



COMUNE DI BARLETTA  
Città della Disfida  
Medaglia d'oro al valor militare e al merito civile

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

SERVIZI AUSILIARI RELATIVI AL TEATRO COMUNALE "G.CURCI"

## *Sommario*

### ***PARTE PRIMA – CONDIZIONI GENERALI***

<u>Articolo</u>	<u>Oggetto</u>
1	Oggetto del servizio
2	Modalità di espletamento della gara
3	Deposito cauzionale
3.1	<i>Deposito cauzionale provvisorio</i>
3.2	<i>Deposito cauzionale definitivo</i>
4	Trattamento dei dati
5	Invariabilità dei corrispettivi
6	Validità della graduatoria
7	Emissione di ordine in pendenza del contratto
8	Pagamenti
9	Esecuzione in danno
10	Subappalto
11	Spese, imposte e tasse
12	Fallimento dell'assuntrice o morte del titolare
13	Cessione del contratto
14	Foro competente
15	Rinvio a norme di diritto vigente

### ***PARTE SECONDA – CONDIZIONI SPECIALI***

<u>Articolo</u>	<u>Oggetto</u>
16	Specifiche delle prestazioni oggetto d'appalto
17	Durata e variazioni della prestazione
18	Utilizzo del Teatro da parte di altri soggetti
19	Offerte
20	Procedura di aggiudicazione
21	Obblighi dell'aggiudicataria
21.1	<i>Orario di lavoro</i>
21.2	<i>Inquadramento contrattuale</i>
21.3	<i>Personale</i>
21.4	<i>Doveri del personale</i>
21.5	<i>Sicurezza</i>
21.6	<i>Assicurazione</i>
22	Penalità
23	Risoluzione
24	Recesso
25	Responsabilità
26	Fatturazione
27	Gestione del contratto

## **Parte Prima - Condizioni Generali**

Il Teatro Comunale di Barletta ubicato in Corso Vittorio Emanuele n. 71, rappresenta un importante contenitore culturale per il territorio provinciale. La sala a forma di ferro di cavallo è arredata con velluti e tappezzerie damascate. L'immobile è costituito da un piano interrato composto da: sottopalco e aree tecniche, piano sottotetto, graticciata, palcoscenico, servizi accessori, n. 10 camerini e la Galleria del Teatro. La pavimentazione è in legno. Disposizione e numero posti: Platea n. 170 posti – Palchi di primo ordine n. 80 – Palchi di secondo ordine n. 92 – Palchi di terzo ordine n. 88 – Loggione n. 65. Dati tecnici: Larghezza m. 18 - profondità m 12; palcoscenico utile: larghezza m 14; profondità m.10.50; declivio: 4%; graticcio / soffitto: m 16; altezza dal piano di platea m 1.50; boccascena: larghezza m 8.50 altezza m 8; sipario: manuale; attrezzatura per scene: cantinelle, stangoni, corde, tiri a mano; camerini: 10; scarico materiali: diretto in palcoscenico, non occorre permesso per accedere allo scarico; potenza elettrica disponibile: 100 kw; Galleria: lunghezza: m. 40 – esclusa deposito; larghezza: m. 6

### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono finalizzate ad assicurare e ad ottimizzare le risorse per l'organizzazione delle attività culturali e di spettacolo programmate dall'Amministrazione Comunale di Barletta o proposte da terzi, presso il Teatro comunale G. Curci, mediante l'affidamento per gli spettacoli della stagione teatrale in corso dal mese di gennaio al mese di giugno 2019 mediante il rapporto contrattuale con un unico soggetto in grado di portare a sintesi unitaria le molteplici esigenze correlate alla gestione dei servizi ausiliari inerenti il Teatro Comunale "G. Curci", l'ottimizzazione del controllo della qualità e dei costi dei servizi, in occasione delle rappresentazioni teatrali.

Le giornate di attività relative al presente appalto sono state definite con l'approvazione della stagione teatrale 2018-2019 che possono subire integrazioni e/o variazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale comunicherà con un adeguato preavviso, le date e le prestazioni da rendersi, l'orario di inizio e la data presunta della prova, spettacolo od altro. In caso di imprevisti o di variazioni della programmazione la ditta aggiudicataria sarà preavvisata a mezzo e-mail in tempo debito. L'importo complessivo a base d'asta, per il presente appalto, è di € 104.000,00 iva esclusa per i servizi così come richiesti al successivo art. 16 del presente capitolato.

L'appalto comprende manifestazioni che prevedono debutti teatrali, repliche teatrali, concerti, matinée, conferenze e/o convegni e servizi a richiesta.

I servizi posti a base di gara sono i seguenti:

#### **SERVIZI AUSILIARI**

- a) **PRIMA RECITA O DEBUTTO PER SPETTACOLI TEATRALI/DANZA SERALE:** n. 8 unità per servizio di maschere di sala - n. 4 unità per servizio di addetti alle uscite di sicurezza - n. 1 responsabile prevenzione incendi – n. 1 addetto al guardaroba - n. 1 unità per servizio di biglietteria e disbrigo pratiche SIAE (solo per il giorno dello spettacolo) – n. 1 addetto per servizio pulizia e riordino - n. 1 macchinista e/o soffittista - n. 1 elettricista - n. 1 siparista. Importo a base d'asta € 1.890,00 (milleottocentonovanta/00);
- b) **PRIMA RECITA O DEBUTTO PER SPETTACOLI DI MUSICA E CONCERTISTICA:**  
n. 8 unità per servizio di maschere di sala - n. 4 unità per servizio di addetti alle uscite di sicurezza - n. 1 responsabile prevenzione incendi – n. 1 addetto al guardaroba - n. 1 unità per servizio di biglietteria e pratiche SIAE (solo per il giorno dello spettacolo) – n. 1 addetto per servizio pulizia e riordino - n. 1 macchinista e/o soffittista - n. 1 elettricista. Importo a base d'asta € 1.806,00 (milleottocentosei/00)
- c) **DEBUTTO MATINÉE PER SPETTACOLI TEATRALI/DANZA** – (singola recita o doppia) n. 8

unità per servizio di maschere di sala - n. 4 unità per servizio di addetti alle uscite di sicurezza - n. 1 responsabile prevenzione incendi – n. 1 addetto al guardaroba - n. 1 unità per servizio di biglietteria e pratiche SIAE (solo per il giorno dello spettacolo) – n. 1 addetto per servizio pulizia e riordino - n. 1 macchinista e/o soffittista - n. 1 elettricista. Importo a base d'asta € 1.806,00 (milleottocentosei/00).

- d) REPLICHE DEI DEBUTTI SERALI/POMERIDIANI (TEATRO/DANZA): n. 8 unità per servizio di maschere di sala - n. 4 unità per servizio di addetti alle uscite di sicurezza - n. 1 responsabile prevenzione incendi – n. 1 addetto al guardaroba - n. 1 unità per servizio di biglietteria e disbrigo pratiche SIAE (solo per il giorno dello spettacolo) – n. 1 addetto per servizio pulizia e riordino - n. 1 elettricista - n. 1 siparista. Importo a base d'asta € 1.545,00 (millecinquecentoquarantacinque/00)
- e) REPLICHE DEI DEBUTTI MATINEE PER SPETTACOLI TEATRALI/DANZA – (singola recita) n. 8 unità per servizio di maschere di sala - n. 4 unità per servizio di addetti alle uscite di sicurezza - n. 1 responsabile prevenzione incendi – n. 1 addetto al guardaroba - n. 1 unità per servizio di biglietteria e pratiche SIAE (solo per il giorno dello spettacolo) – n. 1 addetto per servizio pulizia e riordino - n. 1 elettricista. Importo a base d'asta € 1.465,00 (millequattrocentosessantacinque/00)
- f) CONFERENZE E CONVEGNI. n. 8 unità per servizio di maschere di sala - n. 4 unità per servizio di addetti alle uscite di sicurezza - n. 1 responsabile prevenzione incendi – n. 1 addetto al guardaroba - n. 1 addetto per servizio pulizia e riordino - n. 1 macchinista e/o soffittista - n. 1 elettricista. Importo a base d'asta € 1.679,00 (milleseicentotrentanove/00)
- g) CONFERENZE E CONVEGNI A SIPARIO CHIUSO: n. 8 unità per servizio di maschere di sala - n. 4 unità per servizio di addetti alle uscite di sicurezza - n. 1 responsabile prevenzione incendi – n. 1 addetto al guardaroba – n. 1 addetto per servizio pulizia e riordino - n. 1 elettricista di servizio. Importo a base d'asta € 1.338,00 (milletrecentotrentotto/00)

#### **SERVIZI A RICHIESTA**

- a) n. 1 addetto alla biglietteria e disbrigo pratiche SIAE per prevendita e campagna abbonamenti (costo a prestazione giornaliera) Importo a base d'asta €115,00 (centoquindici/00)
- b) n. 1 elettricista operativo o macchinista aggiuntivo (costo a prestazione). Importo a base d'asta € 115,00 (centoquindici/00)
- c) n. 1 elettricista di servizio (costo a prestazione giornaliera). Importo a base d'asta € 73,00 (settantatre/00)
- d) n. 1 siparista (costo a prestazione giornaliera). Importo a base d'asta € 73,00 (settantatre/00)
- e) servizio custodia (costo a prestazione giornaliera) € 80,00 (ottanta/00)
- f) n. 1 addetto al facchinaggio (costo a prestazione giornaliera). Importo a base d'asta € 80,00 (ottanta/00)
- g) n. 1 addetto alla distribuzione di materiale pubblicitario (costo a prestazione giornaliera). Importo a base d'asta € 80,00 (ottanta/00) escluso rimborso forfetario spese carburante per distribuzione fuori città.
- h) n. 1 addetto servizio di maschere sala (costo a prestazione giornaliera) € 73,00 (settantatre/00)
- i) n. 1 addetto servizio di presidio alle uscite di sicurezza (costo a prestazione giornaliera) €73,00 (settantatre/00).
- j) n. 1 Coordinatore della sicurezza per debutti (costo a prestazione giornaliera) €160,00 (centosessanta/00)
- k) n. 1 Coordinatore della sicurezza per repliche (costo a prestazione giornaliera) €80,00 (ottanta/00)
- l) Responsabile di palcoscenico (costo a prestazione giornaliera) € 90,00 (novanta/00).

I costi su indicati sono esclusi da IVA.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare i servizi sopra descritti agli stessi prezzi, quali derivanti dal ribasso prodotto in sede di offerta dalla ditta aggiudicataria, nell'ambito di eventuali iniziative culturali proprie realizzate in teatro oltre la Stagione Teatrale.

## ***ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA***

Le modalità di espletamento della gara saranno quelle indicate nella lettera di invito.

## ***ART. 3 – DEPOSITO CAUZIONALE***

### **3.1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare all'affidamento, è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, nella misura indicata nella lettera di invito, a mezzo di cauzione resa ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

### **3.2) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, ai sensi dell'art.103 del d. l.vo n.50/2016 e nelle forme di legge, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia è ridotto nella misura e nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.. In tale caso si dovrà indicare nella dichiarazione sostitutiva il possesso della certificazione che consente la riduzione della polizza.

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria.

La cauzione definitiva deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

## ***ART. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI***

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/03 e del Regolamento UE 206/679 applicabile dal 25/5/2018, s'informa che i dati forniti dalle Imprese saranno dal Comune di Barletta trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura negoziata e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione sarà il Comune di Barletta.

## ***ART.5 – INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI***

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

## **ART. 6 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, il Comune di Barletta si riserva la facoltà di aggiudicare alla ditta che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dalle stesse in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'impresa interessata.

## **ART. 7 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI CONTRATTO.**

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale sottoscrizione del contratto. Il Comune di Barletta si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, previa acquisizione della seguente documentazione:

- Cauzione definitiva;
- Polizza assicurativa contro i rischi RCT/RCO con un massimale unico di € 1.500.000,00
- Documentazione relativa al personale

## **ART. 8 - PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa ricezione delle relative fatture elettroniche, previa attestazione di regolarità e conferma dei servizi da parte del Dirigente competente o dal Responsabile da esso incaricato. La ditta appaltatrice deve adempiere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. Ai sensi degli articoli 4,5,6 del DPR 207/2010, ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'appalto (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore

L'Amministrazione Contraente potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra.

## **ART. 9 – ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'assuntrice ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le

modalità ed entro i termini previsti, il Comune di Barletta potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'assuntrice stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, il Comune di Barletta potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### ***ART. 10 – SUBAPPALTO***

Il subappalto è vietato. Non è consentita alcuna forma di subappalto.

#### ***ART. 11 - SPESE, IMPOSTE E TASSE***

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico della Ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### ***ART. 12 – FALLIMENTO DELL'ASSUNTRICE O MORTE DEL TITOLARE***

L'Assuntrice si obbligherà per se, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'Assuntrice, la stazione appaltante provvederà senz'altro alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà del Comune di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, il Comune di Barletta avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, sarà tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

#### ***ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO***

Per la ditta contraente, la cessione, anche parziale, del contratto è vietata. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

***ART. 14 - FORO COMPETENTE***

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Trani.

***ART. 15 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE***

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.



**ARTICOLO 16: SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO**

La tipologia e le caratteristiche del servizio sono di seguito elencate e il numero di addetti indicato per ogni servizio deve considerarsi minimale. Sarà facoltà della ditta aggiudicataria espletare il servizio con un numero maggiore di addetti, fermo restando l'importo di aggiudicazione come rinveniente dal ribasso offerto in sede di gara:

1. **servizio di sala, accoglienza e vigilanza (maschere di sala)** all'interno del Teatro. Il personale, in numero minimo di otto unità, tra cui almeno un addetto che abbia la conoscenza delle principali lingue straniere, dovrà presentarsi almeno quarantacinque minuti prima dell'orario fissato per l'apertura al pubblico e dovrà rimanervi fino al completamento del deflusso del pubblico. Il personale dovrà espletare le seguenti attività con serietà e cortesia:
  - accoglienza al pubblico e controllo dei titoli di accesso all'ingresso;
  - accoglienza e sistemazione del pubblico nel posto assegnato;
  - presenza costante nel luogo assegnato per l'assistenza al pubblico e sorveglianza delle uscite di sicurezza;
  - vigilanza affinché sia osservato il divieto di fumo in tutte le zone del teatro;
  - vigilanza affinché sia osservato il divieto di uso dei cellulari, il divieto di registrazione audio e video, l'eventuale divieto di effettuare fotografie;
  - vigilanza affinché il pubblico non arrechi danno alle strutture del teatro;
  - assistenza al pubblico in caso d'incendio o di altro pericolo, secondo il piano di sgombero ed in concerto con i Vigili del Fuoco e/o del personale addetto al servizio antincendio presente;
  - comunicazione di annunci promozionali dietro le quinte su indicazione della Direzione Teatro, con l'ausilio di un microfono amplificato;
  - divulgazione in teatro del materiale pubblicitario previamente concordato con la Direzione Teatro;

L'appaltatore dovrà garantire la presenza, nel numero minimo di addetti prescritti, di un **responsabile di sala** che dovrà:

- dare avvio all'accesso del pubblico in teatro, rispettando gli orari indicati dall'ufficio direzione teatro, raccordandosi con i responsabili tecnici e con gli artisti;
- assistere gli spettatori nel caso di problemi con i titoli di accesso, in collegamento con il personale di biglietteria;
- organizzare, coordinare e controllare il personale addetto alla sala e alla biglietteria;
- comunicare all'ufficio direzione teatro gli eventuali disservizi relativi alla pulizia dei locali;
- controllare periodicamente i locali, le attrezzature e i materiali ad uso sala;
- rifornire puntualmente gli espositori del materiale pubblicitario;
- puntuale aggiornamento del materiale divulgativo di spettacolo, fornito dalle compagnie e dalla Direzione Teatro, da esporre nelle bacheche e nei vari accessori espositori;
- esposizione aggiornata della rassegna stampa dello spettacolo in programma.

2. **servizio di addetti alle uscite di sicurezza**
  - per il presidio delle uscite di sicurezza, con l'impiego di almeno quattro unità a partire da quarantacinque minuti prima della rappresentazione e fino al termine della stessa;
3. **responsabile della sicurezza antincendio** a cura di un addetto, specializzato e abilitato per il controllo degli impianti antincendio, dotato di attestato d'idoneità tecnica di "Addetto Antincendio" per attività a rischio ELEVATO di incendio, presente in Teatro un' ora prima dello spettacolo e fino al termine dello stesso per provvedere alle verifiche delle attrezzature di prevenzione e lotta agli incendi. Il responsabile antincendio dovrà:
  - curare la regolare tenuta del registro di sicurezza antincendio e del registro delle ispezioni periodiche e della manutenzione, verificando che le stesse avvengano nei modi e nei tempi previsti;
  - organizzare la squadra di emergenza ed evacuazione prevista nel piano di emergenza del teatro, assegnando ad ogni componente specifici compiti operativi.

Le mansioni che competono al responsabile della sicurezza antincendio sono quelle descritte al Titolo XVIII del D.M. n. 149 del 19.8.1996.

In caso di assenza o impedimento del responsabile della sicurezza, il servizio dovrà, comunque, essere assicurato dallo stesso a mezzo di un suo delegato, che abbia le stesse caratteristiche professionali, previa apposita comunicazione.

Per il personale addetto ai servizi di sala (punto 1), al servizio per la sicurezza antincendio (punto 3), di vigilanza (punto 2), di assistenza tecnica di scena i macchinisti (punto 5) e gli elettricisti (punto 6) dovranno essere allegate le attestazioni di partecipazione al corso di formazione per addetti alla prevenzione, lotta agli incendi e gestione dell'emergenza, previsto all'allegato IX del D.M. 10.3.1998, per attività a rischio incendio elevato ed aver conseguito l'attestazione di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della Legge 28/11/1996 n. 609.

Le suddette attestazioni del personale dovranno essere consegnate, alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio oggetto del presente appalto. Il suddetto personale dovrà essere adeguatamente informato sui rischi prevedibili, sulle misure da osservare per prevenire gli incendi e sul comportamento da adottare in caso di incendio, al fine di operare anche a tutela della salvaguardia del pubblico e dovrà garantire le relative prestazioni di primo intervento allorché si verificano situazioni di emergenza. Dovrà infine conoscere e saper utilizzare le attrezzature antincendio di cui sono dotati i teatri e formare una squadra di tipo aziendale secondo le indicazioni della Direzione competente.

4. **servizio di assistenza tecnica di scena (siparista)** a cura di un addetto che dovrà chiudere e aprire il sipario all'occorrenza, presente in Teatro quarantacinque minuti prima della rappresentazione e fino al termine della stessa.
5. **servizio di assistenza tecnica di scena (macchinisti)**:
  - un macchinista soffittista che dovrà:
    - a) essere responsabile dei contatti con le compagnie programmate per acquisire tutte le informazioni relative alle schede tecniche degli spettacoli e alla pianificazione logistica di arrivo, scarico, montaggio, smontaggio e carico del materiale di scena della compagnia;
    - b) il montaggio (e/o premontaggio) e lo smontaggio, dei materiali e delle attrezzature in dotazione al teatro (quinte, fondale, americane, tappeto di danza e pedane ecc.), di scenari e materiale vario di scena della compagnia, ed in concertazione con il personale addetto al service audio-luci per consentire la posa in opera del materiale, mantenendo inalterato lo standard di sicurezza;

- c) essere presente in Teatro il giorno di spettacolo e quando richiesto in occasione della prova, garantendo la sua presenza in Teatro con congruo anticipo, per collaborazioni di scena richieste dalla compagnia ospite;
- un macchinista che dovrà partecipare in concertazione col macchinista soffittista al montaggio e/o premontaggio e smontaggio attrezzature in dotazione al teatro (quinte, fondale, americane, tappeto di danza e pedane ecc.), oltre che collaborare alla posa in opera del service fonica-luci, qualora tale servizio sia a carico dell'Amministrazione Comunale.

Dovrà essere individuato, per lo svolgimento del servizio di macchinista, personale di fiducia, iscritto al collocamento speciale dello spettacolo, in possesso di competenze e professionalità adeguate, al fine di assicurare il corretto svolgimento degli spettacoli.

6. **servizio tecnico a cura di n° 1 elettricista**. La ditta dovrà essere regolarmente abilitata ai sensi del DM n. 37/2008 (ex Legge 46/90) in materia d'impianti, che garantirà il funzionamento degli impianti di riscaldamento, elettrico, di illuminazione e dei servizi di sicurezza. In osservanza di quanto prescritto dal Piano per la Gestione della Sicurezza del Teatro Comunale G. Curci, pag. 2, gestione e controllo degli impianti, comma secondo, l'elettricista dovrà essere coadiuvato da un aiutante, che abbia le stesse caratteristiche professionali e che sia in grado di sostituirlo in caso di necessità.

L'elettricista dovrà:

- essere presente in Teatro nell'orario di montaggio e/o premontaggio e smontaggio fino al termine dello stesso, e quando richiesto, il giorno prima di spettacolo in occasione di prove, per tutta la loro durata;
- essere presente in Teatro quarantacinque minuti prima dell'inizio di spettacolo fino al termine della rappresentazione;
- garantire la sorveglianza sull'efficienza e la messa in funzione degli impianti elettrici del teatro;
- garantire la sostituzione di corpi illuminanti, le operazioni di sistemazione e la vigilanza degli impianti di sicurezza ed antincendio;
- segnalare all'ufficio tecnico competente inconvenienti e guasti;
- la compilazione, per quanto di competenza, del registro antincendio (tit. XVIII del D.M. 19 agosto 1996)

Dovrà essere individuato, per lo svolgimento del servizio, un elettricista specializzato, con specifica esperienza nel settore teatrale al fine di assicurare il corretto svolgimento degli spettacoli.

7. **responsabile di palcoscenico** – il personale che sarà incaricato del servizio avrà il compito del coordinamento logistico e funzionale del personale preposto ai vari servizi (macchinisti, elettricisti, attrezzisti, riparisti, ecc.) al fine di rendere pienamente operativo il palcoscenico del Teatro Curci. L'addetto di palcoscenico sarà vigile sul buon uso e la conservazione del materiale scenico teatrale, delle attrezzature e degli strumenti musicali di proprietà o comunque a disposizione del Teatro Curci.

8. **servizio di biglietteria**

A) **per campagna abbonamenti**:

- espletamento della campagna abbonamenti su indicazione dell'ufficio del Teatro. A conclusione della campagna abbonamenti l'aggiudicatario dovrà fornire alla Direzione Teatro l'indirizzario completo degli abbonati, stampato su etichetta e salvato in formato file;
- gli abbonamenti saranno sottoscritti, utilizzando la biglietteria elettronica fornita dal

Teatro Pubblico Pugliese e/o la biglietteria elettronica fornita dall'aggiudicatario - nei giorni feriali e festivi dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 17,30 alle ore 20,30;

- l'aggiudicatario sarà responsabile degli incassi e dovrà provvedere alla gestione degli introiti derivanti dalla vendita degli abbonamenti con il contestuale versamento, per conto del Comune o per conto di terzi ai quali il Comune abbia affidato la gestione di rassegne di spettacolo, al Teatro Pubblico Pugliese, ad Enti od Associazioni proponenti le manifestazioni, con le modalità che di volta in volta saranno stabilite, in funzione della tipologia delle iniziative;
- il servizio di biglietteria per la campagna abbonamenti dovrà essere espletato con l'utilizzo di due unità di personale.

**B) pre-vendita e vendita di:**

- titoli di accesso anche on line, utilizzando la biglietteria elettronica fornita dal Teatro Pubblico Pugliese e/o la biglietteria elettronica fornita dall'aggiudicatario - nei giorni feriali e festivi dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 17,30 alle ore 20,30, due giorni prima dello spettacolo (PRIMA RECITA). Il servizio dovrà essere assicurato, comunque, sempre nei giorni di spettacolo dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 17,30 sino all'inizio dello spettacolo per le rappresentazioni del cartellone serale e dalle ore 9.00 sino alle 13.00 e dalle ore 17,30 alle ore 20,30 per le rappresentazioni del matinée;
- l'aggiudicatario sarà responsabile degli incassi e dovrà provvedere alla gestione degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di accesso, con il contestuale versamento, per conto del Comune o per conto di terzi ai quali il Comune abbia affidato la gestione di rassegne di spettacolo, al Teatro Pubblico Pugliese, ad Enti od Associazioni proponenti le manifestazioni, con le modalità che di volta in volta saranno stabilite, in funzione della tipologia delle iniziative.

L'aggiudicatario dovrà:

- dare tempestiva segnalazione alla Direzione Teatro dell'approvvigionamento dei materiali;
- provvedere alla comunicazione promozionale ed informativa relativa alle attività programmate in Teatro;
- provvedere all'apertura delle pratiche SIAE ed all'adempimento di tutte le relative incombenze (borderò, Vigili del Fuoco, aggiornamento della Borsa Teatro, ecc. ....);

Il suddetto servizio dovrà essere espletato con personale adibito al terminale di biglietteria, al disbrigo degli adempimenti amministrativi e SIAE.

Al personale utilizzato è richiesta inoltre una particolare conoscenza di Internet e dei servizi on line soprattutto attinenti alla prenotazione e vendita di titoli di accesso agli spettacoli teatrali.

9. **servizio di guardaroba** a cura di almeno un addetto che presti servizio quarantacinque minuti prima dell'inizio dello spettacolo per lo svolgimento delle seguenti mansioni:
  - ritirare e consegnare capi di abbigliamento, ombrelli, borse di grandi dimensioni e di tutti gli oggetti per i quali è previsto l'obbligo della consegna (apparecchi fotografici, videocamere ecc.);
  - la presenza costante nel locale guardaroba per vigilare sui capi depositati.
10. **servizio di pulizia e riordino** a cura di un addetto che dovrà, con dotazione propria di attrezzature elettriche, strumenti e detergenti idonei, provvedere al servizio di pulizia e riordino del palcoscenico e dell'intera struttura teatrale, prima durante e dopo ogni spettacolo (ad ogni modo prima dell'arrivo degli artisti, e prima delle prove, anche se eseguite il giorno precedente lo spettacolo), garantendo minimo sette ore. In caso di spettacolo serale, la pulizia sarà rimandata al giorno dopo. In caso di matinée l'attività di

pulizia sarà eseguita il giorno precedente lo spettacolo e a seguire durante e dopo lo spettacolo. L'addetto avrà cura di rifornire ogni bagno dei prodotti igienici, richiedendo al responsabile del Teatro, in tempo debito, il rinnovo della fornitura dei medesimi, appena esauriti.

11. **servizio di distribuzione materiale promozionale della stagione e degli spettacoli:** distribuzione di manifesti, locandine, pieghevoli, opuscoli, volantini ed altro materiale relativo alla stagione teatrale ed ai singoli spettacoli, nei luoghi preventivamente concordati con gli uffici, in Città e nei Comuni limitrofi.
12. **per lavori di facchinaggio** (carico e scarico del materiale scenico), l'appaltatore dovrà assicurare la presenza di almeno un addetto, negli orari indicati dalla direzione del teatro, in occasione dello svolgimento della suddetta attività che rimarrà a carico delle Compagnie richiedenti il servizio. Nel caso in cui il servizio debba essere assicurato, per contratto, dal Comune di Barletta, il costo del facchinaggio sarà erogato, a favore dell'appaltatore.
13. **servizio di custodia.** La ditta aggiudicataria dell'appalto potrà garantire la custodia del Teatro Curci sia durante gli spettacoli, sia durante l'allestimento, sia durante le prove, garantendo altresì l'apertura e la chiusura del Teatro stesso ogni qualvolta richiesto nel pieno rispetto delle direttive impartite dal Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali del Comune di Barletta.
14. **servizio bar con minimo un addetto.** La Ditta aggiudicataria si farà carico della gestione del bar presente in teatro senza pretendere alcun compenso dal Comune di Barletta per il personale impegnato. Quale corrispettivo la ditta introiterà infatti i soli proventi derivanti dall'incasso della vendita dei generi di conforto. La Ditta dovrà garantire un servizio completo e inappuntabile. All'interno del bar dovrà essere esposto il listino prezzi, previsto dalle vigenti disposizioni. Tale listino, con prezzi calmierati, dovrà essere esibito da parte della ditta aggiudicataria prima della firma del contratto. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a munirsi delle necessarie autorizzazioni entro 40 giorni dalla comunicazione da parte del Comune dell'affidamento del servizio, pena la revoca dell'affidamento e l'inefficacia del contratto d'appalto. La Ditta si obbliga a custodire e mantenere con diligenza le attrezzature e gli arredi del bar e a restituirli, alla scadenza del rapporto contrattuale, nello stesso stato in cui le ha ricevute.
15. **Coordinatore della sicurezza** che dovrà ottemperare agli adempimenti e prescrizioni ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 come di seguito indicato:
  - Richiesta e verifica dei dati e dettagli relativi alla scheda tecnica fornita dalle Compagnie ospitate per finalizzare la documentazione da produrre ai fini della sicurezza (POS, verbali, nomine, certificazioni, attestazioni, formazioni)
  - Coordinamento e verbalizzazione di conseguimento e presa visione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenti)
  - Rapporti con le compagnie ospitate e con il Responsabile della Sicurezza del Teatro per acquisizione dei documenti di valutazione dei rischi
  - Sopralluogo e verbalizzazione di presa visione dei luoghi coi responsabili o preposti delle compagnie.
  - Sopralluogo e verbalizzazione di coordinamento per l'individuazione di aspetti del rischio particolari (carichi sospesi, impianti di illuminamento scenografici con puntamenti laser o con emissione di calore radiante non trascurabile, strutture portanti e/o autoportanti ecc.) ed aspetti interferenziali col personale presente in teatro (attrezzisti, macchinisti, elettricisti, sarti, facchini, operatori di palcoscenico in genere, maschere, hostess, steward o personale di sala in genere)
  - Controllo e vigilanza delle strutture interne ed esterne al fine di mantenere adeguate condizioni di sicurezza, di igiene e di decoro.
  - Controllo e vigilanza di corretta efficienza e funzionalità delle strutture e degli arredi in relazione agli impieghi cui vengono destinati, provvedendo alle modifiche e agli adeguamenti necessari.

- Ottenimento agibilità delle strutture, anche provvisorie, nel rispetto delle richieste degli organi di vigilanza competenti e delle prescrizioni relative alla normativa tecnica, alla prevenzione incendi, alla conformità rispetto alle normative per la sicurezza del lavoro e ambientali.
- Verifica del rispetto normativo tecnico, di prevenzione incendi e di igiene del lavoro nell'utilizzo di impianti e strutture da parte di tutti gli addetti
- Asseverazione delle conformità degli impianti, di collaudi statici, certificazione ignifugicità del materiale e dei corretti montaggi forniti dalle compagnie
- Monitorare e vigilare sul corretto utilizzo degli impianti, attrezzature, macchine utilizzati per lo spettacolo
- Rapporti con i Vigili del fuoco per gli spettacoli
- Trasmissione degli esiti delle verifiche all'ufficio di controllo competente.
- Redazione PSC nei casi in cui si renda necessario.

Il personale dovrà prendere servizio almeno 45 minuti prima dell'apertura al pubblico.

**Si specifica che:**

- a) alla fine dello spettacolo si dovrà procedere all'ispezione dell'intero Teatro, per verificare l'integrità della struttura e l'assenza di persone estranee;
- b) il personale preposto al servizio di sala, accoglienza e vigilanza dovrà provvedere allo sgombero della Galleria del Teatro Curci in caso di esposizioni o mostre d'arte, concomitanti con gli spettacoli teatrali;
- c) il personale, escluso quello di assistenza tecnica di scena (siparista, elettricista, macchinista e/o soffittista, personale di service fonica-luci) dovrà indossare obbligatoriamente, nell'espletamento del proprio servizio, idonea divisa preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale, fornita a cura e spese della ditta, riportante l'indicazione della ditta appaltatrice;
- d) la ditta aggiudicataria dovrà fornire preventivamente agli uffici del Teatro, prima di ogni spettacolo, la richiesta effettuata al Corpo dei Vigili del Fuoco e l'elenco completo del personale che opererà nella struttura, con indicazioni del responsabile della sicurezza (prevenzione incendi e lotta antincendio);
- e) prima dell'inizio dello spettacolo, deve essere controllata la funzionalità del sistema delle vie di uscita, il corretto funzionamento delle serrature delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;

**ARTICOLO 17: DURATA E VARIAZIONI DELLA PRESTAZIONE.**

L'affidamento della gestione dei servizi ausiliari inerenti il Teatro Curci è previsto per il periodo riportato all'art. 1 del presente capitolato speciale d'appalto e comunque sino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione, garantendo la fornitura di servizi di cui all'art. 16).

L'affidamento avrà inizio dalla data di stipula del contratto, o in caso di urgenza, a far data dal verbale di consegna dell'appalto.

**ARTICOLO 18: UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI.**

Qualora soggetti pubblici o privati intendano utilizzare il Teatro Curci, al di fuori della stagione teatrale, saranno tenuti a servirsi della stessa ditta aggiudicataria del presente appalto.

Nel caso di cui al comma precedente, tra soggetto organizzatore e ditta aggiudicataria si procederà ad una libera contrattazione secondo i servizi richiesti, ma in nessun caso il costo complessivo per singolo spettacolo potrà essere superiore a quello risultante dall'aggiudicazione dell'appalto. Irrinunciabile è l'espletamento dei servizi derivanti dal certificato di agibilità (norme di sicurezza) di cui al verbale n.778 del 31.05.1996 e di verbali successivi rilasciati da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza su pubblici spettacoli.

## **ARTICOLO 19: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA.**

### **21.1 Orario di lavoro**

I servizi da rendersi potranno essere previsti indifferentemente sia in giornate lavorative che festive, nell'arco temporale dell'intera giornata, l'attività verrà svolta in prevalenza in orario serale e comporterà normalmente prestazioni variabili.

### **21.2 Inquadramento contrattuale**

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare agli Uffici comunali del teatro, entro quindici giorni, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti ed una dichiarazione in merito agli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008.

La ditta aggiudicataria si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi territorialmente competenti.

### **21.3 Personale**

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di gestire il servizio con personale idoneo e in misura non inferiore alle prescrizioni minimali riportate al precedente art. 16.

Il personale addetto al servizio dovrà essere munito di idoneo cartellino di identificazione, munito di foto e riportante il cognome e nome, di abbigliamento consono al lavoro svolto.

Il concessionario designerà, al proprio interno un referente cui perverranno tutte le disposizioni impartite dal Dirigente del Settore Beni e Servizi culturali, che dovrà controllare e sovrintendere all'operato del personale dal gestore dipendente e che riorganizzi il servizio in caso di assenze impreviste degli operatori, sostituendo temporaneamente i colleghi e verificando che il personale si attenga alle istruzioni ricevute.

### **21.4 Doveri del personale**

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

La ditta aggiudicataria dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo del personale di osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività espletata.

Inoltre, il gestore dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

- Provvedere alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- Rifiutare qualsiasi compenso o regalia;
- Comunicare immediatamente al referente qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse accadere nell'espletamento del servizio.

## **21.5 Sicurezza**

In riferimento al disposto dell'art. 26 del D.L.gs. n. 81 del 9.04.2008 si rileva che i costi relativi alla sicurezza del lavoro connessi allo svolgimento del presente appalto risultano indicati e quantificati nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) relativo allo stabile in argomento. Le diverse attività svolte dal personale della ditta aggiudicataria devono essere eseguite secondo quanto previsto dal rispettivo Documento di Valutazione dei Rischi elaborato ai sensi del D.L.gs 09/04/2008 n. 81 in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro. Tale documento, predisposto dalla ditta aggiudicataria, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale e dovrà rispondere ai contenuti di legge ed in particolare alle seguenti condizioni inerenti l'appalto specifico:

- la descrizione dell'attività lavorativa e il numero e descrizione degli eventuali mezzi, attrezzature e macchinari previsti per l'esecuzione dell'appalto;
- il nominativo del referente responsabile per la Sicurezza per la gestione dell'appalto, da individuarsi tra il personale operante c/o la struttura dotato di adeguata formazione (documentata);
- le misure adottate per eliminare e/o limitare i rischi lavorativi individuati;
- la dotazione di eventuali DPI (Dispositivi di Protezione Individuale);
- la documentazione della formazione effettuata a favore dei lavoratori in materia di sicurezza del lavoro;
- l'impegno a rispettare eventuali indicazioni provenienti dalla stazione appaltante in merito al coordinamento dei lavori con dipendenti di questa amministrazione e/o altri lavoratori operanti in contemporaneità nei locali della struttura, compresi gli adempimenti riferiti al superamento dei rischi interferenti indicati a cura della Stazione appaltante mediante redazione del D.U.V.R.I. ad avvenuto accertamento dell'idoneità tecnico-professionale dell'aggiudicatrice e prima della stipula contrattuale;
- la sorveglianza sanitaria dei dipendenti e le vaccinazioni obbligatorie.

Preliminarmente all'inizio del rapporto contrattuale, la ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire un approfondito ed attento sopralluogo della struttura al fine di verificare gli eventuali fattori di rischio per la sicurezza e l'incolumità dei propri lavoratori e di prendere conoscenza dei dispositivi di protezione antincendio esistenti, nonché delle misure di prevenzione per le emergenze in genere in dotazione alla struttura. In tal senso si precisa che il Teatro Curci dispone di un Piano di Emergenza e di Evacuazione (così come previsto dalla normativa in vigore), a cui devono attenersi tutti gli operatori presenti in struttura, ivi compresi i lavoratori della ditta aggiudicataria.

In occasione del suddetto sopralluogo verrà altresì espletata l'attività di Cooperazione e Coordinamento ai sensi dei comma 1 lett. b), comma 2 lett. a) e comma 3 dell'art. 26 del D. L.gs n.81 del 09/04/2008 e s.m.i.

Il relativo verbale dovrà essere redatto e sottoscritto congiuntamente dalle parti interessate, prima dell'inizio del servizio.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà partecipare attivamente alle esercitazioni di emergenza e alle riunioni di coordinamento e incontri di formazione in materia di sicurezza che l'Amministrazione Comunale organizzerà allo scopo di fornire e/o aggiornare le informazioni necessarie sui rischi esistenti negli ambienti ove si svolge il servizio in argomento e sulle misure di prevenzione adottate, di cui al su richiamato DUVRI.

La ditta aggiudicataria è responsabile della sicurezza, della salute e dell'incolumità del proprio personale operante nella struttura, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità conseguente.

La Ditta appaltatrice dovrà impiegare esclusivamente personale in possesso di attestazione di idoneità tecnica rilasciato dai Vigili del Fuoco – o azienda avente titolo – di cui all'art. 3 della Legge 28/11/1996 n. 609 con partecipazione a corso di formazione per addetti alla prevenzione, lotta agli incendi e gestione dell'emergenza, previsto all'allegato IX del D.M. 10.3.1998.

Detto personale è obbligato a:



- conoscere i piani di evacuazione, al fine di operare anche a tutela della salvaguardia del pubblico garantendo le relative prestazioni di primo intervento allorché si verificano situazioni di emergenza;
- intervenire sui principi di incendio attuando gli accorgimenti per la limitazione della propagazione degli stessi;
- segnalare ai Vigili del Fuoco eventuali incendi collaborando con gli stessi, secondo le indicazioni contenute nelle procedure di emergenza;
- svolgere compiti indicati nelle procedure di evacuazione aiutando le persone in difficoltà e assicurandosi che tutti raggiungano il punto di raccolta;

La partecipazione ai corsi dovrà essere documentata da specifica certificazione da consegnare al direttore dell'esecuzione entro e non oltre tre mesi dall'inizio del servizio.

### **21.6 Assicurazione**

Sono a carico della ditta aggiudicataria provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge.

La ditta aggiudicataria si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso di infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio.

A tal fine, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa contro i rischi RCT/RCO con un massimale unico pari a € 1.500.000,00, che dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto.

## **ARTICOLO 22: PENALITÀ.**

In ogni momento il Comune di Barletta potrà effettuare verifiche e controlli sull'operato, e sulla qualità del lavoro svolto, anche riguardante il corretto e cortese rapporto con il pubblico della ditta aggiudicataria, a cura del Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui le prestazioni non venissero effettuate nel rispetto del presente Capitolato.

Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative derivanti da eventi non imputabili alle parti contraenti, i responsabili tecnici delle rispettive parti adotteranno la soluzione reputata di comune accordo più idonea.

In caso di danni arrecati dagli operatori impiegati dalla ditta aggiudicataria, fatto salvo il risarcimento, di ritardo nell'avvio del servizio rispetto agli orari indicato, di omissione totale o parziale del servizio, di ritardi nella sostituzione di operatore/i assenti o qualora si verificassero da parte della ditta aggiudicataria reiterate scorrettezze nell'adempimento del servizio svolto, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale forfetaria pari a €. 500,00 per ogni inadempimento accertato, da prelevare dalla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata ad opera del gestore, pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non comporta per l'Amministrazione rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al responsabile tecnico della ditta aggiudicataria a mezzo di comunicazione scritta che sarà, in caso di irreperibilità del responsabile tecnico, inoltrata al legale rappresentante della ditta, anche per telefax, mezzo al quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica, farà fede solo ed esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione Comunale, risultante dall'attestato di invio.

Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a giorni tre lavorativi per la

presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Amministrazione Comunale, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte applicherà le penali di cui ai precedenti paragrafi. La ditta aggiudicataria è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese della ditta il regolare svolgimento dei servizi.

### **ARTICOLO 23: RISOLUZIONE.**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., a tutto danno e rischio del contraente, qualora la ditta aggiudicataria si renda colpevole di gravi inadempienze, in particolare:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti o inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione Comunale;
- danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Amministrazione Comunale;
- ritardo nell'avvio dei servizi;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi appaltati;
- inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza per l'operatore/i;
- sospensione dei servizi da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- rallentamento dei servizi senza giustificato motivo in misura da pregiudicare la sua efficace realizzazione;
- cessione anche parziale del contratto;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale di cui al precedente art. 3;
- mancato rispetto delle condizioni minimali richieste dal presente disciplinare.
- mancato adempimento di quanto prescritto all'art. 15.1 comma 3 lettera a) del presente disciplinare tecnico.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

### **ARTICOLO 24: RECESSO..**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione totale o parziale dei servizi. Il concessionario può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

## **ARTICOLO 25: RESPONSABILITÀ.**

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria che terrà, inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto.

La ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti ai servizi di cui al presente capitolato. Il gestore dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti le Leggi, i Regolamenti e le disposizioni previste dai Contratti Collettivi Nazionali di settore e dagli Accordi Sindacali Integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di Legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque dalla ditta aggiudicataria dipendenti, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. La ditta aggiudicataria sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

## **ARTICOLO 26: FATTURAZIONE.**

Ad ogni singola rappresentazione potrà essere emessa la relativa fattura.

La fattura dovrà essere inviata al Comune che provvederà al pagamento della stessa nei tempi e con le modalità del precedente art.8.

La fattura elettronica dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- *data, titolo dello spettacolo specificando se DEBUTTO, REPLICA, MATINEE, CONCERTO, CONFERENZA e/o SERVIZI A RICHIESTA numero dell'ordine di servizio emesso nonché data e atti del contratto se già sottoscritto;*
- *descrizione dei servizi;*
- *tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – Codice CAB – ABI –ecc.);*
- *percentuale I.V.A. di legge;*
- *CIG*
- *ogni altra indicazione utile.*
- *Codice IPA*

## **ARTICOLO 27: GESTIONE CONTRATTO.**

Successivamente al provvedimento di aggiudicazione da parte del Comune, si addiverrà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. Per tutto quanto concerne la gestione del contratto stesso (atti contrattuali, verifica e tenuta fideiussioni, disposizioni, verifiche, pagamenti, liquidazioni, etc.) la competenza è del Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali.