



Prot. n. 92361 del 07/12/2018

Lettera d'invito per l'affidamento dei "Servizi ausiliari del teatro comunale Giuseppe Curci" mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.P.A.), mediante richiesta di offerta (RdO), consultando non meno di dieci operatori economici presenti sulla piattaforma elettronica di Consip s.p.a., abilitati all'iniziativa denominata servizi - categoria "Servizi di organizzazione di eventi".

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura negoziata per l'affidamento del "Servizi ausiliari del teatro comunale Giuseppe Curci". (CIG: 7722291C1E).

Si invita codesta ditta alla procedura negoziata per l'affidamento dei "Servizi ausiliari del teatro comunale Giuseppe Curci", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.P.A.), mediante richiesta di offerta (RdO), consultando non meno di dieci operatori economici presenti sulla piattaforma elettronica di Consip s.p.a., abilitati all'iniziativa denominata servizi categoria "Servizi di organizzazione di eventi".

Determinazione dirigenziale a contrarre n. 1.780 del 6/12/2018

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 104000,00 iva esclusa, di cui il costo della manodopera stimato da questa stazione appaltante è pari ad € 90.000,00, iva esclusa.

DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono finalizzate ad assicurare e ad ottimizzare le risorse per l'organizzazione delle attività culturali e di spettacolo programmate dall'Amministrazione Comunale di Barletta o proposte da terzi, presso il Teatro comunale G. Curci, mediante l'affidamento per gli spettacoli della stagione teatrale in corso dal mese di gennaio al mese di giugno 2019.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti, che avranno ricevuto invito tramite Me.P.A., secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico all'iniziativa denominata servizi categoria "Servizi di organizzazione di eventi", per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (in seguito, per brevità, "Codice").

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai concorrenti invitati sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti (pena esclusione):

- a. avere conseguito, nell'ultimo triennio dalla data di RdO, un fatturato globale non inferiore ad € 200000,00 (art. 83, comma 4, lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e allegato XVII, parte I, lettera C, del medesimo decreto), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, tale requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dell'impresa capogruppo, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio.
- b. aver effettuato, nell'ultimo triennio dalla data di RdO, servizi analoghi all'oggetto di gara, con certificazione di buon esito, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, per il seguente importo complessivo (IVA esclusa) pari ad € 104.000,00. Per servizi analoghi si intendono, i servizi prestati presso strutture teatrali e spazi adibiti a pubblico spettacolo con capienza superiore a n. 200 posti, in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, tale requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dell'impresa capogruppo, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà pervenire secondo quanto previsto dalla R.D.O. sul portale Me.P.A.

Si richiama l'attenzione di codesta ditta sulle dichiarazioni da rendere nelle autocertificazioni; trattasi infatti di dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 e 47 del D. L.gs. n. 445/2000, a fronte delle quali sono previste, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del suddetto D. L.gs. n. 445/2000.

L'offerta contiene al suo interno tre parti, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Informazioni o chiarimenti ulteriori possono essere richiesti attraverso il portale Me.P.A.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Me.P.A.

DOCUMENTAZIONE

L'espletamento della procedura si svolgerà attraverso il portale Me.P.A. secondo le modalità previste nella R.D.O.

In particolare, il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma Me.P.A., la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1) **Istanza di partecipazione**, di cui allo schema allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilato e sottoscritto e corredato, da copia di un documento di identità (non scaduto) del firmatario/i del medesimo modello;
- 2) **Dichiarazione assenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali**, ai sensi dell'art. 80, commi 1,2 e 5 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., di cui allo schema allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilato e sottoscritto e corredato, da copia di un documento di identità (non scaduto) del firmatario/i del medesimo modello;
- 3) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e giuste Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di cui allo schema allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilato e sottoscritto e corredato, da copia di un documento di identità (non scaduto) del firmatario/i del medesimo modello;

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena**

di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

4) Cauzione provvisoria (sottoscritta digitalmente) costituita mediante fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria assicurativa (rilasciate da banche o imprese di assicurazione di cui all'art. 1 L. 10 giugno 1982, n. 348) oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.gs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", con le caratteristiche di cui all'art. 93 c. 3 del D.lgs. 50/2016 e smi, **dell'importo di € 2.080,00**, pari al 2% dell'importo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza).

L'importo della garanzia è ridotto nella misura e nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.. In tale caso si dovrà indicare nella dichiarazione sostitutiva il possesso della certificazione che consente la riduzione della polizza.

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria.

Il contratto fideiussorio dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive (SCHEMA TIPO 1.1.) e riportare espressamente le seguenti clausole, previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni:

- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- Rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- Operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- Validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere accompagnata, a pena esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

5) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, sottoscritto dal legale rappresentante, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC- Servizi ad accesso riservato- AVCPASS, secondo le istruzioni ivi contenute).

6) Capitolato speciale d'appalto firmato, per accettazione, in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta partecipante.

7) Copia dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta, sull'offerta economica mediante modello F23

8) Dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di capacità economica, tecnico e professionale con l'attestazione di:

- a) avere conseguito, nell'ultimo triennio dalla data di RdO, un fatturato globale non inferiore ad € 200000,00 (art. 83, comma 4, lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e allegato XVII, parte I, lettera C, del medesimo decreto), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, tale requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dell'impresa capogruppo, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio.
- b) aver effettuato, nell'ultimo triennio dalla data di RdO, servizi analoghi all'oggetto di gara, con certificazione di buon esito, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, per il seguente importo complessivo (IVA esclusa) pari ad € 104.000,00. Per servizi analoghi si intendono, i servizi prestati presso strutture teatrali e spazi adibiti a pubblico spettacolo con capienza superiore a n. 200 posti, in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, tale requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dell'impresa capogruppo, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio.

9) Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Barletta (pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti Generali") e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

10) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B) OFFERTA TECNICA:

Il concorrente dovrà presentare un progetto tecnico-qualitativo in lingua italiana, privo di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, articolata in base ai criteri di valutazione nella tabella di cui a pagina 7.

Il progetto tecnico-qualitativo dovrà essere redatto su foglio formato A4 – carattere Times New Roman dpi 12 max 20 pagine.

Nella valutazione del progetto per la gestione dei servizi oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e, pertanto, l'elaborato progettuale, escluso l'indice, non deve superare complessivamente n.20 pagine formato A4, numerate in ordine progressivo, formato carattere Times New Roman dpi 12.

Si precisa che non saranno oggetto di valutazione le pagine eccedenti il numero di 20.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dell'offerta tecnica, di richiedere alle Imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare giudizi più approfonditi e documentati.

Ogni condizione, tra quelle sopra indicate e dichiarate dalle concorrenti a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per le stesse nel caso di aggiudicazione.

Si precisa che l'offerta tecnica non deve essere difforme o comunque prevedere condizioni peggiorative rispetto a quelle stabilite negli atti di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente, a pena di nullità: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà pertanto valutata.

Nell'offerta tecnica non devono essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo, pena l'esclusione.

C) OFFERTA ECONOMICA:

Scheda offerta economica redatta sul modello generato dal portale www.acquistinretepa.it nella presente RdO, nella quale dovranno, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs 50/2016 s.m.i., essere obbligatoriamente evidenziati, a pena esclusione, **i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali ed assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro.

L'offerta economica dovrà indicare, pena di nullità, la percentuale unica di ribasso.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, da una *Commissione giudicatrice*, nominata dopo la presentazione delle offerte, composta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del Codice e dal disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 46 del 27.03.2017, rubricato "*Disciplina a valenza transitoria: criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*".

L'affidamento del servizio oggetto della presente gara sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, e del prezzo offerto in sede di gara, calcolato come in appresso.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La *Commissione giudicatrice* potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate per il tramite del Presidente della commissione giudicatrice.

Il Punteggio complessivo massimo attribuibile: **PUNTI 100** sono così articolati:

1 – Offerta tecnico-qualitativa del servizio **max 80 punti**

2 – Offerta economica **max 20 punti**.

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati, per un massimo di **100 punti**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi di seguito dettagliati:

OFFERTA TECNICA= 80/100 CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1) SERVIZIO AL PUBBLICO Descrizione del sistema organizzativo e delle modalità di erogazione dei servizi al pubblico, con riferimento alla gestione del pubblico e delle aree ad esso destinate, dei servizi di presidio di ingresso e antincendio.	30
2) SERVIZI TECNICI Descrizione dell'attività di organizzazione e delle soluzioni operative con riferimento a metodologie e tecniche proposte per lo svolgimento delle attività richieste.	20
3) MODALITA' DI GESTIONE EMERGENZE E RESPONSABILITA' Descrizione organizzativa dedicata alla gestione complessiva dei servizi oggetto di gara, dei livelli di responsabilità operativa, di reperibilità, delle modalità di gestione delle emergenze e interfacciamento (modalità di sostituzione del personale, ecc.).	10
4) REPORTISTICA Monitoraggio e statistiche	10
5) PROPOSTE MIGLIORATIVE Riferite ad ulteriori servizi, forniture e prestazioni da garantire in occasione di eventi ed incontri estemporanei, organizzati nel Teatro G. Curci dall'Amministrazione Comunale	10
TOTALE	80

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Nella valutazione del progetto per la gestione dei servizi oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e, pertanto, l'elaborato progettuale, escluso l'indice, non deve superare complessivamente n.20 pagine formato A4, numerate in ordine progressivo, formato carattere Times New Roman dpi 12.

Si precisa che non saranno oggetto di valutazione le pagine eccedenti il numero di 20.

Nelle 20 pagine non sono conteggiate le pagine utilizzate per eventuale output fotografico.

Il progetto per la valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa deve essere timbrato e sottoscritto per esteso dal legale rappresentante.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dell'offerta tecnica, di richiedere alle Imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare giudizi più approfonditi e documentati.

Ogni condizione, tra quelle sopra indicate e dichiarate dalle concorrenti a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per le stesse nel caso di aggiudicazione.

Ogni commissario attribuirà all'elemento di valutazione, relativi all'offerta tecnica di cui ai precedenti **punti 1), 2), 3), 4) e 5)** un coefficiente discrezionale *variabile da 0 ad 1*, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Soddisfacente	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Parzialmente adeguato	0,40

Insignificante	0,20
----------------	------

La Commissione giudicatrice, procederà, in sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti presentati, attribuendo i relativi coefficienti anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell'elaborato tecnico.

In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

Non sono ammesse offerte parziali rispetto ai suindicati elementi di valutazione, ferma restando la loro valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

La Commissione giudicatrice provvederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei suddetti criteri di valutazione, consistenti nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei criteri;

W_i = punteggio attribuito al criterio (i);

V(a)_i = coefficiente attribuito dalla commissione giudicatrice al criterio (i), variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Il coefficiente V(a)_i sarà determinato per gli elementi di natura qualitativa attraverso:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai predetti punteggi /giudizi;
- la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prive calcolate.

N.B.: In caso di presentazione di un'offerta unica non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi.

Qualora la valutazione dell'offerta tecnica non raggiunga complessivamente il **punteggio di 56 punti su 80**, l'offerta tecnica sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

I lavori della Commissione giudicatrice si svolgeranno in sedute riservate, al termine delle quali la somma dei punteggi assegnati ai vari elementi darà luogo ad un punteggio parziale.

OFFERTA ECONOMICA, max 20 punti

La Commissione giudicatrice provvederà ad attribuire i punteggi relativi all'Offerta economica determinando i coefficienti variabili tra zero ed uno attraverso la formula di seguito indicata:

$$V(a)_i = R_a/R_{max} \quad \text{per cui: Punteggio offerta economica} = V(a)_i \times 20$$

dove: V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

R_a = importo offerto dal concorrente in esame (a), rispetto a quello a base d'asta

R_{max} = importo (più basso) offerto, rispetto a quello a base d'asta

I punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Qualora la Commissione, sulla base di univoci elementi, verifica che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Esclusivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio, il prezzo complessivo è ottenuto applicando il **ribasso unico percentuale offerto** dal concorrente sull'importo complessivo posto a base di gara (€ 104.000,00 i.v.a. esclusa). Detto prezzo complessivo rileva unicamente ai fini dell'attribuzione del punteggio e non costituisce il corrispettivo contrattuale, che sarà calcolato sui servizi effettivamente richiesti all'operatore economico che risulterà aggiudicatario.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punteggi relativi ai vari elementi componenti la parte tecnica ed economica e, sulla base di questi, le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio totale risultante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e quello dell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo, in graduatoria provvisoria, il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo

stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica tramite il seggio di gara.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 28/12/2018, alle ore 9:00 presso l'Ufficio Gare e Appalti, 4° piano del Palazzo di Città, Corso Vittorio Emanuele n. 94 - 76121 Barletta (BT) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul portale Consip s.p.a. nonché tramite *pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante*, <http://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/> almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul portale Consip s.p.a. nonché tramite *pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante*, <http://www.comune.barletta.bt.it/retecivica/> almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, costituito dal dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali, in qualità di presidente del seggio di gara, e dal segretario verbalizzante, procederà, nella prima seduta pubblica a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà in seduta pubblica a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente RdO;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) provvedere agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice (avviso ammessi/esclusi).
- e) all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti, a siglare i progetti e richiuderli in busta sigillata, per l'invio alla commissione giudicatrice.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice e nel rispetto del disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 46 del 27.03.2017, rubricato "*Disciplina a valenza transitoria: criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*".

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, qualora richiesto, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

- a) Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e l'apertura della busta concernente l'offerta tecnica per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando, il seggio di gara procede a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice fornendo un termine di scadenza per la conclusione del procedimento di competenza.
- b) In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.
- c) Al termine della fase b) la commissione giudicatrice consegna al seggio di gara i verbali relativi alla fase di valutazione delle offerte tecniche.
- d) Il seggio di gara, in seduta pubblica legge i verbali della commissione giudicatrice e comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica, dandone lettura, e consegna alla commissione giudicatrice le stesse per la relativa valutazione, che può avvenire anche in successiva seduta riservata.
- e) La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, in seduta riservata, stila la graduatoria provvisoria e procede alla verifica delle eventuali anomalie di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, consegnando al seggio di gara i verbali relativi alla predetta valutazione che verranno letti in seduta pubblica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo, in graduatoria provvisoria, il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di

due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica tramite il seggio di gara. La commissione giudicatrice valuta le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e le comunica al seggio di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso previsto dall'art. 97 comma 6 del Codice, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità, affidabilità e/o realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, nell'accezione sopra riportata (*mancata congruità, serietà, sostenibilità, affidabilità e/o realizzabilità dell'offerta*), si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, se richiesto, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di gara come sopra effettuate, il seggio di gara, sulla base delle risultanze del procedimento di gara, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta utile, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente che ha presentato la migliore offerta utile proposta per l'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti per legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative, compresa la mancanza di stanziamento sul capitolo di spesa, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

ALTRE INFORMAZIONI:

1. Si precisa che l'invio dell'offerta da parte del concorrente equivale ad accettazione di tutte le condizioni relative al presente appalto contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto.

2. Si richiamano e formano parte integrante della documentazione di gara le clausole a tutela dei lavoratori previste dalla normativa vigente;

3. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, deve comunicare al Comune di Barletta gli estremi dei conti correnti dedicati che intende utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto per la realizzazione dei servizi oggetto della presente gara, i quali verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportante il CIG : 7722291C1E.

4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito sulle autocertificazioni presentate in sede di gara, inerenti il possesso dei requisiti morali.

5. Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Santa Scommegna, dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali del Comune di Barletta.

Barletta, 07/12/2018

Il dirigente
dott.ssa Santa Scommegna