



Curriculum vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Francesca Paola Dinunno

Indirizzo

residente in Barletta alla via Ofanto n.12/E 76121 Barletta

Telefono

tel. Ufficio Contratti - Assicurazioni e Gestione Sinistri
0883/578447

Indirizzo e- mail

e-mail ufficio: **francesca.dinunno@comune.barletta.bt.it**
PEC ufficio: **dinunno.francesca@cert.comune.barletta.bt.it**

Data e luogo di nascita

- nata a Barletta (Bt) l'11.08.1967

Principali mansioni e Responsabilità

- **Funzionario Comune di Barletta - cat. D5 economico**, assunto con profilo di istruttore direttivo amministrativo cat. D1, attualmente con profilo professionale di esperto giuridico-amministrativo e Titolare di Posizione Organizzativa fino al 31.05.2018.
- Gestione procedimenti amministrativi di particolare complessità afferenti al Servizio Contratti - Assicurazioni e Gestione Sinistri, con soluzioni ricercate attraverso studi e formazione personale continua, in osservanza delle leggi in continuo cambiamento.
- Proposizione del programma operativo relativo al settore di competenza nella Relazione Previsionale e Programmatica, degli stanziamenti e variazioni al Bilancio e al Peg di Settore, controllo di gestione, impegni di spesa e accertamenti di entrate.
- Coordinamento di numerose attività e procedimenti complessi; R.U.P. procedure di gara afferenti il Servizio; gestione delle risorse umane con capacità di valutare i dipendenti del Settore e dirimere i conflitti interni; gestione delle risorse finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi. Responsabilità del Controllo di Gestione del Servizio.

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI E PROGETTI

Date

Dal 1° ottobre 2000 fino al 31.05.2018 (cfr. contratti individuali in fascicolo personale in atti c/o il Comune di Barletta).

Funzione

Titolare di "Posizione Organizzativa" (C.C.N.L. 31.03.1999), quale Responsabile del Servizio Contratti, Assicurazioni e Gestione Sinistri del Comune di Barletta

Date

Assunta (a seguito di pubblico concorso), a far data dal 1° dicembre 1998, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Barletta

Funzione

Profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. D/1, ed assegnata da tale data al Servizio Contratti - Assicurazioni e Gestione Sinistri

Date Esperienza

Iscrizione all'Albo degli Avvocati a far data dal 24.10.1997, Esperienza maturata nel settore della consulenza legale, rappresentanza e difesa processuale in Diritto Civile, Commerciale ed Amministrativo.

Date
Esperienza

Partecipazione nell'anno 1992

"Responsabile d'Equipe", al Progetto di realizzazione dell'Osservatorio Agroalimentare della Puglia, nell'ambito delle attività previste dalla Legge n.67/88.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Date
Laurea
Principali materie
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

24.10.1994

Laurea in GIURISPRUDENZA

Piano di studi ad *indirizzo "economico-internazionalistico"* discutendo la tesi in Diritto Amministrativo dal titolo:
"Inerzia della Pubblica Amministrazione ed Attività Tipizzata".

Università degli Studi di Bari, Aldo Moro.

Abilitazione

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita sostenendo il relativo esame presso la Corte di Appello di Bari in data 30.09.1997.

Idoneità

Idoneità alla copertura del Profilo professionale di "Funzionario amministrativo" – Cat. Giuridica D/3, conseguita a seguito di partecipazione alla selezione per la copertura di n.4 posti appartenenti al predetto profilo professionale del 21.01.2002.

Diploma

MATURITA' SCIENTIFICA, conseguito nell'Anno Scolastico 1985/86 presso il Liceo Scientifico Statale di Barletta.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese: *Ottima conoscenza della lingua inglese scritta – buona capacità di dialogo in lingua inglese*

Diploma di Lingua Inglese, grado "**Intermediate**", conseguito in data 27.07.1983, presso il "Sels College" di Londra (riconosciuto dal British Council), con la votazione "A".

Attestato KET (Key English Test), A.S. 2013/14, rilasciato dal Westminster College - English School.

Competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi **Microsoft e Mac e dei relativi applicativi**.

Buona capacità di **navigazione in internet** con i maggiori browser.

Buona capacità di utilizzo dei dispositivi di firma **digitale rilasciati dai certificatori accreditati**

CORSI DI FORMAZIONE

- Partecipazione al seminario di orientamento "Sviluppo Aziendale e Filiera Agroalimentare", organizzato dall'Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali, tenutosi in Bari nel mese di febbraio 1991;
- Partecipazione al seminario di studi "L'Assicurazione degli Enti Locali", organizzato dall'Istituto di Ricerca Internazionale, tenutosi in Milano il 17 e 18 novembre 1999;
- Partecipazione al seminario di studi "L'Assicurazione per i Dirigenti e gli Amministratori degli Enti Locali", organizzato dall'Istituto di Ricerca Internazionale, tenutosi in Milano il 19 novembre 1999
- Partecipazione alla giornata di studio sul tema "La Programmazione nei Lavori Pubblici", organizzata dall'Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali e tenutasi in Barletta il 25.09.2000;
- Partecipazione al seminario di studi "Il Regolamento di Attuazione della Legge Quadro in materia di Lavori Pubblici", organizzato dall'Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali, tenutosi in Barletta il 28 e 29 settembre 2000;

- Partecipazione al convegno “La Programmazione e la Finanza negli Enti Locali”, organizzato dall’Assessorato alle Attività Produttive del Comune di Barletta e svoltosi in Barletta il 25.10.2001;
- Partecipazione alle giornate di studio “La direzione politica nel Comune e nella Città”, organizzate nell’ottobre 2003 dal Comune di Barletta in collaborazione con la “R.S.O. Sviluppo S.r.l.”;
- Partecipazione al corso di formazione ed informazione dei lavoratori, ai sensi degli artt.21 e 22 del D.Lgs. n.626/94, organizzato dal Comune di Barletta in collaborazione con il Politecnico di Bari;
- Partecipazione al corso di formazione “Sistemi di gestione della qualità interoperabile”, organizzato nel dicembre 2005 dal Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Gestionale del Politecnico di Bari;
- Partecipazione, con valutazione positiva e certificazione finale, al “Corso di Perfezionamento - MAP - Management per le Amministrazioni Pubbliche”, dal 17 dicembre 2009 al 2 dicembre 2010, dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università L. Bocconi di Milano;
- Partecipazione al corso di formazione “Regolamento attuativo del Codice dei Contratti”, organizzato nel marzo 2011 dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università L. Bocconi di Milano;
- Partecipazione, con valutazione positiva e certificazione finale, al Corso “Formazione particolare aggiuntiva per Preposti” (D.Lgs. n.81/2008), organizzato nel marzo 2015 dal Comune di Barletta con la collaborazione di Medica Sud S.r.l.;
- Partecipazione al corso di formazione “Il Contratto Informatico: Modalità Operative e Relative Problematiche”, organizzato da Diritto Italia - Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” nel maggio 2013;
- Partecipazione, con certificazione finale, al Corso di Formazione “Il nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. n.50/2016” – Modulo base: “Il concetto di Appalto nel Codice Civile e nella Legislazione Pubblicistica” - Modulo avanzato: “La genesi del nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione: le direttive comunitarie 23/2014, 24/2014 e 25/2014. La legge delega n.11/2016. I principi innovativi”, organizzato da CLE S.r.l. for P.A. nel giugno 2016;
- Partecipazione al Corso di Formazione “Gli affidamenti di forniture e servizi secondo il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e le recenti Linee Guida ANAC”, organizzato dalla Regione Puglia nel novembre 2016
- Partecipazione al Corso di Formazione “Le procedure telematiche di gara sulla piattaforma EmPULIA”, organizzato dalla Regione Puglia nel novembre 2016;
- Partecipazione al Corso di Formazione “Le norme sulla trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni”, organizzato il 19-20 e 21 novembre 2018 dalla Maggioli S.p.A. - relatore avv. Ernesto Belisario.

Patente

B

Autorizzazioni

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 13 della medesima legge.

Dott.ssa Francesca P. Dinunno

Curriculum Vitae Francesca Paola Dinunno