

## CURRICULUM VITAE

## Informazioni Personali

Nome	Giuseppe Michele
Cognome	Deluca
Data di nascita	29 settembre 1960
Residenza	Barletta
Indirizzo	
Codice Fiscale	
Amministrazione	Comune di Barletta
Incarico attuale	Responsabile Servizi Demografici- Elettorale – AIRE – Statistica – Toponomastica
Sede Ufficio	Piazza A. Moro n°16
Numero telefonico Ufficio	0883516716
Numero fax Ufficio	0883516710
Cellulare di servizio	3204357670
Cellulare privato	
E-mail istituzionale	<a href="mailto:Giuseppemichele.deluca@comune.barletta.bt.it">Giuseppemichele.deluca@comune.barletta.bt.it</a>
E-mail privato	
PEC	<a href="mailto:demografici@cert.comune.barletta.bt.it">demografici@cert.comune.barletta.bt.it</a>

## Titoli di studio e professionali esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo - conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari, con la votazione di 107/110 a far data del 2/5/1990
Altro titolo di studio	Diploma di “Ragioniere e Perito Commerciale” conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “M. Cassandro” di Barletta;
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01/10/1980 dipendente Regione Puglia a tempo indeterminato, ai sensi della L.R. 12/81, in servizio presso</li> </ul>

	<p>l'Ufficio di Vicepresidenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con decorrenza 17/3/1982, assegnato quale forza lavoro ex lege 285/77 alla Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Barletta, in esecuzione dei deliberati di Giunta Regionale del 13/7/1981, n°6229, e del 4/10/1982, n° 9851, ed assegnato organicamente all'Ufficio di Ragioneria del predetto Ente, con funzioni di contabile;</li> <li>• Con decorrenza 1.1.1985, inquadrato nei ruoli della citata Azienda di Soggiorno e Turismo alla VI qualifica funzionale, ai sensi della L.R. 26/84 in esecuzione della L. 138/83;</li> <li>• Con decorrenza 1° agosto 1992 gli è stato conferito l'incarico della cura e responsabilità dell'Ufficio Ragioneria dell'Azienda di Turismo di Barletta con il successivo riconoscimento delle mansioni superiori, giusta nota incarico del Commissario dell'Azienda del 7/10/1992, prot. 194, e successiva delibera del 27/4/1993, n°21, esecutiva nei modi di legge;</li> <li>• Dal 16/7/1993 è stato trasferito per mobilità presso il Comune di Barletta ed assegnato organicamente all'Ufficio di Segreteria Generale in qualità di Responsabile;</li> <li>• Dal 30/11/1994 designato quale Segretario delle Sottocommissioni Elettorali Circondariali del Comune di Barletta.</li> <li>• Vincitore di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n°1 posto di "Segretario Amministrativo" VII° qualifica funzionale, giusta deliberazione di Giunta Comunale del 28/07/1998, n°583;</li> <li>• Dal 27/08/1998 è stato nominato Responsabile della Sezione Elettorale e Circondariale del Comune, giusta determinazione dirigenziale del 26/08/2004, n°705;</li> <li>• Che, giusta delega del 05/11/1999, prot. n°30348, sono state conferite le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, limitatamente ai certificati di iscrizione nelle liste elettorali e di godimento dei diritti politici, approvata dalla Prefettura di Bari in data 13/12/1999, prot. n°2697;</li> <li>• Che, giusta determinazione dirigenziale del 06/07/1999, n°1269, ha ricevuto l'incarico "quale componente dello staff per i procedimenti relativi la costituzione ed attivazione della S.p.A. a prevalente capitale pubblico;</li> <li>• Che, a termine dell'incarico di cui al punto precedente, ha ricevuto dal Sindaco un "encomio" per la disponibilità e l'elevato impegno professionale assicurato</li> </ul>
--	---

	<p>all'Amministrazione, giusta nota del 17/11/2000, prot. n°402/GAB;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Che con decorrenza 27/04/2000 è stato nominato, in aggiunta alle funzioni di Responsabile della Sezione Elettorale e Circondariale, anche Responsabile del Servizio di Anagrafe, Stato Civile, Leva Militare e Statistica di questo Comune;</li> <li>• Che a far data dall'08/05/2000 gli sono state conferite le seguenti deleghe:</li> <li>• <b>Ufficiale di Stato Civile</b>, senza limitazione alcuna, giusta atto di delega dell'8/5/2000, prot. n°14118, approvato dalla Procura della Repubblica di Trani in data 22/05/2000, n°1/00 Rg.Deleghe;</li> <li>• <b>Ufficiale di Anagrafe</b>, senza limitazione alcuna, giusta atto di delega dell'8/5/2000, prot. n°14118, approvato dalla Prefettura di Bari in data 25/05/2000, prot. n°930/1.2.10 Area A.A.S.G..</li> <li>• Vincitore di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n°5 posti di "Funzionario Amministrativo" categoria D/3, con nomina in ruolo decorrente dal 01/06/2002, giusta determinazione dirigenziale del 17/05/2002, n°946;</li> <li>• Dal 1° luglio 2005, a seguito di selezione per progressione economica orizzontale, in categoria giuridica D3, posizione economica 4, giusta determinazione Dirigenziale del 28/3/2006, n°566;</li> <li>• Con atto Sindacale del 24/08/2005, prot. n°49363, delegato alle funzioni di "Responsabile comunale per la sicurezza per l'emissione della carta d'identità elettronica";</li> <li>• Con atto del 31/03/2006, prot. n°19847, del Commissario Straordinario delegato alle funzioni di "Responsabile di Vigilanza Anagrafica";</li> <li>• Con atto del 06/10/2006, prot. n°57888, del Segretario Generale delegato alle funzioni di "Segretario della Commissione Elettorale Comunale";</li> <li>• Dal mese di gennaio 2007, ha superato il corso organizzato dall'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Bari, per conto del Ministero dell'Interno, per le funzioni di Ufficiale di Stato Civile;</li> <li>• Dal 1 gennaio 2008, incaricato alle funzioni di "Ufficiale Elettorale", art.2, comma 30, della Legge 24/12/2007, n°244 (Legge Finanziaria 2008);</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 1° luglio 2008, a seguito di selezione per progressione economica orizzontale, in categoria giuridica D3, posizione economica 5, giusta determinazione Dirigenziale del 16/03/2009, n°599;</li> <li>• Dal 06/09/2013 al 12/01/2015 nominato componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per l'occupazione e sviluppo dell'area Nord Barese Ofantina, giusta deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 04/09/2013;</li> <li>• Dal 16/09/2013 , in posizione di comando parziale, incaricato presso il Settore Organizzazione Risorse Umane per la durata di mesi sei.</li> <li>• A far data dal 31/10/2000, titolare di "Posizione Organizzativa", prevista dagli art. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. in data 31/03/1999, a tutt'oggi ancora incaricato;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Titoli culturali</b></p> <p>(corsi di formazione, partecipazione a convegni e seminari, ecc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al Corso di contabilità meccanizzata, tenutosi presso l'I.T.C. "M. Cassandro" di Barletta, datato 05/09/1979, che al termine ha superato il relativo esame con punti 8/10 (otto/decimi);</li> <li>• Partecipazione al Corso di <i>"Informatica per la pubblica amministrazione locale"</i>, tenutosi presso il Centro Studi CSATA di Bari ;</li> <li>• Partecipazione Corso di <i>"Elaborazione elettronica dei dati"</i> tenutosi presso l'Istituto di Architettura della Facoltà di Ingegneria di Bari, datato 30/04/1991;</li> <li>• Partecipazione al corso per operatori su personal computer nell'ambito del <i>"Progetto integrato di evoluzione turistica"</i> organizzato dall'Associazione temporanea d'impresе TBJS di Bari, datato 16/04/1993;</li> <li>• Partecipazione alla giornata di Studio su <i>"Le consultazioni elettorali amministrative e regionali"</i> organizzato dall'Istituto ISSEL di Bari, datato 07/03/1995;</li> <li>• Partecipazione al corso <i>"Le tecniche di redazione degli atti amministrativi dopo il decreto 29/93 e le successive modifiche"</i> organizzato dall'Istituto CEIDA di Roma, datato 05/05/1995.</li> <li>• Partecipazione al Master sulla <i>"Gestione dell'archivio corrente e sull'impiego delle risorse tecnologiche"</i> organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA di Roma, tenutosi a Roma dall'11 al 16 novembre 1996, datato 16/11/1996;</li> <li>• Partecipazione al seminario di approfondimento <i>"sulle Leggi Bassanini"</i>, tenutosi a Bari il 30/6/1997, organizzato dall'Ancitel S.p.A. – Roma, datato 30/06/1997;</li> </ul>

- Partecipazione al seminario su *“Internet”*, tenutosi a Bari il 30/6/1997, organizzato dall’Ancitel S.p.A. – Roma, datato 02/07/1997;
- Partecipazione al corso di formazione su *“Obiettivo 1 - Fondi Strutturali U.E. (Mezzogiorno)”*, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA di Roma, tenutosi a Roma dal 6 al 10 ottobre 1997, datato 10/10/1997;
- Partecipazione al corso di formazione su *“Le assunzioni di personale delle amministrazioni pubbliche e le novità della Legge 127 15/05/1997”*, organizzato dalla Scuola Pubblica Amministrazione ISCEA s.a.s.di Roma, tenutosi a Roma dal 21 al 23 gennaio 1998, datato 23/01/1998;
- Partecipazione al corso di formazione su *“I servizi di segreteria nella pubblica amministrazione”*, organizzato dalla Scuola di formazione per gli enti locali FORMEL di Trapani, tenutosi a Bari dal 1 al 2 giugno 1998, datato 02/06/1998;
- Partecipazione al Progetto PASS 2 Puglia, per un totale di 171 ore complessive, su *“Aspetti strategici e progettuali nei Fondi Strutturali”*, organizzato dal Consorzio Pass 2 Puglia nell’ambito dell’azione B.1.3. del P.O. 94002211/ID197, tenutosi a Bari dal 27 maggio al 4 dicembre 1998;
- Partecipazione al corso di formazione su *“Addetti all’emergenza”*, organizzato dal Comune di Barletta, dalla Provincia di Bari e dal Consorzio Quater di Roma, datato 08/09/1999;
- Partecipazione al corso di formazione su *“Il cognome attribuito negli atti di stato civile formati all’estero – La pubblicazione di matrimonio – Le cancellazioni anagrafiche – problematiche connesse”*, organizzato dal Comune di Polignano a Mare (BA) e A.N.U.S.C.A. Bari, tenutosi a Polignano a Mare (BA) il 9 giugno 2000;
- Partecipazione al 2° corso di formazione permanente *“Dai processi di miglioramento continuo...il nuovo comune”*, organizzato dal Comune di Barletta, tenutosi a Barletta per complessive 12 ore, datato 17/10/2000;
- Partecipazione alla giornata di studio *“La carta d’identità elettronica”*, organizzato dalla FORMEL – Scuola di formazione per gli enti locali, tenutosi a Bari il giorno 5 febbraio 2001;
- Partecipazione alla giornata di studio *“La nuova Tessera Elettorale Personale”*, organizzato dalla FORMEL – Scuola di formazione per gli enti locali, tenutosi a Bari il giorno 6 febbraio 2001;
- Partecipazione al 3° corso di formazione permanente *“Dai*

*processi di miglioramento continuo...il nuovo comune” modulo “Nuovo ordinamento di Stato Civile”* relatore dott. Sereno Scolaro, organizzato dal Comune di Barletta, tenutosi a Barletta nei giorni 4/5/6 aprile 2001, datato 10/08/2001;

- Partecipazione al seminario di studi su *“Tessera elettorale e sue incidenze future – carta d’identità elettronica – Firma digitale – Richiesta certificazione on/line e sicurezza dei dati”*, organizzato dal Comune di Adelfia (BA) in collaborazione con l’A.N.U.S.C.A., tenutosi ad Adelfia il giorno 13/09/2002;
- Partecipazione *“al XXII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi demografici”*, organizzato dall’A.N.U.S.C.A., tenutosi a Bellaria Igea-Marina nei giorni 24/25/26/27 settembre 2002;
- Partecipazione *“al corso di aggiornamento e riqualificazione professionale”*, organizzato dall’A.N.U.S.C.A., tenutosi a Conversano (BA) nei giorni 10 e 11 aprile 2003;
- Partecipazione alla *“Scuola estiva di alta formazione”* sul tema *“L’archivio storico comunale: tra servizio amministrativo e bene culturale”*, organizzato in collaborazione tra il Comune di Toritto (BA), la Soprintendenza Archivistica per la Puglia e l’Archeoclub d’Italia, tenutasi il giorno 11 settembre 2003 a Toritto (BA), datato 11/09/2003;
- Partecipazione al *“Campus Cantieri, corso di formazione manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica (della durata di 80 ore)”*, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, tenutosi a Barletta dal 24 marzo al 17 giugno 2005;
- Partecipazione al corso sul tema *“Formazione e informazione dei lavoratori”*, organizzato dalla Polyconsulting s.r.l. – Spin off del Politecnico di Bari, tenutosi a Barletta nei giorni 5 e 7 ottobre 2004;
- Partecipazione *“al corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per operatori dei Servizi Demografici”*, organizzato dalla DEA Demografici Associati., tenutosi a Napoli, nei giorni 3,4,5,6 e 7 ottobre 2005;
- Partecipazione al *“XXVI Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi demografici”*, organizzato dall’A.N.U.S.C.A., tenutosi a Fiuggi nei giorni 13/14/15/16 e 17 novembre 2006;
- Partecipazione all’intervento formativo *“Elementi di base per la elaborazione di dati statistici e la lettura del territorio-Personale Use della Provincia di Bari”*,

	<p>organizzato dall'ISTAT UR Puglia., tenutosi a Bari dal 5 giugno al 13 giugno 2007;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al corso <i>“La protezione e la sicurezza dei dati, come prepararsi al DPS (D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003)”</i>, organizzato dai Percorsi Mediterranei s.r.l. di Bari., tenutosi a Bari il 20 marzo 2007;</li> <li>• Partecipazione al giornata di studio <i>“I comunitari nel nuovo quadro normativo – Il D.Lgs. n°30/2007 e i suoi riflessi in materia di acquisto e riacquisto della cittadinanza italiana”</i>, organizzato dall'A.N.U.S.C.A e dalla Prefettura di Bari, tenutosi a Bari il 30 gennaio 2008;</li> <li>• Partecipazione al corso <i>“Sicurezza Informatica”</i>, organizzato dall'I.F.O.A. Puglia, tenutosi a Bari il 30 giugno 2008;</li> <li>• Partecipazione al Corso <i>“di Alta Formazione in materia demografica A.A. 2008/2009, della durata di 494 ore (294 ore in aula e 200 di stage), con prove finali e con punteggio di 29/30”</i>, organizzato dall' A.N.U.S.C.A., con il l'Alto Patrocinio del Ministero dell'Interno, presso l'Accademia degli Ufficiali di Anagrafe e di Stato civile, con sede a Castel San Pietro Terme (BO).</li> <li>• Partecipazione al corso di Perfezionamento <i>“MAP Management per le amministrazioni pubbliche”</i>, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi – Milano, tenutosi a Barletta dal 17 dicembre 2009 al 2 dicembre 2010.</li> <li>• Partecipazione al corso di aggiornamento <i>“La Desertificazione nelle P.A. e la “Semplificazione” delle trasmissioni dei documenti attraverso i processi di digitalizzazione. Il CAD e la conservazione digitale dei documenti”</i>, organizzato dalla Scuola di Organizzazione per le Amministrazioni OPERA s.r.l. di Valenzano (BA), tenutosi a Bari il 14 novembre 2012.</li> <li>• Partecipazione <i>“al XXXII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi demografici”</i>, organizzato dall'A.N.U.S.C.A., tenutosi a Montecatini Terme nei giorni 26/27/28/29/30 novembre 2012;</li> </ul>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>Lingua: Francese          Livello Parlato: Sufficiente          Livello Scritto: Sufficiente</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>- Sistema Operativo WIN/DOS applicativi pacchetto OFFICE (word, excel, internet/web-mail)</p>

Barletta 9 agosto 2018

