

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, TRASPORTO E MONTAGGIO DI
ARREDI VARI DESTINATI ALLA NUOVA SEDE DEL COMANDO DI
POLIZIA LOCALE DA UBICARSI VIA ZANARDELLI PRESSO LA EX
PRETURA**

CIG : 0000000000

CPV: 000000000

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Le disposizioni contenute nel presente disciplinare attengono alle modalità di partecipazione alla procedura della gara in oggetto, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

ART. 2 – OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la **fornitura, trasporto e posa in opera degli arredi** per il nuovo Comandi di Polizia Locale da ubicarsi presso la Ex Pretura in via Zanardelli

Importo della fornitura è € 54.467,00 oltre iva (di cui € 7.140,00 per i costi della manodopera)

ART. 3 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi **dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d. lgs. 50/2016 s.m.i.** La negoziazione sarà effettuata con massimo n. 10 (dieci) operatori che saranno individuati mediante una manifestazione di interesse. Nel caso il numero dei partecipanti alla manifestazione di interesse dovesse essere superiore al n. di 10 (dieci), si procederà mediante sorteggio finalizzato a individuare n. 10 (dieci) operatori con i quali negoziare.

Criterio dell'offerta "**economicamente più vantaggiosa**" ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Appalto da stipulare a **CORPO**.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua.

La presente procedura, ivi compreso la manifestazione d'interesse, sarà gestita integralmente con modalità telematica e pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorrerà collegarsi al sito **www.comune.barletta.bt.it**, Portale Appalti, attivare la funzione "**Registrati**" (**si suggerisce prioritariamente la lettura dei manuali**) (qualora non ancora registrati)

- nella sezione "REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO AL PORTALE" procedere a compilare le diverse sezioni riportate (Dati principali > Altri indirizzi > Altri dati anagrafici > Dati ulteriori > Utenza > Riepilogo:

(manuale "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*");

- accedere nella sezione “Accesso Operatori Economici” con le credenziali ottenute in fase di iscrizione;
(manuale “Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche”).

SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA – HELP DESK – PER GLI OPERATORI ECONOMICI AL SEGUENTE INDIRIZZO:

https://appalti.comune.barletta.bt.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere invitati alla procedura negoziata, è necessario che l’operatore economico rientri in una delle categorie di soggetti individuate dall’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, e che possieda i requisiti indicati nel presente Disciplinare.

ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non rientrare in alcuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e, le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o, in generale, di non trovarsi in nessuna causa di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di tutte le vigenti leggi in materia.

Essere in regola con le norme della Legge 23/03/1999 n. 68.

Non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva (ex art. 1bis -comma 14 della Legge 383/2001, sostituito dall’art. 1 Legge 266/2002); in subordine che, in caso si siano avvalsi di piani individuali di emersione, il periodo di emersione sia concluso.

ART. 6 – REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE

L’operatore economico deve possedere ai sensi del comma 3 dell’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dell’**iscrizione nel registro della camera di commercio**, industria, artigianato e agricoltura, o nel Registro delle Commissioni provinciali per l’artigianato, per attività inerenti all’oggetto dell’appalto (Fornitura con posa in opera di arredi)

ART. 7 – REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA

I soggetti partecipanti, al fine di verificare la loro capacità di gestire in tempi brevi e in modo unitario, la fornitura e la posa in opera di cui all’oggetto, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell’art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) aver conseguito nel triennio precedente alla data di invio della lettera di invito (2017-2018-2019) **un fatturato medio annuo, almeno pari ad €. 108.934,00** (centottonovecentotrentaquattro,00) I.V.A. esclusa.

Mezzo di prova: Bilanci o estratti di bilanci.

- b) idonea **dichiarazione bancaria** a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica;

Mezzo di prova: Dichiarazione bancaria in originale o copia conforme.

ART. 8 – REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE

I soggetti partecipanti devono possedere (e dichiarare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale,

ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a. di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, gestione di qualità aziendale UNI ISO 9001:2015 per la fabbricazione e il montaggio degli arredi rilasciata da enti accreditati;
- b. aver realizzato negli ultimi cinque anni, precedenti la pubblicazione della presente gara, almeno **1 (una) fornitura d'importo non inferiore all'importo posto a base di gara, iva esclusa**, di carattere analogo alla gara in oggetto, di arredi per ufficio presso Enti pubblici o privati. Tale requisito dovrà essere autocertificato dal soggetto partecipante, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di verifica, attraverso attestazioni rese da parte dei soggetti committenti del buon esito delle stesse, data e luogo di svolgimento ove sono state svolte le forniture dichiarate, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa attestarsi il requisito autocertificato.

ART. 9 – CONSORZI

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/16. In particolare:

i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;

i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati da ciascun componente del raggruppamento nella seguente misura: mandataria almeno il 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti, nella misura minima rispettivamente del 10%;

i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in maniera maggioritaria, ai sensi dell'art. 83 comma 8 D.Lgs.50/2016).

ART. 10 – AVVALIMENTO

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico dovrà produrre:

- a) una dichiarazione attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) in caso di aggiudicazione: **originale o copia autentica** del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 11 – VERIFICA DEI REQUISITI - PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l’Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L’operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

ART. 12 – RIFERIMENTO DATE E SCADENZE

Consegna campioni: entro il giorno precedente la scadenza per presentare L’offerta;

Scadenza presentazione offerte: entro le ore 00,00 del 00/00/0000

Termini di validità dell’offerta: 180 giorni successivi alla scadenza della presentazione dell’offerta;

Data limite stipula contratto: entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

Termine di esecuzione della fornitura: il tempo utile per l’esecuzione dell’intera fornitura, così da renderla compiutamente ultimata ed in perfette condizioni d’uso, è fissato complessivamente in 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

ART. 13 – CRITERIO DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L’aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del Codice, da una *Commissione giudicatrice*, nominata dopo la presentazione delle offerte, composta nel rispetto di quanto disposto dall’art. 77 del Codice e dal disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 46 del 27.03.2017, rubricato “*Disciplina a valenza transitoria: criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara per l’aggiudicazione dei contratti pubblici di appalti con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa*”.

L’aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La *Commissione giudicatrice* potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate per il tramite del Presidente della commissione giudicatrice.

Il Punteggio complessivo massimo attribuibile è **PUNTI 100**, così articolato:

Offerta tecnico-qualitativa del servizio **max 70 punti**

Offerta economica **max 30 punti**.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Offerta tecnica: fattore ponderale massimo 70 punti, così suddivisi:

QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Max punti 70
CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1 Caratteristiche qualitative dei materiali e dei principali elementi di arredo Caratteristiche tecniche degli elementi di arredo, struttura, tipologia e solidità dei materiali e dei sistemi di assemblaggio la stabilità, la portata dei ripiani, la durabilità, la resistenza ad abrasioni ed urti.	PUNTI 20
A.2 Caratteristiche funzionali degli arredi Caratteristiche ergonomiche, dimensionali, funzionalità (per funzionalità s'intendono la facilità e la comodità d'uso, nonché l'ingombro), modularità, praticità d'uso, maneggevolezza, facilità di pulizia e manutenzione.	PUNTI 15
A.3 Valore estetico degli arredi e della proposta nel suo complesso Design, estetica e disponibilità cromatiche, gradevolezza di forme e adeguatezza in relazione allo spazio in cui sono collocati e alla capacità di rendere gli ambienti confortevoli e accoglienti, essenzialità e modernità delle linee, ricercatezza e originalità dei prodotti proposti.	PUNTI 5
A.4 Proposte aggiuntive Elementi di arredo e complementi aggiuntivi, che integrano o arricchiscono la dotazione degli arredi e la loro funzionalità. Resta inteso che le soluzioni progettuali proposte in nessun caso potranno modificare sostanzialmente l'impianto distributivo e la dotazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante.	PUNTI 15
A.5 Proposte Migliorative Materiali, attrezzature ed accessori che integrano o impreziosiscono l'elemento d'arredo e la sua funzionalità. Resta inteso che le soluzioni progettuali proposte in nessun caso potranno modificare sostanzialmente l'impianto distributivo e la dotazione minima richiesta dalla Stazione Appaltante.	PUNTI 15

La proposta tecnica organizzativa dovrà constare di relazioni illustrative corrispondenti ai criteri qualitativi di valutazione sopra riportati, così da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi nella stessa tabella indicati. Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara, sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e pertanto, l'elaborato progettuale escluso l'indice, **non deve superare complessivamente n. 60 pagine formato A4**, numerate in ordine progressivo, redatte in un'unica facciata, ciascuna composta di non oltre 40 righe, formato carattere 12. Si precisa che non saranno oggetto di valutazione le pagine eccedenti il numero di 50, fatte salve le eventuali schede, modulistica, protocolli e supporti vari allegati.

La qualità della fornitura verrà valutata sulla base della Proposta Tecnica articolata nei suddetti punti A.1, A.2, A.3, A.4, e A.5, e nei rispettivi elementi sopraindicati.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuirà all'elemento di valutazione, relativi all'offerta tecnica di cui ai precedenti punti A.1, A.2, A.3, A.4 e A.5, un coefficiente discrezionale tra 0 e 1 sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Coefficiente	TERMINI
0,81 a 1,00	Ottimo, ben dettagliato, ben strutturato, completo, esauriente, efficace, valido, rispondente, puntuale, molto adeguato, molto appropriato, chiaro
0,61 a 0,80	Discreto, apprezzabile, analitico, dettagliato, coerente al progetto
0,34 a 0,60	Sufficiente, adeguato, poco dettagliato
0,01 a 0,33	Insufficiente, lacunoso, trattazione sommaria
0	Non classificabile

La Commissione giudicatrice, procederà in sedute riservate, all'esame del contenuto dei documenti presentati, attribuendo i relativi coefficienti anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell'elaborato tecnico.

In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

Non sono ammesse offerte parziali rispetto ai suindicati elementi di valutazione, ferma restando la loro valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

La Commissione giudicatrice provvederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei suddetti criteri di valutazione, consistenti nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Il coefficiente V(a)_i sarà determinato per gli elementi di natura qualitativa attraverso:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai predetti punteggi/giudizi;
- la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (per ogni singolo criterio)

NB. In caso di presentazione di una offerta unica non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi.

A conclusione della procedura di valutazione delle Offerte tecniche, il Presidente di gara provvederà a convocare una nuova seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate - con almeno due giorni di anticipo sulla data fissata - ai concorrenti partecipanti alla gara.

Saranno considerate insufficienti e, pertanto, non si procederà alla apertura della offerta economica, le offerte tecniche,

che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo complessivo di punti **40/70**.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nel corso della seduta pubblica, convocata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, il **Seggio di gara** provvederà a rendere noti gli esiti della valutazione delle Offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, e poi procederà all'apertura delle buste telematiche "C-Offerta economica", dandone lettura.

A seguire il **seggio di gara** provvederà ad attribuire i punteggi relativi all'Offerta economica determinando i coefficienti variabili tra zero ed uno attraverso la formula di seguito indicata:

$$V(a)_i = \frac{Ra}{Rmax} \quad \text{per cui: Punteggio offerta economica} = V(a)_i * 30$$

dove:

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Ra = valore (aggio comprensivo della percentuale di rialzo) offerto dal concorrente in esame (a)

Rmax = valore (aggio comprensivo della percentuale massima di rialzo) massimo offerto

I punteggi verranno espressi con quattro cifre decimali.

ART. 14 – CAMPIONATURA

Per la partecipazione alla gara è fatto obbligo di fornire interamente, o con parti significative dell'oggetto di arredo (parti delle scrivanie, degli armadi, delle sedie, delle cerniere, maniglie, etc) a cura e spese delle Ditte partecipanti, entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**.

Unitamente a tali elementi di arredo dovranno inoltre essere fornite, in fase di gara, **mazzette** di colori, tipi di finiture e materiali di rivestimento, di tutti i componenti della fornitura, oltre a descrizioni, foto, brochures e depliant, che possano aiutare la Commissione nell'attribuzione del punteggio.

Tutti gli articoli suddetti dovranno essere accuratamente imballati (anche singolarmente); sull'imballaggio deve essere indicato il nome della ditta partecipante. **Ciascun articolo, all'interno dell'imballaggio, deve riportare un cartellino indicante la denominazione sociale della ditta concorrente.**

Tale materiale dovrà essere depositato presso il locale comunale appositamente individuato, previo appuntamento da prendersi almeno tre giorni prima della consegna suddetta, telefonando al seguente numero di telefono: 0883/000000, tutti i giorni (escluso sabato e domenica), dalle ore 00 alle ore 00

Tutto il materiale rimarrà imballato sino alla seduta di gara, durante la quale la commissione di gara procederà all'apertura dei colli che rimarranno sigillati fino a quel momento.

I campioni e le mazzette non potranno essere sostituiti né restituiti nel corso della procedura di gara e rimarranno a disposizione della Commissione fino alla conclusione delle operazioni di gara e comunque fino all'aggiudicazione definitiva della fornitura.

In mancanza di alcuni materiali o campioni, la Commissione, non essendo in grado di giudicare, potrà attribuire un punteggio minimo, anche PARI a 0. La totale mancanza determinerà invece motivo d'esclusione dalla gara.

ART. 15 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 00.00.0000, alle ore 00:00 presso l'Ufficio Gare e Appalti, 4° piano del Palazzo di Città, Corso Vittorio Emanuele n. 94 - 76121 Barletta (BT) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul portale Appalti* **<https://appalti.comune.barletta.bt.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>** almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul portale Appalti* **<https://appalti.comune.barletta.bt.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>** almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, costituito dal dirigente del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, in qualità di presidente di gara e Responsabile unico del procedimento e dal segretario verbalizzante, procederà, **nella prima seduta pubblica**, a verificare il numero degli operatori economici che hanno inviato, nel termine stabilito, il plico telematico acquisito e numerato dal sistema e successivamente una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà in seduta pubblica a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa richiesta;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale

potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Inoltre, **in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:**

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, le forniture o le parti delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) Le forniture o le parti di forniture che saranno eseguite dalle singole imprese..

Nel caso s'intenda avvalersi di altro operatore economico:

Tutta la documentazione prevista all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso i documenti amministrativi e l'offerta economica siano sottoscritti da un procuratore:

La procura speciale in originale o copia autentica.

Si ricorda che preliminarmente che entro la scadenza per la presentazione delle offerte, il concorrente dovrà:

- 1. Consegnare i campioni delle forniture, così come riportato nel presente disciplinare;**
- 2. Stipulare la cauzione provvisoria di € 0.000,00 (0000mila/00);**

ART. 16 – DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali:

"Busta A - Documentazione amministrativa" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti, tutti FIRMATI digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

A.1) MOD. DGUE - debitamente sottoscritto attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere

presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

Precisazioni in ordine alla compilazione dell'autocertificazione di cui al precedente punto:

- il DGUE permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art.80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del DGUE dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al co. 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.
- Si richiama l'attenzione dei dichiaranti sul fatto che, per società e consorzi diversi da imprese individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, siano da considerarsi soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, quali soggetti in capo a cui non debbano sussistere cause di esclusione ai fini della partecipazione alla gara, eventuali sindaci, revisori contabili, organismi di vigilanza e altri titolari di funzioni direttive.
- Eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione con apposita dichiarazione, dovranno presentare, ai fini dell'ammissione alle fasi di gara, all'interno della documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Si precisa che i concorrenti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.159/2011 s.m.i., potranno indicare, a titolo meramente collaborativo e acceleratorio:

1. le generalità complete di tutti i componenti l'attuale compagine societaria in relazione a coloro che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la misura dovrà riportare l'indicazione dei soci e titolari di diritti su quote e azioni) o dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante recante le medesime indicazioni;
2. generalità complete del direttore tecnico/direttori tecnici ove previsto;
3. elenco componenti l'organo di vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001, completo di generalità, ove previsto;
4. in caso di società consortili o di consorzi oltre a quanto sopra, dovrà essere resa ulteriore dichiarazione, da integrarsi con le precedenti, da parte del legale rappresentante dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga anche indirettamente una partecipazione pari almeno al 5% ;
5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti.

A.2) Garanzia provvisoria. Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e rispettando il dettato dello stesso, l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% (euro 0.000,00) dell'importo complessivo a base di gara, costituita con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:

- **fideiussione** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998;

(si precisa che per gli intermediari che rilasciano garanzie fideiussorie si procederà a verifica della relativa abilitazione tramite consultazione degli elenchi pubblicati sul sito della Banca d'Italia)

- **cauzione** in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia dovrà riportare quale beneficiario "Comune di Barletta"

La garanzia **dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati** con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

A.3) PassOE - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

E' necessario alla Stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE.

A.4) Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

A.5) I seguenti documenti di gara sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

- Capitolato Speciale d'Appalto per accettazione delle condizioni;
- DICHIARAZIONI, in caso di partecipazione in forma diversa dall'impresa singola, da compilare e restituire firmato/i digitalmente;
- DISCIPLINARE DI GARA per accettazione delle condizioni;
- ALTRE DICHIARAZIONI da compilare e restituire firmato digitalmente;
- COPIA DI ALTRE CERTIFICAZIONI (tra cui quelle previste dall'art. 8, comma lettere a) e b), certificazioni di cui agli artt. 2, 3, 4 e 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, altre certificazioni etc)
- Idonea DICHIARAZIONE BANCARIA a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, rilasciata da un Istituto di Credito operante in uno degli Stati Membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della
- L. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, potranno essere invitati a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La sottoscrizione digitale della documentazione suddetta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione della stessa.

"Busta B – Offerta Tecnico-qualitativa"

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi e dei valori ponderali indicati nel paragrafo "CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI", nella BUSTA TECNICA dovrà essere inserita:

Una **breve relazione descrittiva** delle soluzioni d'arredo proposte e degli articoli offerti.

All'interno della relazione dovranno essere contenute le seguenti sezioni:

- **Caratteristiche qualitative dei materiali e dei principali elementi di arredo;**
- **Caratteristiche funzionali degli arredi,**
- **Valore estetico degli arredi e della proposta nel suo complesso;**
- **descrizione delle proposte aggiuntive;**
- **descrizione delle proposte migliorative.**

Un **elenco descrittivo di ogni articolo**, con foto, disegno o schema di ogni articolo offerto, minuziosa descrizione che indichi materiali, colori, finiture, dimensioni ed ogni altro elemento indispensabile all'esatta individuazione dell'articolo. La descrizione dovrà dettagliare le qualità tecniche, le caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso di ciascun arredo e dell'attrezzatura proposta (schede tecniche);

La relazione dovrà contenere, altresì, la dichiarazione di rispondenza alla tipologia di classificazione, per ogni singolo arredo, riportata nel Capitolato Speciale d'Appalto.

"Busta C – Offerta Economica"

dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico;

OFFERTA ECONOMICA: contenente l'importo offerto e contenente la dichiarazione dei costi specifici per la

sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dell'importo stimato di manodopera.

ART. 16 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice e nel rispetto del disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 46 del 27.03.2017, rubricato "*Disciplina a valenza transitoria: criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*". A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e, qualora richiesto, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART 17 - FASI DELLA GARA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del seggio di gara consegna al Presidente della Commissione Giudicatrice la password, precedentemente creata sulla piattaforma informatica, al fine dell'apertura delle buste telematiche dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'apertura della busta telematica B contenente l'Offerta Tecnica, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento **(40/70)**.

Al termine della suddetta fase la commissione giudicatrice consegna al seggio di gara i verbali relativi alla fase di valutazione delle offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Il Presidente del seggio di gara e RUP, in seduta pubblica legge i verbali della commissione giudicatrice e comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e le eventuali esclusioni. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procede all'apertura della busta telematica "C" contenente l'Offerta Economica, calcola i punteggi da attribuire alle offerte economiche, stila la graduatoria provvisoria e procede alla verifica delle eventuali anomalie di cui all'art. 97 comma 3 del Codice.

ART. 18 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso previsto dall'art. 97 comma 6 del Codice, **il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità, affidabilità e/o realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.**

Si procede a verificare se la prima migliore offerta appaia anomala. Qualora tale offerta risulti anomala per *mancata congruità, serietà, sostenibilità, affidabilità e/o realizzabilità dell'offerta*, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiono anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, se richiesto, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara come sopra effettuate, il seggio di gara, sulla base delle risultanze del procedimento di gara, **formularà la proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta utile, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente che ha presentato la migliore offerta utile proposta per l'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo

contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'al. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART. 20 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 21 – PRINCIPALI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si intenderanno escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

ART. 22 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma telematica almeno **10 (dieci) giorni solari prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 5 (cinque) giorni solari prima** della scadenza del

termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://appalti.comune.barletta.bt.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e, in forma diretta, alla pec della ditta richiedente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia Bari <http://www.giustizia-amministrativa.it>.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara e alla vigente normativa in materia ai appalti.

ART. 24 – TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti dal D. Lgs. n. 196/2003, l'operatore economico aggiudicatario acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del contratto inerente la presente fornitura e per le esigenze relative all'esecuzione della stessa.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; i dati non formano oggetto di comunicazione e di diffusione, salvo i casi di cui all'art. 19, commi 2 e 3, del medesimo D. Lgs..

L'operatore economico aggiudicatario gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 25 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento è il dott. Savino Filannino, dirigente del Settore Polizia Loca e Protezione Civile. Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

ART. 26 – DISCIPLINA NORMATIVA APPLICABILE

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto dalla disciplina normativa applicabile in materia di appalti e agli atti di gara.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA
LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Dott. Savino Filannino