



IV Area - Settore Agenda Digitale – Sistemi Informativi

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE, FINALIZZATA ALLA NOMINA, DEL PRESIDENTE E DEI DUE COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER il "Servizio di Data Protector Officer, per l'adeguamento normativo del Comune di Barletta in materia di protezione dei dati in conformità al nuovo regolamento 679/2016/EU"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 128 del 24/01/2020 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento dell'appalto relativo al "Servizio di Data Protector Officer, per l'adeguamento normativo del Comune di Barletta in materia di protezione dei dati in conformità al nuovo regolamento 679/2016/EU" - CIG: 8184690BD8, procedura da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto;
- la procedura aperta di gara è stata pubblicata in data **10.03.2020** sul portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A la RDO n. **2533388** rivolta agli operatori economici presenti sulla piattaforma elettronica di Consip s.p.a., abilitati all'iniziativa denominata "Servizi per il Funzionamento della P.A. - Servizi di supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Office) istituzionale
- che nella RDO 2533388 è stato stabilito quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, le ore 23:55 del 03.04.2020;

Visto l'art.77 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 (di seguito D.lgs. 50/2016) che reca disposizioni in merito alla nomina delle Commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicatrice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 81 del 16.04.2020 avente ad oggetto "Disciplina a valenza transitoria: criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa."

Tenuto conto che

- Il Presidente del seggio di gara ha adottato e pubblicato nella sezione trasparenza del sito comunale www.comune.barletta.bt.it, le note operative, giusta comunicazione prot. N. 23525 del 7.04.2020, con cui ha dato adeguata comunicazione ai concorrenti, acquisendo la loro adesione per accettazione alla modalità di sedute da remoto entro il termine fissato per la prima seduta pubblica in remoto;
- con delibera n. 312 del 09.04.2020, al paragrafo 2 punti 2.6 e 2.7, l'ANAC ha confermato che le amministrazioni possano svolgere le procedure di gara con modalità telematiche anche nel caso in cui la previsione non fosse contenuta nel bando di gara (come ad esempio per le sedute pubbliche in sede di apertura delle buste amministrative), sempre dando adeguata comunicazione ai concorrenti mediante avviso pubblico e fatta salva l'esigenza di garantire, in ogni caso, la pubblicità e la trasparenza delle operazioni di gara.
- L'utilizzo di soluzioni telematiche (come la videoconferenza) è consigliato dall'Anac per la gestione delle fasi pubbliche delle gare, ma anche per le operazioni di valutazione delle offerte da parte delle

commissioni giudicatrici, facendo riferimento in tal caso alla possibilità già definita dall'articolo 77, comma 2 del Dlgs 50/2016, nonché per l'assolvimento di obblighi connessi alla procedura (ad es. consentendo il pagamento dell'imposta di bollo con modalità telematiche).

- Per la gestione della videoconferenza da remoto è sufficiente che i componenti della commissione giudicatrice siano dotati di un dispositivo collegato ad una rete internet, tipo PC/tablet/smartphone, equipaggiato con sistemi audio/video, e che eseguano sul proprio dispositivo il download della piattaforma <https://zoom.us/> in uso nell'ente per la gestione delle videoconferenze;
- Anche se esistono applicazioni Zoom per Windows, Mac, Linux, iOS e Android, è possibile partecipare a una riunione usando solo un normale browser web.

RENDE NOTO

che il Comune di Barletta intende affidare a tre soggetti esperti esterni all'Amministrazione Comunale l'incarico di presidente e commissario della Commissione giudicatrice dell'appalto per l'affidamento del Servizio di che trattasi, secondo le previsioni del presente Avviso.

1. COMPENSO

Il compenso per l'incarico, data la complessità della progettazione da esaminare (valutazione su n. 11 criteri) e la numerosità delle offerte pervenute (15), per un totale di 165 giudizi da esprimere, è calcolato in base al compenso previsto per i componenti delle commissioni concorsuali per l'assunzione di tecnici/funzionari, giusto art. 26 del regolamento approvato con DGC n. 207/2018, è stabilito in € 1.200,00 per il presidente ed € 1.000,00 per ciascun componente. Il compenso è onnicomprensivo e remunera ogni attività necessaria per l'espletamento dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice da eseguirsi in collegamento remoto, nonché qualsiasi ulteriore onere che l'incaricato dovrà sostenere nello svolgimento dell'incarico, ivi comprese le coperture assicurative.

2. DURATA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio dalla data di conferimento e si concluderà con la proposta di aggiudicazione della gara, fatte salve eventuali ulteriori attività che dovessero ritenersi necessarie in base a sopravvenute decisioni di organi giurisdizionali e/o esterni, da considerarsi comunque remunerate nell'ambito del corrispettivo di cui al precedente punto 1.

La prima seduta della Commissione giudicatrice dovrà tenersi entro cinque giorni consecutivi dalla data di conferimento dell'incarico ed in ogni caso i lavori della commissione dovranno concludersi entro i successivi dieci giorni lavorativi consecutivi, incrementati degli ulteriori tempi strettamente necessari per il perfezionamento dell'eventuale procedura di verifica dell'anomalia di cui all'art. 97 comma 3.

Le sedute della Commissione si terranno in modalità remota tramite piattaforma <https://zoom.us/>.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'ammissione alla procedura oggetto del presente avviso è riservata ai soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti di seguito precisati:

3.1. Residenza al di fuori del territorio della Regione Puglia da almeno 12 mesi;

3.2. Appartenere ad una delle seguenti categorie professionali ed essere in possesso dei requisiti per ciascuna previsti:

3.2.1. DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI (art. 3, c.1, lett.a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) CON INQUADRAMENTO DIRIGENZIALE/SEGRETARI GENERALI.

I dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dirigenti amministrativi/dirigenti responsabili transizione digitale/segretari generali da almeno 5 anni (anche non continuativi) di un Comune di almeno 50.000 abitanti, **che abbiano realizzato, o stiano gestendo, con responsabilità diretta di risultato, progetti di implementazione del GDPR nel proprio ente e/o progetti di innovazione organizzativa correlata alla digitalizzazione dei servizi;**
- b) essere in possesso di laurea magistrale o di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in materie giuridiche/informatiche/managment;

- c) non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

3.2.2. DOCENTI UNIVERSITARI

I professori ordinari, associati, a contratto e i ricercatori universitari, dottori di ricerca, **con una specifica specializzazione in materia di GDPR, metodi e sistemi per l'innovazione organizzativa e per la digitalizzazione dei servizi della PA**, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) aver svolto la propria attività accademica per almeno cinque anni nell'ambito scientifico correlato alla specializzazione richiesta;
- b) non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

3.2.3 FUNZIONARI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI

I funzionari, devono possedere i seguenti requisiti:

- a. essere in possesso della laurea magistrale o di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;
- b. essere dipendenti della Pubblica Amministrazione da almeno cinque anni e di aver svolto attività di Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi, Gestione Banche Dati, informatizzazione di servizi digitali, reingegnerizzazione di processi;
- c. non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari interdittive o sospensioni all'esercizio della professione;
- d. essere in possesso di una specifica formazione e esperienza documentata in materia di GDPR e di processi di innovazione organizzativa.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno produrre la seguente documentazione, in lingua italiana:

- domanda di partecipazione contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 3 dell'avviso, **debitamente sottoscritta, a pena di esclusione**;
- approfondito curriculum vitae, in formato europass, tale da consentire una compiuta valutazione del percorso di studi e professionale del candidato;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 11 giugno 2020 a mezzo PEC all'indirizzo dipalma.rosa@cert.comune.barletta.bt.it

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine.

5. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno esaminate dal Dirigente della IV AREA - SETTORE AGENDA DIGITALE – SISTEMI INFORMATIVI e dal RUP del procedimento di gara, alla presenza del segretario del seggio di gara (anche in collegamento remoto), che avranno il compito di effettuare una valutazione dell'idoneità del curriculum vitae del candidato nel suo complesso, rispetto all'attività di valutazione delle caratteristiche progettuali definite nel capitolato e nel bando di gara, e ad effettuare il sorteggio fra quelli risultati idonei per la gara di che trattasi.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico di presidente e Componente della Commissione giudicatrice è subordinato alla sussistenza dei seguenti ulteriori requisiti, che il soggetto selezionato dovrà documentare con le modalità previste dalla legge entro il termine perentorio che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale:

- 6.1. inesistenza delle cause di esclusione come individuate nel punto 3.1. delle Linee guida Anac n. 5 e successivi aggiornamenti;

6.2. inesistenza delle cause di incompatibilità ed astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 e dalle Linee guida Anac n. 5 e successivi aggiornamenti

6.3. non aver avuto negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte della procedura di gara, rapporti professionali - anche di sola consulenza - con alcuna delle imprese e società partecipanti alla gara;

6.4. impegnarsi a non assumere alcun genere di rapporto professionale - anche di sola consulenza - per i cinque anni successivi la data di cui al precedente punto 6.3., con il soggetto che risulterà affidatario del servizio oggetto del bando di gara;

6.5. qualora pubblici dipendenti, avere prodotto l'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 7, del D.lgs. n. 165/2001 della propria amministrazione (ovvero quella prevista dagli ordinamenti peculiari delle singole amministrazioni).

La mancata presentazione della documentazione richiesta, necessaria per il conferimento dell'incarico, entro i termini previsti dall'Amministrazione comunale, è considerata rinuncia alla nomina in qualità di componente della Commissione giudicatrice.

L'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice sarà affidato al candidato sorteggiato fra i dipendenti di amministrazione aggiudicatrice (art. 3 comma 1 lettera a del DLGS 50/2016) con inquadramento dirigenziale o segretario generale come previsto al punto 3.2.1 del presente avviso.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", i dati forniti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Barletta per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

8. PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI IDONEI E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I dati del presente avviso, i curricula dei soggetti incaricati e i relativi incarichi saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Barletta, al link relativo ai documenti di gara e nella sezione dedicata agli avvisi di ricerca di personale esterno.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Rosa Di Palma, responsabile della IV Area - Settore Agenda Digitale – Sistemi Informativi.

26 maggio 2020
d.ssa Rosa Di Palma
(documento firmato digitalmente)