

Su attestazione del Responsabile del Servizio
si certifica che il presente atto è stato affisso
all'Albo pretorio Informativo del Comune BHA
dal 22.01.2016 al 06.02.16 con rep. n. 958
Barletta, li 22.01.2016



L'Addetto Delegato
RIZZITELLI



COMUNE DI BARLETTA

Città della Disfida

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 DIRIGENTE CON PROFILO PROFESSIONALE TECNICO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

- Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi – sistema di direzione";
- Visto l'Allegato B, punto B1, dell'Ordinamento del Sistema direzionale e per il controllo strategico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 27/2/2008;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area della Dirigenza del comparto Regioni -Autonomie Locali;
- Vista la determinazione dirigenziale n.64 del 22.01.2016.

RENDE NOTO

Art. 1 -Posti a selezione

1. È indetta selezione pubblica per la copertura a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di **n. 1 posto di Dirigente con profilo professionale tecnico (Ingegnere o Architetto)**, per un periodo decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro sino alla scadenza del mandato del Sindaco.
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul patto di stabilità.

Art. 2 –Valutazione

1. La valutazione sarà effettuata in due fasi.
2. **Nella prima fase**, una Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane effettuerà una valutazione tecnica dei candidati.
3. La Commissione esaminatrice, formata da 3 componenti e presieduta dal Dirigente di una Pubblica Amministrazione, esaminati i *curricula* dei candidati, sottoporrà i candidati ad una prova orale, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:
 - Elementi di Diritto costituzionale e di Diritto dell'Unione europea.
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Testo unico degli Enti Locali, al Codice degli appalti e al suo regolamento di esecuzione ed attuazione, al Decreto Legislativo 165/2001.
 - Ordinamento nazionale e regionale degli Enti locali, Statuto e Regolamenti comunali, con particolare riferimento ai servizi di competenza.

- Organizzazione, management e coordinamento processi inerenti la Programmazione delle Opere pubbliche.
 - Leggi e ordinamenti inerenti la progettazione, affidamento e realizzazione delle Opere pubbliche.
 - Leggi e ordinamenti inerenti le funzioni datoriali del dirigente: contratti di lavoro, sistemi di valutazione del personale, programmazione e fondamenti economico – amministrativi per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione.
 - Legislazione in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio, tutela ambientale, espropriazione per pubblica utilità, gestione delle procedure urbanistiche ed edilizie e vigilanza sulle relative attività, legislazione sui beni culturali e sul paesaggio, normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri.
 - Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
 - Elementi di Scienza e tecnica delle costruzioni ed elementi di architettura e di edilizia.
 - Conoscenza di una lingua straniera scelta tra il francese, l'inglese, lo spagnolo e il tedesco e, per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, anche della lingua italiana.
 - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
4. Le modalità di accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.
5. La data della prova orale è fissata sin d'ora al **29 febbraio 2016**, salvo diversa comunicazione che sarà pubblicata sul sito internet istituzionale, nella sezione – Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso/ Selezione dirigenti.
- La data già fissata con il presente avviso, o l'eventuale comunicazione di altra data, ha valore di convocazione per i candidati ammessi.***
6. A seguito di tale fase di preselezione dei candidati, la commissione esaminatrice perverrà alla formulazione di un elenco composto da tre candidati ritenuti tecnicamente più idonei (o un numero inferiore nel caso in cui giunga un numero di istanze inferiore a tre o in cui il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a tre).
7. Nella **seconda fase** il Sindaco avrà un colloquio con i candidati selezionati. Il Sindaco, esaminati i *curricula* e gli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute, potrà individuare il candidato che riterrà più idoneo al profilo ed all'incarico da svolgere.
8. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:
- Carta d'identità;
 - Passaporto;
 - Patente di guida con fotografia del titolare.
9. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia. In caso di assenza per malattia documentata e tempestivamente comunicata, la prova si svolgerà nel minor tempo possibile dalla data prevista per la prima convocazione.

Art. 3 -Requisiti di ammissione

1. Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- g) insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;



- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Per l'ammissione alla procedura i candidati devono possedere, in aggiunta ai requisiti indicati nel comma 1 del presente articolo, anche i seguenti:

REQUISITI CULTURALI E DI SERVIZIO:

- Diploma di laurea o laurea specialistica in Ingegneria o in Architettura conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario o laurea Magistrale in Ingegneria o in Architettura conseguita secondo il nuovo ordinamento presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati, o titolo di studio equipollente.
- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
- particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione di coloro che:
 - abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - oppure
 - abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria (corsi di perfezionamento e di specializzazione universitari, master di secondo livello attinenti alla professione conseguiti presso università con superamento di un esame finale);
 - oppure
 - abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - oppure
 - provengano dai settori della ricerca o della docenza universitaria.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'esclusione e l'ammissione dei candidati saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, nella sezione – Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso/ Selezione dirigenti.

Non saranno inviate comunicazioni ad indirizzi di posta elettronica non certificata.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dall'avviso ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Art. 4 -Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta per esteso ed in forma autografa dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta libera, con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema che viene allegato al presente bando (All. 1 bis). La domanda **deve pervenire**, entro il **termine perentorio di quindici giorni** decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso, e può essere presentata:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Barletta, in Corso Vittorio Emanuele, n. 94 –Barletta, (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00);
 - per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@cert.barletta.bt.it trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.
2. La busta contenente la domanda o l'oggetto della e.mail dovrà riportare la seguente dicitura: "Selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente con profilo professionale tecnico".
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

- comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 1 del presente articolo.
 5. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
 6. Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
 - a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
 - b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c. il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - d. l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui il Comune di Barletta invierà tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;
 - e. il godimento dei diritti civili e politici;
 - f. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - g. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;
 - h. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
 - i. il possesso di uno dei requisiti di servizio previsti nell'art. 3, comma 2, del presente bando;
 - j. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - k. le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. *(In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso)*;
 - l. non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001;
 - m. l'insussistenza delle cause di inconfirmità e/o incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - n. di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - o. la conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra il francese, l'inglese, lo spagnolo e il tedesco.
 7. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.
 8. Saranno escluse le domande:
 - Pervenute a mano o per posta elettronica certificata dopo il termine previsto;
 - Pervenute da indirizzi di posta elettronica **non** certificata;
 - Prive delle dichiarazioni richieste all'art.4 comma 6 del presente bando;
 - Prive dei requisiti generali e/o culturali e di servizio richiesti all'art.3 comma 1 e 2 del presente bando;
 - Prive della sottoscrizione autografa;
 - Con documentazione recante informazioni che non risultino veritiere.

Art. 5 -Documentazione da allegare alla domanda

1. A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:
 - a) *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, formalmente documentato e sottoscritto;
 - b) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;

2. I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.
3. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 6 -Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente C.C.N.L. dell'area contrattuale dei Dirigenti del comparto Regioni Autonomie Locali pari a €. 43.310,90, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), eventuale indennità di vacanza contrattuale, nonché retribuzione di posizione e di retribuzione di risultato previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e decentrati dell'Ente.
2. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 7 -Durata del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione, decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale di lavoro sino alla scadenza del mandato del Sindaco.
2. E' previsto un periodo di prova di tre mesi.
3. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e riduzione della spesa del personale.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8 -Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Barletta per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Barletta. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Art. 9 -Responsabile del procedimento e comunicazioni

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Barletta.
2. Per eventuali comunicazioni rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0883578498 / 0883578427.


Il Dirigente
Dott. Michelangelo Nigro

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N.1 DIRIGENTE CON PROFILO PROFESSIONALE TECNICO (INGEGNERE O ARCHITETTO)**
(da compilare in modo leggibile)

**AL COMUNE DI BARLETTA
SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**
Corso Vittorio Emanuele, n. 94
76121 Barletta

I sottoscritt_ (cognome) (nome)
.....Telefono mobile..... indirizzo
PEC.....

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente con profilo professionale tecnico (INGEGNERE O ARCHITETTO).

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

- a) di essere .nat_ a..... Prov. (.....) Stato il.; codice fiscale;
 - b) di essere in possesso della cittadinanza;
 - c) di essere residente in Prov. (.....) c.a.p..... via n.....; recapito telefonico;
 - d) che l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione è il seguente;
 - e) di godere dei diritti civili e politici;
 - f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di Dirigente;
 - g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:..... conseguito pressoin data con la seguente votazione finale.....;
- (Per i soli titoli conseguiti all'estero) di essere in possesso del seguente titolo:..... conseguito pressonello stato estero

Selezione pubblica di n.1 Dirigente con profilo professionale tecnico (Ingegnere o Architetto).



..... in data con la seguente votazione finale e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento emanato da il

h) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di conseguita il presso di

i) di essere in possesso del seguente requisito di servizio previsto dall'art. 3, comma 2, del bando di selezione:

j) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di , o di non essere iscritt_ o di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo:

k) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; o aver subito le seguenti condanne penali (indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna e degli eventuali provvedimenti di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) o avere i seguenti procedimenti penali in corso

(indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati);

l) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

m) di dichiarare l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.39/2013;

n) di non essere stato destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stat_ dichiarat_ decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

o) di conoscere la lingua straniera:.....;

p) (solo per i candidati portatori di handicap) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio:.....

(il tutto debitamente documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda);

q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;



- r) di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dirigenti degli Enti Locali;
- s) di autorizzare il Comune di Barletta, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura Selezione pubblica di n.1 Dirigente con profilo professionale tecnico (Ingegnere o Architetto) e, in caso di assunzione a tempo determinato, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- t) di allegare a corredo della domanda, i seguenti documenti:
 - curriculum vitae et studiorum, in formato europeo, formalmente documentato e sottoscritto di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del bando di selezione;
 - copia fotostatica del documento d'identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità;
 - (indicare eventuali ulteriori documenti allegati) :

Luogo Data/ /2016

Firma

.....

(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.

Selezione pubblica di n.1 Dirigente con profilo professionale tecnico (Ingegnere o Architetto).

Selezione pubblica di n.1 Dirigente con profilo professionale tecnico (Ingegnere o Architetto).

