



COMUNE DI BARLETTA
CITTA' DELLA DISFIDA

medaglia d'oro al merito civile ed al valor militare

Prot. n° 62996 del 08.09.17

BANDO
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 16 POSTEGGI PER IL MERCATINO NATALIZIO
DAL 6 AL 26 DICEMBRE 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Visti:

- La legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo n. 114/98;
- Il T.U.E.L.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 59/2010;
- l'Intesa della Conferenza Unificata 83/CU del 05/07/2012 relativa ai criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, in attuazione dell'articolo 70, co. 5, del D. lgs. n.59/2010;
- il Documento Unitario Conferenza delle Regioni e delle Province autonome 13/009/CR11/C11 del 24/01/2013 per l'attuazione dell'Intesa;
- la Deliberazione di C. C. n.28 del 24.03.15 con cui è stato approvato il locale Piano del Commercio su aree pubbliche;
- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- il Documento Unitario Conferenza delle Regioni e delle Province autonome 16/45/CR13c/C11 del 24/03/2016 recante i criteri da applicare alle procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici, assunto in recepimento dell'Intesa;
- il Documento unitario delle Regioni e Province autonome n.16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "*Linee applicative dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*";
- il Documento Strategico e Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C. C. n.53 del 25.10.16, ed in particolare L'ART. 15;
- il Regolamento Regionale n.4 del 28.02.17 avente ad oggetto "*L. R.16/04/2015 Codice del commercio, art.3 co.1 lett. h) e i). Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo*";
- la delibera di G.C. n. 169 del 24/08/2017;
- la determinazione dirigenziale n.1262 del 07.09.17 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO:

che l'Amministrazione Comunale, con delibera di G. C. n.169 del 24/08/2017 ha stabilito di realizzare, nel periodo dal 6 al 26 dicembre 2017, nei Giardini *De Nittis* o in alternativa in *p. zza A. Moro*, o altro luogo ritenuto più confacente che l'Amministrazione si riserva di comunicare appena possibile attraverso pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Barletta, un **mercato promozionale natalizio** ex art.15 del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione di C. C. n.28 del 24.03.15, costituito da n. 20 casette in legno e servizi connessi;

che con Determinazione Dirigenziale n. 1262 del 07.09.17 è stato stabilito, nello specifico, che n. 16 casette saranno adibite al mercato natalizio e n. 4 casette a scopi istituzionali dell'Ente connessi alla promozione del territorio (promozione dei prodotti enogastronomici, promozione del settore turistico, volontariato, ecc....), per un totale quindi di n. 20 casette;

ART. 1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE AL BANDO E TIPOLOGIA DI MERCI

I soggetti ammessi a partecipare al bando sono:

- 1. gli Operatori per il commercio su aree pubbliche in possesso di regolare autorizzazione amministrativa - per n. 12 posteggi;**
- 2. i creativi ex art. 4, co. 2° del d. lgs. 114/98 e s.m.i. - per n. 4 posteggi;**

Il mercatino riguarderà la vendita di addobbi natalizi vari e/o merci che caratterizzano il periodo natalizio, oggettistica da regalo, torrone e dolci, giocattoli, prodotti enogastronomici e biancheria intima e per la casa a tema natalizio, per gli operatori per il commercio su aree pubbliche, e merci che caratterizzano il periodo natalizio/articoli da regalo ecc..., per i creativi.

Il mercatino sarà funzionante **tutti i giorni della settimana** nel periodo **dal 6 al 26 dicembre 2017, con la seguente scansione oraria:**

giorni feriali

dalle ore 17.00 alle ore 23.00;

sabato e giorni festivi

dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 23.00

I posteggi riservati agli operatori per il commercio su aree pubbliche saranno ripartiti secondo il seguente schema:

1	N. 2	POSTEGGI PER LA VENDITA DI GIOCATTOLI
2	N. 3	POSTEGGI PER LA VENDITA DI ADDOBBI NATALIZI, MERCI CHE CARATTERIZZANO IL NATALE, OGGETTISTICA DA REGALO ETC
3	N. 2	POSTEGGI PER LA VENDITA DI TORRONE E DOLCIUMI
4	N. 3	POSTEGGI PER LA VENDITA DI PRODOTTI ENOGASTRONOMICI
5	N. 2	POSTEGGI PER LA VENDITA DI BIANCHERIA INTIMA E PER LA CASA A TEMA NATALIZIO

Per l'assegnazione dei posteggi, i creativi ex art. 4, co. 2° del d. lgs. 114/98 e gli Operatori per il commercio su aree pubbliche interessati dovranno presentare apposita domanda secondo le modalità riportate ai seguenti articoli.

L'Amministrazione Comunale valuterà la possibilità di organizzare, all'interno del mercatino, attività di richiamo (es. eventi e/o intrattenimenti a tema natalizio).

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'apposita istanza di concessione di posteggio, valida per i soli giorni della manifestazione, va presentata utilizzando la modulistica allegata al presente bando, debitamente compilata, indicando la merceologia che s'intende porre in vendita.

La domanda di partecipazione va presentata al Comune di Barletta e precisamente al Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive - S.U.A.P. ubicato in C. so Cavour n.1.

La domanda, corredata di copia del documento d'identità in corso di validità, deve essere inviata **entro e non oltre le ore 24.00 del 07/11/2017**, secondo le seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo suap@cert.comune.barletta.bt.it (in questo caso fa fede la data e l'ora di invio della stessa)
- tramite raccomandata A.R. (in questo caso fa fede la data e l'ora di invio della stessa)
- a mano, in busta sigillata, c/o l'ufficio di protocollo dello S.U.A.P. - Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive ubicato in C. so Cavour n.1 (in questo caso fa fede il timbro di ricevimento e l'ora che dovrà essere apposta in presenza dell'istante).

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, anche in presenza di un numero esiguo di richieste, ovvero di non procedere senza che i candidati abbiano a pretendere alcunchè

ART. 3 GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Il Comune redigerà le graduatorie relative ad ogni singola tipologia merceologica per gli operatori per il commercio su aree pubbliche, e quella relativa ai creativi. Le graduatorie saranno pubblicate sull'Albo *on line* comunale almeno 14 giorni prima della data fissata per lo svolgimento del mercatino.

Per la formazione delle graduatorie saranno rispettati i seguenti criteri:

OPERATORI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

- 1. Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese.** L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

- 2. Dichiarazione di regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC): punti 3**

A parità di punteggio totale, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art.4 co.9 del R.R. n. 4/28.02.17, secondo cui **in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'art.30 co.4 lett.c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di **PRIORITÀ**, dei **seguenti parametri**:

1. data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
2. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del R. R. n. 4 del 28.02.17;
3. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
4. eventuale stato di disoccupazione;
5. eventuale invalidità;
6. eventuale carico familiare.

A parità di anzianità di iscrizione al Registro Imprese si seguirà l'**ordine cronologico** di spedizione dell'istanza;

CREATIVI EX ART. 4, CO. 2°, lett. H) DEL D. LGS. n.114/98

In caso di domande eccedenti queste saranno selezionate in conformità ai seguenti criteri di selezione:

- a) esclusiva vendita di merci che caratterizzino in particolare il periodo natalizio**
- b) priorità di data e ora di presentazione della domanda di partecipazione (si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda)**

I posteggi saranno assegnati secondo l'ordine di ciascuna graduatoria degli aventi diritto per tipologia di posteggio (operatori per il commercio e creativi). Nell'ambito della stessa tipologia di posteggio gli operatori, seguendo l'ordine degli aventi diritto riportato in graduatoria, saranno convocati per la scelta del posteggio.

Qualora per ogni graduatoria il numero degli aventi diritto dovesse essere inferiore al numero dei posteggi previsti, l'assegnazione dei posti eventualmente rimasti liberi sarà effettuata indipendentemente dai prodotti trattati, secondo il seguente ordine:

- a) operatori commercio su aree pubbliche che porranno in vendita addobbi natalizi, giocattoli, torrone e dolci e biancheria intima e per la casa a tema natalizio, etc.
- b) operatori commercio aree pubbliche che porranno in vendita prodotti enogastronomici tipici natalizi;
- c) hobbisti/creativi;

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Espressamente si avverte che non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno automaticamente archiviate:

- le domande presentate su modello diverso da quello allegato al presente bando;
- le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- le domande pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando o dopo la scadenza fissata.
- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande non corredate della necessaria documentazione indicata nella modulistica.

ART. 5 REVOCA, SCADENZA , MODIFICA E SOSPENSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

Il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere nè indennizzo nè rimborso.

Può inoltre revocare il provvedimento concessorio in caso di assenza del concessionario per un periodo superiore a **DUE** giorni.

Nessun indennizzo è dovuto al concessionario qualora la continuazione dell'occupazione si rendesse impossibile a causa di forza maggiore.

In caso di revoca della concessione o di scadenza della stessa, il concessionario deve provvedere a sgomberare l'area occupata assegnatagli ed a lasciarla nelle medesime condizioni in cui la ha ricevuta.

ART. 6 OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Ciascun operatore è tenuto a collocare gli oggetti all'interno degli spazi assegnatigli e non può lasciare l'area di mercato prima dell'orario di chiusura nè occuparla prima dell'orario di apertura, ha inoltre l'obbligo di custodire con cura la casetta assegnatagli e ripulire a fine giornata lo spazio assegnato.

Le autorizzazioni devono essere presenti presso il posto di vendita per poterle mostrare ad un eventuale controllo delle Autorità competenti.

Gli operatori devono rispettare le norme relative all'incolumità delle persone ed al rispetto della quiete pubblica.

Durante l'attività, sull'area dovranno essere rispettate tutte le norme fiscali, commerciali ed igienico sanitarie vigenti.

In particolare, ciascun operatore del settore alimentare dovrà trasmettere, alla ASL BT per il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive, la notifica sanitaria per la vendita dei propri prodotti (ex DIA SANITARIA). In alternativa potrà essere prodotta una sola notifica sanitaria cumulativa che comprende tutte le postazioni alimentari da parte di un solo operatore a ciò delegato da tutti gli altri.

E' fatto divieto agli operatori di:

- dividere il proprio posteggio con altri commercianti;
- cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

ART. 7 FORNITURA CASSETTE IN LEGNO E SERVIZI ANNESSI

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale le spese relative al nolo delle cassette in legno ed ai servizi connessi.

La conformità tecnica delle cassette e dell'impianto elettrico alle norme vigenti in materia restano in capo al relativo fornitore delle cassette che dovrà munirsi di documentazione di conformità.

L'Amministrazione declina qualsiasi tipo di responsabilità relativamente alla custodia delle cassette in legno da parte degli operatori ed a quanto in esse contenuto.

ART. 8

MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al presente avviso è allegata la modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione all'assegnazione dei posteggi disponibili, nello specifico:

Allegato "A" : modulo per gli operatori per il commercio su aree pubbliche

Allegato "B" : modulo per i creativi

Allegato "C" : autocertificazione per i creativi

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici del SUAP ubicati in C. so Cavour n.1 tel.0883.303271/0883.303237 e Corso Garibaldi n.210 tel.0883.337374.

IL DIRIGENTE

Dott. Savino FILANNINO