

INFORMAZIONI PERSONALI

Annamaria Beatrice Ormas

📍 Via Pirandello, 38, Barletta
 📞 3896470494
 ✉ ragioneria.ormas@comune.barletta.ba.it

Data di nascita 09/09/1970

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 12/2000–alla data attuale “Specialista Economico Finanziario” presso il Settore Programmazione Economica e Finanziaria.
Comune di Barletta
Dal 1° luglio 2003 Economo Comunale.
- 01/1998–11/2000 Responsabile del settore amministrativo e commerciale; selezione e formazione del personale
Ditta “Serigrafia Corvasce”, Barletta
- 10/1996–12/1996 Docente in “Tecniche di Comunicazione” nel corso “Responsabile dei Servizi di Prevenzione e protezione aziendale (D.lgs.626/94)”
Enaip Puglia, Barletta
- 1996–1998 Insegnamento di materie giuridiche ed economiche
Istituto Galileo Galilei, Trani
- 1995–1996 Collaborazione in studi commerciali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1990–1994 Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi di Bari
- 1985–1989 Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico Statale, Barletta

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

13/12/2010	Corso di formazione " Il bilancio 2011. La formazione dei documenti di programmazione"
Aprile 2011	Corso di formazione " Il fondo economale nelle P.A. procedure e gestione"
Aprile 2016	Corso di aggiornamento "L'armonizzazione contabile degli enti territoriali alla luce della legge di stabilità"
Novembre 2016	Corso di aggiornamento "Gli agenti contabili, gli economi e i consegnatari: compiti, funzioni e responsabilità"
Giugno 2017	Corso di aggiornamento "Inventariazione dei beni nelle P.A., ruolo dei consegnatari, scritture contabili in contabilità armonizzata e cespiti ammortizzabili"

Annamaria Ormas

All1_formazione.pdf

All. 1

FORMAZIONE

Aprile/Giugno 2000:

Corso di formazione "Innovazione tecnologica nell'industria" organizzato dalla Associazione Piccole e Medie Imprese – Bari.

Corso di formazione "Organizzazione aziendale per le PMI" organizzato dalla Associazione Piccole e Medie Imprese – Bari.

Corso di formazione "Comunicazione d'impresa" organizzato dalla Associazione Piccole e Medie Imprese – Bari.

Gennaio 2003:

Manovra finanziaria 2003. Programmazione 2003/2005. Nuovo patto di stabilità. Novità fiscali.

Giugno 2003:

Economato e provveditorato. La cassa e le spese economiche. La responsabilità dell'economista e del consegnatario dei beni. Le spese in economia per l'acquisto di beni e servizi. Il ritardo dei pagamenti nelle forniture. Il ruolo delle convenzioni CONSIP. Il Global Service.

Marzo 2004:

Formazione tecnico-informativa per l'uso di procedure gestionali.

Gennaio 2005:

Corso di formazione "Le funzioni economiche negli enti locali".

Anno 2005:

corso di 320 ore "Cinque Regioni per Cinque Continenti" organizzato dalla UTI formazione.

Gennaio 2006:

Giornate di studio "L'ordinamento Finanziario negli enti locali"

Febbraio 2008:

Corso di formazione "La manovra Finanziaria 2009"

Aprile/giugno 2008: corso di formazione "Office Automation Avanzato"

26/11/2009

Corso di formazione " Il bilancio 2010. La formazione dei documenti di programmazione"

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni 1996 - Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

ALLEGATI

All1_ formazione.pdf

Auro Daus