

**COMUNE DI BARLETTA**

*Città della disfida  
Medaglia d'oro al Valor Militare ed al Merito Civile*

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE  
GIUDICATRICE E DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'**

PROT.N. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INTEGRATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA CREAZIONE DI IMPRESA. FSE 2014/2020 PON INCLUSIONE - CUP H91H17000180006. NOMINA COMPONENTI SEGGIO/COMMISSIONE DI GARA.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000.  
(Allegare fotocopia di un documento di identità personale valido ai sensi del DPR 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a dott./dott.ssa LORUSSO GIUSEPPE nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ nella qualità di:  
componente del Seggio/Commissione giudicatrice, nominato dal Comune di Barletta, in relazione all'espletamento della procedura in oggetto

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

**DICHIARA ESPRESSAMENTE DI ACCETTARE**

la nomina del Comune di Barletta, in qualità di componente del Seggio/Commissione giudicatrice inerente la procedura in oggetto.

A tal proposito, il sottoscritto

**DICHIARA**

- di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
- di aver preso visione delle offerte pervenute nei termini indicati dal bando, in plichi chiusi sigillati indicanti il mittente e l'oggetto della gara;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali ragioni di incompatibilità che dovessero insorgere con le imprese partecipanti alla gara in oggetto;
- di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso ovvero avere svolto nel corso dell'ultimo anno, incarichi, mandati, compiti, mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazioni assimilabili presso operatori economici che partecipino in veste di concorrenti alla gara indicata in oggetto, ovvero presso operatori economici ai primi legati da rapporto di controllo ovvero di collegamento societario;

## DICHIARA INFINE

l'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77, d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non aver svolto e di non poter svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura in oggetto;
- 2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente l'indizione della procedura di aggiudicazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
- 3) di non essere stato membro di alcuna Commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;  
Con riguardo all'art.51 del Codice Civile:
- 4) di non incorrere in alcuna delle condizioni che obbligano all'astensione previste dal detto art.51 del Codice di procedura civile e, in particolare:
  - a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;
  - b) di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
  - c) di non avere, sé stesso, né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
  - d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
  - e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.

Con riguardo all'art. 35 bis del D. L.vo 30/03/2001 n. 165:

- 5) di non essere stato condannato neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale.

Con riguardo all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016:

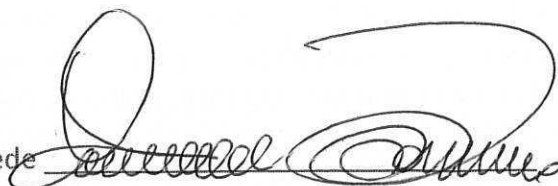
- 6) di non incorrere in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse riportate nell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016.

## PRENDE ATTO

- che, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445 del 2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- che ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016-GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Barletta, 20 FEB. 2020

In fede



## CURRICULUM VITAE



Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
Cell  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Luogo di nascita  
Data di nascita

**LORUSSO, GIUSEPPE**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DAL 01 AGOSTO 2019 ALLA DATA ODIERNA**

Comune di Trani, Via Tenente Morrigo, 2 – 76125 Trani (BT)

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

Inquadramento giuridico nei ruoli del Comune di Trani con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Cat. D1, a seguito selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente – Determinazione Dirigenziale Sett. 272 – nr. Generale 2265 del 30/09/2019.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DAL 29 OTTOBRE 2018**

Comune di Trani, Via Tenente Morrigo, 2 – 76125 Trani (BT)

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

Delega per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Nota prot. gen.35571 del 29/10/2018 a firma del Sindaco del Comune di Trani, avv. Amedeo Bottaro.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DAL 1 LUGLIO 2018 ALLA DATA ODIERNA**

Comune di Trani (BT)

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico di ruolo c/o il Comune di Trani (BT)

Istruttore Amministrativo Informatico a tempo pieno e indeterminato con assegnazione di incarico di Responsabile del Settore Servizi Demografici, giusta nota prot. gen. 20254 del 25/05/2016 a firma del Segretario Generale, dott. Carlo Casalino e nota prot. gen. 20530 del 26/05/2016 a firma del Dirigente Area I, avv. Caterina Navach

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 4 SETTEMBRE 2017 AL 31/07/2018**

A.Re.S.S. Puglia, Via Gentile, 52 70126 Bari (BA)

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico di ruolo c/o il Comune di Trani (BT) in Comando/Convenzione

Istruttore Amministrativo per 20 ore settimanali sino al 30.04.2018 e per 36 ore settimanali dal 01.05.2018 al 03.09.2018 (con rientro anticipato il 01/8/2018). Determinazione Dirigenziale Area 1 del Comune di Trani n. 805 del 25.08.2017, n.879 del 19.09.2017 e Delibera del Commissario Straordinario A.Re.S.S. Puglia n.34 del 27.09.2017

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**14 LUGLIO 2016**

Comune di Trani, Via Tenente Morrico, 2 – 76125 Trani (BT)

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

Delega, senza alcuna limitazione, alle funzioni previste dalle norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione di firme. Nota prot. gen.28552 del 28.07.2016 a firma del Sindaco del Comune di Trani, avv. Amedeo Bottaro.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**13 GIUGNO 2016**

Comune di Trani, Via Tenente Morrico, 2 – 76125 Trani (BT)

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

Delega per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Nota prot. gen.22416 del 13.06.2016 a firma del Sindaco del Comune di Trani, avv. Amedeo Bottaro.

- Principali mansioni e responsabilità

Delega per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe. Nota prot. gen.22415 del 13.06.2016 a firma del Sindaco del Comune di Trani, avv. Amedeo Bottaro.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**31 MAGGIO 2016 – 07 LUGLIO 2016**

Comune di Trani, Via Tenente Morrico, 2 – 76125 Trani (BT)

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

Delega delle funzioni di Segretario della Commissione Elettorale Circondariale. Nota prot. gen.21041 del 31.05.2016 a firma del Sindaco del Comune di Trani, avv. Amedeo Bottaro.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**26 MAGGIO 2016**

Comune di Trani, Via Tenente Morrico, 2 – 76125 Trani (BT)

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

Disposizione di Servizio. Assegnazione di incarico di Responsabile del Settore Servizi Demografici, giuste nota prot. gen. 20254 del 25/05/2016 a firma del Segretario Generale, dott. Carlo Casalino e nota prot. gen. 20530 del 26/05/2016 a firma del Dirigente Area I, avv. Caterina Navach

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**21 MARZO 2016 – 07 LUGLIO 2016**

Comune di Trani, Via Tenente Morrico, 2 – 76125 Trani (BT)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

Nomina di Responsabile dell'Ufficio Elettorale – Ufficiale Elettorale. Nota prot. gen. 11604 del 21.03.2016 a firma del Sindaco della Città di Trani, avv. Amedeo Bottaro.

- Data

**2 MARZO 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Trani, Via Tenente Morrico, 2 – 76125 Trani (BT)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità

Cambio del profilo professionale da *“Istruttore Informatico”* a *“Istruttore Amministrativo – Informatico”*. Determinazioni Dirigenziali nn. 97 del 02.03.2015 e n. 169 del 16.04.2015, afferenti l'Area Lavori Pubblici, rispettivamente a firma del Dirigente Area LL.PP., ing. Giovanni Didonna.

- Data

**21 LUGLIO 2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Trani, Via Tenente Morrico, 2 – 76125 Trani (BT)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità

Nomina di Segretario della V Commissione Consiliare Permanente. Nota prot. gen. 28257 del 22.07.2014 a firma del Vice Presidente della V Commissione Consiliare Permanente e del Dirigente Area Affari Generali e Istituzionali

- Data

**13 NOVEMBRE 2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Trani, Via Tenente Morrico, 2 – 76125 Trani (BT)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità

Trasferimento presso Settore Lavori Pubblici con affidamento di compiti di gestione in piattaforma CONSIP – MePA e gestione tecnologica (telefonica) e manutentiva delle sedi comunali, dei Palazzi di Giustizia e delle sedi scolastiche. Nota prot. gen. 43063 del 13.11.2013 a firma Dirigente IV Ripartizione, ing. Claudio Laricchia.

- Data

**15 SETTEMBRE 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Trani, Via Tenente Morrico, 2 – 70059 Trani (BT)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità

Apprezzamento e congratulazioni del Procuratore della Repubblica, Dott. Carlo Maria Capristo, per la preziosa disponibilità costantemente manifestata in relazione alle esigenze e ai problemi della Procura della Procura puntualmente risolti con competenza e celerità. Nota prot. Codice AOO 07204502105 del 10.09.2010.

- Data

**31 AGOSTO 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Trani, Via Tenente Morrico, 2 – 70059 Trani (BT)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità

Elogio a firma del Dirigente della 1<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> Ripartizione, Col. Dott. Antonio Modugno, relativamente alla professionalità e alla totale dedizione al lavoro quale fondamentale supporto operativo per tutte le attività Istituzionali del Corpo di Polizia Municipale. Nota prot. Gen. 33604 del 01.09.2010.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **12 AGOSTO 2010**

Comune di Trani, Via Tenente Morricco, 2 – 70059 Trani (BT)

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

Conferimento mansioni superiori di Istruttore Direttivo Informatico – Cat. D1 – per ulteriori mesi 6 (sei), giusta Determinazione Dirigenziale, nr.91 del 12.08.2010, reg. racc. gen. Nr.1292 del 12.02.2010, a firma del Dirigente della 1ª e 6ª Ripartizione, Col. Dott. Antonio Modugno.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **11 FEBBRAIO 2010**

Comune di Trani, Via Tenente Morricco, 2 – 70059 Trani (BT)

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

Conferimento mansioni superiori di Istruttore Direttivo Informatico – Cat. D1 – per complessivi mesi 6 (sei), giusta Determinazione Dirigenziale, nr.21 del 11.02.2010, reg. racc. gen. Nr.327 del 11.02.2010, a firma del Dirigente della 1ª e 6ª Ripartizione, Col. Dott. Antonio Modugno.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **16 NOVEMBRE 2009**

Comune di Trani, Via Tenente Morricco, 2 – 70059 Trani (BT)

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trani – P.zza Duomo, 10

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

16 novembre 2009 – Ringraziamento del Procuratore della Repubblica, Dott. Carlo Maria Capristo, per la consueta professionalità ed efficienza dimostrata, che ha reso possibile in tempi brevissimi l'installazione ex novo, nella nuova sede di Polizia Giudiziaria, della centrale telefonica e il collegamento diretto mediante sistema VOIP, di tutte le aliquote della Sezione con gli Uffici Giudiziari, nonché la predisposizione della rete dati, divenuta ormai elemento indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali sia della Sezione di P.G. che dell'Autorità Giudiziaria (nota prot. 07204502105 del 16.11.2009), indirizzato al Sindaco del Comune di Trani.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **13 NOVEMBRE 2009**

Comune di Trani, Via Tenente Morricco, 2 – 70059 Trani (BT)

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

Inquadramento giuridico nel profilo di Istruttore Informatico Cat. C1. Determinazione Dirigenziale nr.543 del 12.11.2009, reg. racc. gen. Nr.1578 del 12.11.2009, a firma del Dirigente della 2ª Ripartizione, Ing. Giuseppe Affatato.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **OTTOBRE 2009**

Comune di Trani, Via Tenente Morricco, 2 – 70059 Trani (BT)

Ente Pubblico

Dipendente Pubblico

Febbraio / Giugno 2009 – Ideatore, estensore e realizzatore del Concorso / Progetto di miglioramento gestionale del Comune di Trani (ID954), bandito dal Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione in collaborazione con il Foromez, dal Titolo "Premiamo i Risultati". Progetto riconosciuto come Piano di Miglioramento Gestionale. L'Amministrazione Comunale riceve la cosiddetta "Menzione" dal Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione.

- Principali mansioni e responsabilità

**30.03.2009** - Incarico di "Responsabile, presso la Sala Consiliare di Palazzo Palmieri", della Gestione del Sistema Informatizzato di conferenza audio e video e di tutti i consequenziali atti gestionali delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Trani". Rinnovo incarico. Provvedimento Prot. gen. 14537 del 30.03.2009.

- Principali mansioni e responsabilità **29.01.2009** – Conferimento mansioni superiori di Cat. C1 per complessivi mesi 6, giusta Determinazione Dirigenziale – 1ª Ripartizione – nr.09 del 29.01.2009, reg. racc. generale nr. 166 del 02.02.2009, a firma del Dirigente della 1ª e 6ª Ripartizione, Col. dott. Antonio Modugno;
- Principali mansioni e responsabilità **22.07.2008 – 22.07.2008** – Conferimento mansioni superiori di Cat. C1 per complessivi mesi 3, giusta Determinazione Dirigenziale – 1ª Ripartizione – nr.31 del 10.04.2008, reg. racc. generale nr. 549 del 11.04.2008, a firma del Dirigente della 1ª e 6ª Ripartizione, Col. dott. Antonio Modugno.
- Principali mansioni e responsabilità **10.04.2008** – Conferimento mansioni superiori di Cat. C1 per complessivi mesi 3, giusta Determinazione Dirigenziale – 1ª Ripartizione – nr.64 del 22.07.2008, reg. racc. generale nr. 1153 del 29.07.2008, a firma del Dirigente della 1ª e 6ª Ripartizione, Col. dott. Antonio Modugno.
- Principali mansioni e responsabilità **21.02.2008** - “Responsabile del Centro Elaborazione Dati del Comune di Trani e Referente dell’Amministrazione comunale relativamente ai rapporti esterni con i fornitori e le ditte specializzate in informatica”. Rinnovo incarico. Provvedimento di nomina prot. gen. Nr. 7623 del 21.02.2008 a firma del Dirigente della 1ª e 6ª Ripartizione, Col. dott. Antonio Modugno.
- Principali mansioni e responsabilità **22.01.2008** - Incarico di Segretario (Funzionario Comunale) della 1ª Commissione Consiliare Permanente – art.17, c.1, del Regolamento del Consiglio Comunale della Città di Trani. Provvedimento di nomina prot. gen. 2900 del 22.01.2008.
- Principali mansioni e responsabilità **04.12.2007** – Incarico di collaboratore, in qualità di Responsabile del Centro Elaborazione Dati, relativamente al “Progetto esecutivo sistemazione biblioteca comunale “G. Bovio” – Modalità di affidamento – Approvazione atti di gara – Integrazione Det. Dir. N.196 del 26.09.2007 – rettifica importo base di gara”.
- Principali mansioni e responsabilità **19.10.2007** – Incarico di Responsabile della “Sala Consiliare Palazzo Palmieri, della Gestione del Sistema Informatizzato di conferenza audio e video e di tutti i consequenziali atti gestionali delle sedute del Consiglio Comunale della Città di Trani”. Provvedimento di nomina prot. gen. Nr.45524 del 19.10.2007 a firma del Dirigente della 1ª e 6ª Ripartizione, Col. dott. Antonio Modugno.
- Principali mansioni e responsabilità **15.10.2007** – Incarico di “Referente per gli aspetti tecnico-amministrativi, organizzativi e gestionali relativamente al progetto pilota per la sensibilizzazione delle aree di disagio sociale denominato “SEMBRA UN GIOCO” – approvato nell’anno 2006 dalla Regione Puglia giusto bando POR 2000 – 2006 – Misura 6.5 – Azioni A), B) e C)” a firma del Dirigente della 1ª e 6ª Ripartizione, Col. dott. Antonio Modugno.
- Principali mansioni e responsabilità **28.09.2007** – Nomina di “*Tecnico Ausiliario di Polizia Giudiziaria*”, relativamente al Proc. Pen. 3448.07 R.G.N.R. Provvedimento di nomina prot. gen. Nr. 25691 28.09.2007 a firma del Dirigente della 6ª Ripartizione, Col. dott. Antonio Modugno.
- Principali mansioni e responsabilità **23 novembre 2006** – Incarico di “Responsabile del Centro Elaborazione Dati del Comune di Trani e Referente dell’Amministrazione comunale relativamente ai rapporti esterni con i fornitori e le ditte specializzate in informatica”. Provvedimento di nomina prot. gen. Nr. 36396 del 23.11.2006 a firma del Dirigente della 1ª e 6ª Ripartizione, Col. dott. Antonio Modugno.
- Principali mansioni e responsabilità **30 ottobre 2006** – Incarico di “Referente del progetto regionale AUFIDUS”
- Principali mansioni e responsabilità **Luglio 2006** – Incarico di “R.U.P.” (Responsabile Unico del Procedimento) relativamente al Progetto RUPAR-Puglia.
- Principali mansioni e responsabilità **Luglio 2005** – Nomina incarico di “*Responsabile comunale per la sicurezza degli accessi al CNSD*” (Centro Nazionale Servizi Demografici) in occasione dell’entrata in vigore della CIE (Carta d’identità Elettronica). Provvedimento di nomina prot. gen. Nr.26826 del 04.08.2005 a

firma del Sindaco del Comune di Trani.

• Principali mansioni e responsabilità

**Settembre 2003** – Incarico di *“Responsabile della Gestione e Sicurezza Tecnica dell’Impianto Informatico del Comune di Trani”*. Provvedimento di nomina prot. gen. Nr. 33014 del 29.09.2003 a firma del Segretario Generale, dott. Gennaro Marcosano.

• Principali mansioni e responsabilità

**Giugno 2003** – Incarico di *“Responsabile del Centro Elaborazione Dati”* a firma del Segretario Generale Comunale in occasione delle consultazioni referendarie. Provvedimento di nomina prot. gen. 19618 del 13.06.2003 a firma del Segretario Generale, dott. Gennaro Marcosano.

• Date (da - a)

**ANNI ACCADEMICI 2004/2005 - 2003/2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università della Terza Età - Centro Studi e Ricerca – c/o Scuola Media “G. Rocca” Via Tasselgardo, 1 - Trani (BT)

• Tipo di azienda o settore

Associazione no profit di promozione sociale

• Tipo di impiego

Docenza

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento d’informatica

• Date (da - a)

**DAL 1 NOVEMBRE 1999**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Locale Comune di Trani

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dipendente Pubblico a tempo pieno e indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Agente Accertatore Riscossore c/o Ufficio Tributi

• Date (da - a)

**DAL 19 GENNAIO 1998 AL 30 OTTOBRE 1999**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione Provinciale PP.TT. di Modena - Via Emilia Centro – 41100 Modena (MO) – Direzione Compartimentale Emilia Romagna – Ministero Poste e Telecomunicazioni.

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dipendente Pubblico – in posizione di Comando c/o il Comune di Trani

• Principali mansioni e responsabilità

Terminalista

• Date (da - a)

**DAL 1 APRILE 1992 AL 18 GENNAIO 1998**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione Provinciale PP.TT. di Modena - Via Emilia Centro – 41100 Modena (MO) – Direzione Compartimentale Emilia Romagna – Ministero Poste e Telecomunicazioni.

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dipendente Pubblico a tempo pieno e indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Operatore Specializzato di Esercizio (OSE) – Addetto ai servizi di posta elettronica - POSTEL

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

**19 E 20 FEBBRAIO 2019**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d’Anagrafe

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Consultazioni elettorali 2019

• Qualifica conseguita

Coro di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10, DPR 633/72 – srt.14, c.10. L. 537/93

• Livello nella classificazione nazionale

Seminario di studio sul tema: *“Le consultazioni elettorali del 2019: Elezione dei membri del Parlamento europeo ed elezione del Sindaco e del Consiglio comunale*



- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
- 21 E 22 MAGGIO 2018**  
Formel S.r.l. per conto AReSS Puglia
- Corso residenziale
- Attestato di frequenza  
Corso residenziale *“Amministrazione Trasparente”*
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
    - Livello nella classificazione nazionale
- 4 MAGGIO 2018**  
Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d’Anagrafe
- Giornata di studio
- Attestato di partecipazione  
Giornata di studio su: *“Atti provenienti dall’estero: vecchie e nuove criticità per l’ufficiale di stato civile”*
- Attestato di partecipazione organizzato dall’Università degli Studi di Foggia presso il Dipartimento di Economia per un numero complessivo di 60. Con superamento test di verifica finale
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
- 20 FEBBRAIO 2018**  
AReSS Puglia
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Attestato di formazione  
Corso di formazione generale
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
- 28 SETTEMBRE 2017**  
INPS Valore PA
- Gestione del documento informatico
- Attestato di partecipazione *“Gestione del documento informatico: produzione e conservazione dei documenti digitali o digitalizzati” “La PA digitale: la gestione dei documenti nella nuova società dell’informazione”*
- Università degli Studi di Foggia presso il Dipartimento di Economia, per un numero complessivo di 60 ore. Superamento con profitto del test di verifica finale
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
- 28 GIUGNO 2017**  
Accademia degli Ufficiali di Stato Civile - ANUSCA
- Servizi Demografici
- Diploma 9° Corso di Alta Formazione in materia Demografica - A.A. 2016/2017  
Servizi Demografici – Diploma conseguito con punteggio di 30/30 e Lode della durata di 494 ore (294 in aula e 200 di stage)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

**10 APRILE 2017**

Comune di Trani

Formazione generale

Attestato di formazione

Corso di formazione generale dei lavoratori D. Lgs. 81/08

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

**2 OTTOBRE 2015**

OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni c/o Nicolaus Hotel

Ufficio Contratto e Appalti

Attestato Corso di Aggiornamento

Gli acquisti di beni e servizi dopo le ultime novità – Gli acquisti telematici (MePA e CONSIP), le possibilità di ricorso alle modalità tradizionali di acquisto e all'affidamento diretto. La riforma DURC 2015, il rispetto dell'anticorruzione negli appalti, ipotesi di rinnovo e proroga etc. –  
Relatore: avv. Carmine PODDA.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

**28 SETTEMBRE 2015**

OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni c/o Nicolaus Hotel

Ufficio Contratto e Appalti

Attestato Corso di Aggiornamento

Il soccorso istruttorio contrasto tra giurisprudenza e ANAC  
*Relatore: avv. Francesca PETULLÀ*

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

**21 MAGGIO 2010**

A.N.U.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Tributi Locali – Le Banche Dati “S.I.A.T.E.L.” e “S.I.S.T.E.R.”

Attestato di partecipazione

Incontro di Studio e Approfondimento

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

**11 E 12 NOVEMBRE 2009**

Promo P.A. – Fondazione – Ricerca, Alta Ricerca e Progetti per la Pubblica Amministrazione

Status, Poteri e Responsabilità dei Consiglieri dopo la Riforma Brunetta. Il Potere di indirizzo e controllo e il trattamento economico. La riforma in atto.

Attestato di partecipazione

Seminario

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DA MAGGIO 2007 A NOVEMBRE 2007**

Associazione UNISCO Network per lo sviluppo locale – Studiodelta S.r.l., Via G. Amendola 162/1 – Bari

Gestione della sicurezza, delle Reti e dei Sistemi Operativi Client e Server Microsoft

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Attestato di frequenza e specializzazione “La Manutenzione dei Sistemi e delle reti informatiche nella P.A.”
- Attestato di specializzazione della formazione professionale – PIT2
- NOVEMBRE 2007**  
Studiodelta S.r.l., Via G. Amendola 162/1 – Bari
- Sicurezza Informatica con Windows server 2003
- Attestato nr.8460 - MOC 2823 “*Implementing and Administering security in a Microsoft Windows Server 2003 Network*”
- Attestato di specializzazione della formazione professionale
- OTTOBRE 2007**  
Studiodelta S.r.l., Via G. Amendola 162/1 – Bari
- Implementazione e manutenzione della infrastrutture con Windows 2003 Server: Servizi di rete
- Attestato nr.8459 - MOC 2277 – “*Implementing, Managing, and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Network Infrastructure: Network Services*”
- Attestato di specializzazione della formazione professionale
- SETTEMBRE 2007**  
Studiodelta S.r.l., Via G. Amendola 162/1 – Bari
- Implementazione e supporto Windows XP Professional
- Attestato nr.8458 - MOC 2272 – “*Implementing and Supporting Microsoft Windows XP Professional*”
- Attestato di specializzazione della formazione professionale
- GIUGNO 2007**  
Studiodelta S.r.l., Via G. Amendola 162/1 – Bari
- Gestione e manutenzione Microsoft Windows Server 2003
- ”Attestato nr.8457 - MOC 2273 – “*Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment*”
- Attestato di specializzazione della formazione professionale
- 16, 17 E 18 MAGGIO 2007**  
Servizi Integrati per la competitività CIVICA – professionisti per l'Europa
- Attestato di partecipazione al corso di Europrogettazione
- Attestato di partecipazione al Corso di Europrogettazione – Servizi integrati per la competitività “CIVICA”
- Attestato di specializzazione della formazione professionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

#### **MAGGIO 2007**

Studiodelta S.r.l., Via G. Amendola 162/1 - Bari

Implementazione di Microsoft Windows server 2003 nell'infrastruttura di rete: reti di PC

Attestato nr.8456 - MOC 2276 – *“Implementing a Microsoft Windows Server 2003 Network Infrastructure: Network Hosts”*

Attestato di specializzazione della formazione professionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

#### **6 MAGGIO 2006**

Università degli Studi di Bari

Diploma di Laurea di Dottore in Giurisprudenza con votazione 93/110

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

Diploma di Laurea (Magistrale)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

#### **SETTEMBRE 2004**

Studiodelta S.r.l., Via G. Amendola 162/1 - Bari

Microsoft Certified Professional

Attestato di specializzazione *“Certificate of Excellence - Microsoft Certified Professional – MCP”*

Attestato di specializzazione della formazione professionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

#### **GIUGNO 2004**

Studiodelta S.r.l., Via G. Amendola 162/1 - Bari

Master di Gestore di reti con Windows 2000

Attestato Microsoft Certified nr.2935 - *“Master Gestore di Reti con Windows 2000”*

Attestato di specializzazione della formazione professionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

#### **MAGGIO 2004**

Studiodelta S.r.l., Via G. Amendola 162/1 - Bari

Implementazione Microsoft Windows 2000 Professional e Server

Attestato Microsoft Certified MOC 2152 nr.2937 – *“Implementing Microsoft Windows 2000 Professional and Server”*

Attestato di specializzazione della formazione professionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **APRILE 2004**

Studiodelta S.r.l., Via G. Amendola 162/1 - Bari

Sistema operativo e Reti con Microsoft Windows 2000

Attestato Microsoft Certified MOC 2151 nr. 2936 – *“Microsoft Windows 2000 Network and Operating System Essential”*

- Livello nella classificazione nazionale
    - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
      - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
      - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
      - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
      - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
      - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
      - Data
- Attestato di specializzazione della formazione professionale
- APRILE 2003**  
 Studiodelta S.r.l., Via G. Amendola 162/1 - Bari
- Seminario Microsoft Windows 2000 e Sicurezza nei Sistemi Informativi
- Attestato di partecipazione nr. S0151 al "Seminario Microsoft Windows 2000 e Sicurezza nei Sistemi Informativi"
- Attestato di partecipazione alla specializzazione della formazione professionale
- SETTEMBRE 2002**  
 Regione Puglia
- Progettista di pagine WEB
- Attestato di Specializzazione Professionale di "Progettista di Pagine Web"
- Attestato di specializzazione della formazione professionale - Art. 8 della L.845/78 e art. 2 L.R. 54/78
- NOVEMBRE 2001**  
 Regione Puglia
- Tecnico Hardware su Personal Computer
- Attestato di specializzazione Professionale di "Tecnico Hardware su P.C."
- Attestato di specializzazione della formazione professionale - Art. 8 della L.845/78 e art. 2 L.R. 54/78
- MAGGIO 1993**  
 Ministero delle Poste e Telecomunicazioni – Direzione Compartimentale P.T. Emilia Romagna
- Addetto ai Servizi di Posta Elettronica
- Qualifica di "Addetto Posta Elettronica COD.PM5/50"
- Qualifica Professionale – Art. 151, c.3, T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, nr.3
- GENNAIO 1990**  
 Regione Puglia
- Programmatore su Elaboratore Elettronico
- Attestato di Qualifica Professionale di "Programmatore su Elaboratore Elettronico"
- Attestato di specializzazione della formazione professionale – Art. 14 della L. 845/78
- ANNO 1988**  
 Istituto Tecnico Commerciale "G. Dell'Olio" – Bisceglie- Bari
- Ragioneria, Tecnica Bancaria, Economia e Diritto
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

• Livello nella classificazione nazionale

Istruzione secondaria di 2° grado

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANA (SISTEMA CEFR – QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)**

MADRELINGUA	ASCOLTO	LETTURA	CONVERSAZ.	CAPAC. ESPRES	SCRITTURA
SI	C2	C2	C2	C2	C2

ALTRE LINGUE

**INGLESE (SISTEMA CEFR – QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)**

MADRELINGUA	ASCOLTO	LETTURA	CONVERSAZ.	CAPAC. ESPRES	SCRITTURA
NO	B1	B1	B1	B1	B1

**FRANCESE (SISTEMA CEFR – QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)**

MADRELINGUA	ASCOLTO	LETTURA	CONVERSAZ.	CAPAC. ESPRES	SCRITTURA
NO	B2	B2	B2	B2	B2

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE CON UTENZA, CON I COLLEGHI DI LAVORO E CON I FORNITORI DELL'ENTE.

DISPONIBILITÀ AD AIUTARE I COLLEGHI DI LAVORO IN OGNI CIRCOSTANZA SODDISFANDO E RISOLVENDO TUTTE LE PROBLEMATICHE RAPPRESENTATE. TALE CAPACITÀ È STATA SVILUPPATA IN QUANTO IL RUOLO RICOPERTO IMPONE LA NECESSITÀ DI ASCOLTARE E COMPRENDERE LE DIFFICOLTÀ PROPONENDO E ADOTTANDO SOLUZIONI DEFINITIVE.

INSEGNANTE D'INFORMATICA PER DUE ANNI PRESSO L'ASSOCIAZIONE NO PROFIT DI PROMOZIONE SOCIALE - SCUOLA DELLA TERZA ETÀ - DI TRANI.

SEGRETARIO PROVINCIALE, PER UN TRIENNIO, DI UNA ORGANIZZAZIONE SINDACALE NELLA CITTÀ DI MODENA E PROVINCIA.

PRESIDENTE DELLA RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (R.S.U.) PER OLTRE UN ANNO C/O L'ENTE COMUNE DI TRANI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DIRETTIVA IN QUANTO INCARICATO IN PASSATO QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E SINO AD OGGI COME RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI TRANI (UFFICI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA/PENSIONI, AIRE, CIE, ECC.).

GESTIONE COMPLETA DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE, DEI RAPPORTI CON I FORNITORI E DEI RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI.

REALIZZATORE E COORDINATORE RESPONSABILE DEL PROGETTO DI TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DATI ELETTORALI (ELEZIONI POLITICHE 2008), ENCOMIATO DAL VICE PREFETTO DELL'UTG DI BARI, PUBBLICATO SUL SITO DEL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'INNOVAZIONE.

PROPONENTE/ESTENSORE, REALIZZATORE E COORDINATORE DEL PROGETTO DI TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DATI ELETTORALI (ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2009) APPROVATO DAL MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'INNOVAZIONE, RICONOSCIUTO COME PIANO DI MIGLIORAMENTO GESTIONALE, OGGETTO DI MENZIONE MINISTERIALE A FIRMA DEL MINISTRO RENATO BRUNETTA.

REALIZZATORE E COORDINATORE RESPONSABILE DEL PROGETTO DI TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DATI ELETTORALI (ELEZIONI PROVINCIALI 2010).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

COMPETENZA DELLA GRAN PARTE DEI PROGRAMMI MICROSOFT IN PARTICOLARE DI SISTEMI OPERATIVI CLIENT / SERVER, NONCHÉ DI ELABORATORE DI TESTI E CALCOLO.

ESPERTO DI RETI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE LAN E WAN. ESPERTO IN MATERIA DEMOGRAFICA (ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE)

**PATENTI**

IN POSSESSO DI PATENTE DI GUIDA CAT. A E B

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 E SS. MM. E II., IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE QUANTO RIPORTATO CORRISPONDE A VERITÀ, CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI SONO PERSEGUIBILI AI SENSI DI LEGGE.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

TRANI, 17/01/2020

F.TO

DOTT. GIUSEPPE LORUSSO

Firmato digitalmente da:Giuseppe Lorusso  
Motivo: Sottoscrizione curriculum vitae