



COMUNE DI BARLETTA

Città della disfida

Medaglia d'oro al Valor Militare ed al Merito Civile

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE, FINALIZZATA ALLA NOMINA, DEL PRESIDENTE E DEI DUE COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. (BANDO DI GARA N. 14/2020). CIG: 83778135FE CPV 66600000-6

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con determinazione dirigenziale a contrarre n. 1117 del 06.08.2020, pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Ente, si procedeva ad indire procedura aperta per l'affidamento dell'appalto quinquennale del servizio di tesoreria comunale. (bando di gara N. 14/2020). CIG: 83778135FE CPV 66600000-6, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i;

Visto l'art.77 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (di seguito D.Lgs. 50/2016) che reca disposizioni in merito alla nomina delle Commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 81 del 16.04.2020 avente ad oggetto "Disciplina a valenza transitoria: criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

Ritenuto di dover avviare sin d'ora l'iter di formazione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla gara in oggetto, secondo le modalità stabilite dalla D.G.C. n. 81 del 16.04.2020 (redazione e pubblicazione dell'avviso pubblico ec c), atteso che tali modalità necessitano di particolari tempistiche;

Preso atto:

- che, con delibera n. 312 del 09.04.2020, al paragrafo 2 punti 2.6 e 2.7, l'ANAC ha confermato che le amministrazioni possano svolgere le procedure di gara anche con modalità telematiche anche nel caso in cui la previsione non fosse contenuta nel bando di gara (come ad esempio per le sedute pubbliche in sede di apertura delle buste amministrative), sempre dando adeguata comunicazione ai concorrenti mediante avviso pubblico e fatta salva l'esigenza di garantire, in ogni caso, la pubblicità e la trasparenza delle operazioni di gara.

- che l'utilizzo di soluzioni telematiche (come la videoconferenza) è consigliato dall'Anac per la gestione delle fasi pubbliche delle gare, ma anche per le operazioni di valutazione delle offerte da parte delle commissioni giudicatrici, facendo riferimento in tal caso alla possibilità già definita dall'articolo 77, comma 2 del Dlgs 50/2016, nonché per l'assolvimento di obblighi connessi alla procedura (ad es. consentendo il pagamento dell'imposta di bollo con modalità telematiche).

- che, nell'ipotesi di svolgimento della procedura di gara in modalità remota, sarà sufficiente che i componenti della commissione giudicatrice siano dotati di un dispositivo collegato ad una rete internet, tipo PC/tablet/smartphone, equipaggiato con sistemi audio/video, e che eseguano sul proprio dispositivo il download della piattaforma <https://zoom.us/> in uso nell'ente per la gestione delle videoconferenze;

RENDE NOTO

che il Comune di Barletta intende affidare a tre soggetti esperti esterni all'Amministrazione Comunale l'incarico di presidente e commissari della Commissione giudicatrice dell'appalto per il servizio di tesoreria, secondo le previsioni del presente Avviso.

1. COMPENSO

Il compenso per l'incarico, calcolato in base al compenso previsto per i componenti delle commissioni concorsuali selettive, giusto art. 26 del regolamento approvato con DGC n. 207/2018, è pari ad un importo non superiore ad €. 300,00 per ogni seduta. E' stabilito un limite massimo di due sedute, per un compenso totale di €. 600,00 a componente. Il compenso è onnicomprensivo e remunera ogni attività necessaria per l'espletamento dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice nonché qualsiasi ulteriore onere che l'incaricato dovrà sostenere nello svolgimento dell'incarico, ivi comprese le coperture assicurative.

I lavori della Commissione dovranno espletarsi in modalità remota, mediante la piattaforma <https://zoom.us/>.

2. DURATA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio dalla data di conferimento e si concluderà con la proposta di aggiudicazione della gara, fatte salve eventuali ulteriori attività che dovessero ritenersi necessarie in base a sopravvenute decisioni di organi giurisdizionali e/o esterni, da considerarsi comunque remunerate nell'ambito del corrispettivo di cui al precedente punto 1.

La prima seduta della Commissione giudicatrice dovrà tenersi entro cinque giorni consecutivi dalla data di conferimento dell'incarico ed in ogni caso i lavori della commissione dovranno concludersi entro i successivi dieci giorni lavorativi consecutivi, incrementati degli ulteriori tempi strettamente necessari per il perfezionamento dell'eventuale procedura di verifica dell'anomalia di cui all'art. 97 comma 3.

Le sedute della Commissione si terranno in modalità remota tramite piattaforma <https://zoom.us/>.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'ammissione alla procedura oggetto del presente avviso è riservata ai soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti di seguito precisati:

Residenza al di fuori del territorio della Regione Puglia da almeno 12 mesi;

Appartenere ad una delle seguenti categorie professionali ed essere in possesso dei requisiti per ciascuna previsti:

DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI (art. 3, c.1, lett.a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) CON INQUADRAMENTO DIRIGENZIALE/SEGRETARI GENERALI

I dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dirigenti nel **settore finanziario** da almeno 5 anni (anche non continuativi);
- b) essere in possesso di laurea magistrale o di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;
- c) non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

DOCENTI UNIVERSITARI

I professori ordinari, associati, a contratto e i ricercatori universitari. Devono possedere i seguenti requisiti:

a) aver svolto la propria attività accademica per almeno cinque anni nell'ambito scientifico e disciplinare di riferimento della gara;

b) non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

FUNZIONARI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI

I funzionari, devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere in possesso della laurea magistrale o di diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;

b) essere dipendenti della Pubblica Amministrazione da almeno cinque anni, nel settore di riferimento della gara;

c) non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari interdittive o sospensioni all'esercizio della professione;

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno produrre la seguente documentazione, in lingua italiana:

domanda di partecipazione contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 3 dell'avviso, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione;

approfondito curriculum vitae, in formato europass, tale da consentire una compiuta valutazione del percorso di studi e professionale del candidato;

fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 4 Novembre 2020 a mezzo PEC ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

dirigente.finanze@cert.comune.barletta.bt.it

protocollo@cert.comune.barletta.bt.it

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine.

5. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno esaminate dal Dirigente dell'Area Programmazione Economica e Finanziaria nonché dal RUP del procedimento di gara, alla presenza del segretario del seggio di gara (anche in collegamento remoto se previsto), che avranno il compito di effettuare una valutazione dell'idoneità del curriculum vitae del candidato nel suo complesso, rispetto all'attività di valutazione delle caratteristiche progettuali definite nel capitolato e nel disciplinare di gara, e ad effettuare il sorteggio fra quelli risultati idonei per la gara di che trattasi.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico di presidente e Componente della Commissione giudicatrice è subordinato alla sussistenza dei seguenti ulteriori requisiti, che il soggetto selezionato dovrà documentare con le modalità previste dalla legge entro il termine perentorio che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale:

1. inesistenza delle cause di esclusione come individuate nel punto 3.1. delle Linee guida Anac n. 5 e successivi aggiornamenti;

2. inesistenza delle cause di incompatibilità ed astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 e dalle Linee guida Anac n. 5 e successivi aggiornamenti;

3. non aver avuto negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte della procedura di gara, rapporti professionali - anche di sola consulenza - con alcuna delle imprese e società partecipanti alla gara;

4. impegnarsi a non assumere alcun genere di rapporto professionale - anche di sola consulenza - per i cinque anni successivi la data di cui al precedente punto 6.3., con il soggetto che risulterà affidatario del servizio oggetto del bando di gara;

5. qualora pubblici dipendenti, avere prodotto l'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 7, del D.lgs. n. 165/2001 della propria amministrazione (ovvero quella prevista dagli ordinamenti peculiari delle singole amministrazioni).

La mancata presentazione della documentazione richiesta, necessaria per il conferimento dell'incarico, entro i termini previsti dall'Amministrazione comunale, è considerata rinuncia alla nomina in qualità di componente della Commissione giudicatrice.

L'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice sarà affidato al candidato sorteggiato fra i dipendenti di amministrazione aggiudicatrice (art. 3 comma 1 lettera a del DLGS 50/2016) con inquadramento dirigenziale come previsto al punto 3 del presente avviso.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", i dati forniti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Barletta per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

8. PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI IDONEI E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I dati del presente avviso, i curricula dei soggetti incaricati e i relativi incarichi saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Barletta, al link relativo ai documenti di gara e nella sezione dedicata agli avvisi di ricerca di personale esterno.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dott. Michelangelo Nigro.

Allegati:

- MODULO "A" : schema domanda di partecipazione
- MODULO "B" : atto di accettazione.

IL DIRIGENTE
Dott. Michelangelo Nigro