

COMUNE DI BARLETTA

SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 DIRETTORE ARTISTICO DEL TEATRO COMUNALE "GIUSEPPE CURCI"

per l'incarico di collaborazione quale "Responsabile della Direzione Artistica del Teatro Comunale" inerente i compiti definiti nel presente avviso per il profilo oggetto della selezione.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Le linee di mandato amministrativo approvate dal Consiglio Comunale con delibera n.40 del 21.12.2006 hanno previsto l'impiego delle competenze necessarie per far fronte alla Direzione del Teatro Comunale per conseguire il posizionamento della città di Barletta quale città della Cultura e dello Spettacolo;
- E' intenzione del Comune di Barletta, sito in C.so Vittorio Emanuele n.94, conferire incarico professionale, ai sensi dell'art. 110 comma 6 del dlgs 267/2000, mediante **contratto di collaborazione di direzione artistica** per la realizzazione della attività teatrale e spettacolistica del Teatro G. Curci di Barletta per 24 mesi;
- Il direttore artistico, in virtù dell'incarico dovrà:
 - Garantire la regolare attuazione della stagione teatrale programmata per la stagione 2008/2009 nonché delle attività proprie del progetto Residenza teatrale multipla "Profeta in Patria sua" i cui documenti esplicativi sono in disponibilità presso il Settore Beni e Servizi culturali del Comune di Barletta;
 - Elaborare il progetto artistico teatrale relativo alla scelta degli spettacoli con cui comporre le singole rassegne della programmazione, unitamente a proposte di formazione ed i relativi **preventivi finanziari** secondo gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale;
 - Fornire la consulenza per la realizzazione del progetto di comunicazione e marketing all'insegna della creatività ed innovazione, assicurando l'intervento diretto della comunicazione promozionale presso tutte le scuole di ogni ordine e grado di Barletta e dei Comuni limitrofi;
 - Curare l'esecuzione di tutte le manifestazioni ed assumerne la responsabilità artistica;
 - Scegliere gli artisti ed i collaboratori artistici per la realizzazione delle attività del teatro e delle varie manifestazioni e spettacoli;
 - Collaborare con l'Amministrazione Comunale per la promozione della stagione teatrale e di tutti gli eventi spettacolistici inerenti, nonché curare la progettualità inerente la organizzazione, consulenza artistico/organizzativa di eventi di Teatro "out site" e Manifestazioni Internazionali anche a carattere interistituzionale ed in particolar modo con le Università e le scuole di ogni ordine e grado;
 - Fornire, al termine di ciascuna stagione, al Dirigente del Settore ogni utile informazione e documentazione necessaria per la predisposizione del **bilancio consuntivo**, unitamente ad una relazione conclusiva sull'attività svolta, comprensiva anche di rendicontazione e valutazione dei dati di botteghino, il tutto in rapporto al progetto iniziale, onde consentire all'Amministrazione Comunale la verifica sugli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato;
 - Predisporre e sottoporre all'Amministrazione Comunale ogni utile proposta finalizzata ad acquisire finanziamenti ed altre risorse che assicurino un maggior sviluppo alla attività complessiva del Teatro;

Visti:

- L'art. 110 comma 6 del Dlgs 267/2000 e s.m.i.;
- L'art. 7 comma 6 del dlgs 165/2001 e s.m.i.;
- L'art. 3 commi 55 e 56 della legge finanziaria n° 244 del 24 dicembre 2007 e s.m.i.;
- L'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008;
- l'art.107 comma 3 del dlgs 267/2000 che attribuisce, in via esclusiva, ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;
- la circolare 11 marzo 2008, n.21 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

- il regolamento vigente per il conferimento, la disciplina e la pubblicità degli incarichi di collaborazione esterna stipulati ai sensi dell'art. 110 comma 6 dlgs n. 267/2000 approvato con deliberazione di G.C. n° 101 del 18 giugno 2008;
- il testo unico del Regolamento per gli accessi e la mobilità vigente;
- la determinazione dirigenziale n° 2293 del 24/11/08 di approvazione dell'avviso pubblico e di avvio della procedura selettiva;

RENDE NOTO

IL SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI intende procedere alla selezione di n.1 DIRETTORE ARTISTICO DEL TEATRO COMUNALE per l'incarico di collaborazione quale "Responsabile della Direzione Artistica del Teatro Comunale"

1. SCELTA DEL COLLABORATORE Avverrà attraverso l'esame dei titoli e dei curricula professionali presentati e di un colloquio a cura di una Commissione tecnica nominata dal Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali, che perverrà alla redazione di una graduatoria di merito e alla conseguente individuazione del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

Il colloquio verterà sulle materie specifiche di settore ed oggetto del presente avviso, nonché sulle modalità di programmazione e gestione di attività relative alla prosa e ad altri generi di spettacolo nonché alla formazione.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE - VALUTAZIONE CANDIDATI Possono presentare le candidature i soggetti che abbiano maturato una esperienza almeno quinquennale di direzione artistica presso teatri e/o compagnie di prosa nazionali ed internazionali, ovvero una esperienza di consulenza artistica per attività teatrali e che hanno una comprovata esperienza e competenza nel campo della programmazione di prosa, di altri generi di spettacolo e della formazione almeno quinquennale. **Non sarà ammessa la direzione artistica contemporanea di altri teatri o enti simili.**

2.1 Contenuto della domanda

I concorrenti dovranno dichiarare nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- d) codice fiscale;
- e) possesso della cittadinanza italiana;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) titoli di studio posseduti;
- i) titoli culturali posseduti;
- j) di prendere atto che non è ammessa la direzione contemporanea di altri teatri ed enti simili;
- k) di aver preso visione dei documenti presso il Settore beni e servizi culturali del Comune di Barletta relativi alla stagione teatrale 2008/2009 nonché quelli relativi al progetto Residenza teatrale multipla "Profeta in Patria sua";
- l) di avere comprovata esperienza nella organizzazione e nella direzione artistica di spettacoli ed eventi di teatro "out site" ;
- m) di avere comprovata esperienza in gestione di progetti interistituzionali in particolare con le Università e con le Scuole di ogni ordine e grado;
- n) di aver ricoperto incarichi, almeno per **cinque anni**, di direzione artistica presso teatri e/o compagnie di prosa nazionali ed internazionali, con indicazione delle strutture dirette e relativi budget preventivi e consuntivi, ovvero di aver ricoperto incarichi, per almeno **cinque anni**, di consulenza artistica di attività teatrali con comprovata esperienza e competenza nel campo della programmazione di prosa, di altri generi di spettacolo e della formazione, con indicazione delle strutture anche a carattere internazionale presso le quali la consulenza è stata espletata;
- o) di prendere atto che il presente bando non impegna in alcun modo il Comune di Barletta circa l'assegnazione dell'incarico che è subordinata alla stipulazione del relativo contratto;
- p) di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;
- q) di aver allegato curriculum vitae datato e firmato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune Barletta ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003;

- r) di autorizzazione a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso un indirizzo e-mail di cui specificare gli estremi.

2.2 Curriculum vitae

Il concorrente, così come previsto al punto 2.2, dovrà allegare alla domanda di partecipazione un curriculum vitae, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, in cui siano dichiarati:

- Titoli di studio
- Titoli culturali
- Titoli di servizio
- Titoli artistici e professionali
- Attività comprovanti le capacità organizzative e di gestione

Alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'autocertificazione dovrà comunque contenere i dati che consentano la valutazione dell'attività dichiarata.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE Le domande dovranno essere spedite a mezzo raccomandata A/R a: "Comune di Barletta Ufficio Protocollo Generale C.so Vittorio Emanuele n.94 70051 Barletta – SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI, entro e non oltre la data del **quindicesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune di Barletta e sul sito www.comune.barletta.ba.it

Farà fede la data di spedizione del timbro postale di partenza. Le domande potranno anche essere consegnate a mano in busta chiusa e indirizzate al Comune di Barletta Ufficio Protocollo Generale C.so Vittorio Emanuele n.94 (2° piano) Barletta – SETTORE BENI E SERVIZI CULTURALI. In tal caso farà fede la data di ricezione dello stesso Ufficio. Sulla busta contenente la domanda di ammissione e gli altri documenti deve essere riportata la seguente dicitura "**Contiene domanda per Direzione artistica del Teatro G. Curci di Barletta**"

4. GRADUATORIA La Commissione tecnica di cui al punto 1. del presente bando, in base alla valutazione dei titoli, del curriculum vitae e del colloquio, stilerà una graduatoria di merito degli idonei e di conseguenza individuerà il candidato più idoneo alla copertura dell'incarico. L'incarico sarà regolato da un apposito contratto contenente le condizioni e le modalità di svolgimento del rapporto.

5. OGGETTO DELL'INCARICO: Il direttore artistico, in virtù dell'incarico dovrà:

- Garantire la regolare attuazione della stagione teatrale programmata per la stagione 2008/2009 nonché delle attività proprie del progetto Residenza teatrale multipla "Profeta in Patria sua" i cui documenti esplicativi sono in disponibilità presso il Settore Beni e Servizi culturali del Comune di Barletta;
- Elaborare il progetto artistico teatrale relativo alla scelta degli spettacoli con cui comporre le singole rassegne della programmazione, unitamente a proposte di formazione ed a **preventivi finanziari** secondo gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale;
- Fornire la consulenza per la realizzazione del progetto di promozione e pubblicità, assicurando l'intervento diretto della comunicazione promozionale presso tutte le scuole di ogni ordine e grado di Barletta e dei Comuni limitrofi;
- Curare l'esecuzione di tutte le manifestazioni ed assumerne la responsabilità artistica;
- Scegliere gli artisti ed i collaboratori artistici per la realizzazione delle attività del teatro e delle varie manifestazioni e spettacoli;
- Collaborare con l'Amministrazione Comunale per la promozione della stagione teatrale e di tutti gli eventi spettacolistici inerenti, nonché curare la progettualità inerente la organizzazione, consulenza artistico/organizzativa di eventi di Teatro "out site" e Manifestazioni Internazionali anche a carattere interistituzionale ed in particolar modo con le Università e le scuole di ogni ordine e grado;
- Fornire, al termine di ciascuna stagione, al Dirigente del Settore ogni utile informazione e documentazione necessaria per la predisposizione del **bilancio consuntivo**, unitamente ad una relazione conclusiva sull'attività svolta, comprensiva anche di rendicontazione e valutazione dei dati di botteghino, il tutto in rapporto al progetto iniziale, onde consentire all'Amministrazione Comunale la verifica sugli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato;
- Predisporre e sottoporre all'Amministrazione Comunale ogni utile proposta finalizzata ad acquisire finanziamenti ed altre risorse che assicurino un maggior sviluppo alla attività complessiva del Teatro;

6. TERMINI E DURATA DELL'INCARICO: L'incarico avrà durata di due anni (24 mesi) e decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico. Il compenso lordo è stabilito pari a **€ 48.000,00 per ciascun anno** onnicomprensivo di oneri diretti e indiretti a carico dell'Ente. L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di circostanziate inadempienze contrattuali.

Per la sottoscrizione del contratto, a garanzia del risultato dell'attività da completarsi allo scadere del contratto medesimo, sarà richiesto il deposito cauzionale di una quota pari al 10% del compenso totale al netto degli oneri diretti e indiretti mediante polizza assicurativa (oppure fideiussione bancaria), valevole per tutta la durata dell'incarico di collaborazione.

7. CESSAZIONE DEL RAPPORTO: La cessazione avviene, oltre che per i motivi di cui sopra, per scadenza naturale del contratto.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione;
- con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell' avviso pubblico.

La selezione tecnica dei curricula e il colloquio saranno curati da apposita Commissione costituita da 3 componenti e presieduta da un Dirigente.

L'amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso; qualora intenda procedere prenderà in considerazione la graduatoria risultante dall'espletamento delle procedure di selezione e valutazione previste dal presente avviso pubblico e comunque si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione dei contratti individuali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: gli aspiranti, relativamente ai titoli ed esperienze professionali di cui ai punti j), k), l) dovranno allegare alla domanda, al fine della valutazione, oltre al proprio curriculum, ogni altro documento o pubblicazione ritenuta utile per dimostrare l'esperienza e la professionalità acquisita. Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda l'elenco dei documenti e dei titoli prodotti.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi al responsabile del procedimento dott./d.ssa Santa Scommegna - Settore BENI E SERVIZI CULTURALI e-mail dirigente.sviluppo@comune.barletta.ba.it del Comune di Barletta.

Dalla Residenza Municipale, li 2008

IL DIRIGENTE
D.ssa Santa Scommegna