

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**Avviso di selezione pubblica riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 8, comma 2, legge 68/99, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 unità di operatore con la qualifica di "ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" – ctg B (B3) - CCNL COMPARTO ENTI LOCALI – presso COMUNE DI BARLETTA.**

L'Ufficio per il Collocamento mirato della Provincia di Barletta-Andria-Trani:

- vista la richiesta di avviamento al lavoro pervenuta da parte del Comune di Barletta in data 25/02/2014, con la quale si chiede l'avviamento numerico a selezione, per l'assunzione, ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99, di **n. 1 unità di operatore con la qualifica di "ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" – ctg B (B3) - CCNL COMPARTO ENTI LOCALI – presso COMUNE DI BARLETTA.**

- considerato l'art. 9, comma 5, della Legge 68/99 che regola l'avviamento mediante avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro;

- visto le "linee guida e indirizzi operativi e per disabili e appartenenti alle categorie protette. Legge 68/1999." vigenti per la Provincia di Barletta-Andria-Trani

### procede

con il presente avviso pubblico, **riservato ai soggetti disabili iscritti nell'elenco del Collocamento Mirato della Provincia di Barletta-Andria-Trani**, a raccogliere le candidature per la specifica selezione e a redigere la relativa graduatoria dei soggetti candidati - ordinata sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri dettati dal D.P.R. n. 246 del 18.06.1997 - da inviare all'Ente richiedente che provvederà ad effettuare una prova di idoneità secondo i criteri di seguito specificati.

### Requisiti generali per l'ammissione alla selezione:

a) **iscrizione alle liste** di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/99 presso i Centri per l'impiego della Provincia di Barletta-Andria-Trani;

b) **possesso dello stato di disoccupazione** ai sensi del d.lgs. 181/2000 e s.m.i. e della DGR Puglia 1643/2003 come successivamente modificata ed integrata dalla DGR Puglia 2500/2013 in qualità di:

- **privi di lavoro;**

- **in conservazione dello stato di disoccupazione** in quanto occupato con reddito da lavoro subordinato pari a 8.000,00 euro lordi nell'anno solare in corso o con un reddito da lavoro autonomo pari a 4.800 euro nell'anno solare in corso;

c) età non inferiore ai 18 anni;

d) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art.38 del D.lgs 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.C.P.M. 7.02.94, n.174 e successive modificazioni;

e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

f) essere in possesso del requisito delle qualità morali e di condotta irreprensibili previste dall'art. 35, comma 6, del d.lgs. 165/2001;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) possesso del titolo di studio previsto dall'art. 35, comma 1, lett. b) del D.lgs. 165/2001: diploma di istruzione secondaria di primo grado.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ad eccezione del requisito relativo alla iscrizione nelle Liste speciali di cui all'art. 8, comma 2, Legge 68/99 della Provincia di Barletta-Andria-Trani che deve essere già perfezionato prima della data di pubblicazione del presente Avviso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

### Presentazione domanda per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è necessario presentare domanda esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso - disponibile presso i Centri per l'impiego della Provincia di Barletta-Andria-Trani oppure scaricabile dal sito della Provincia di Barletta-Andria-Trani all'indirizzo:

www.provincia.barletta-andria-trani.it/ - e consegnarla **PERSONALMENTE** al Centro per l'impiego di residenza, **dal 17/11/2014 sino e non oltre le ore 12.00 del 16/12/2014.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando che qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000). Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Elenco degli ammessi alla selezione e formazione della graduatoria**

I Centri per l'Impiego dislocati sul territorio provinciale, raccolte le domande ed esaminate le dichiarazioni sulla base delle informazioni in possesso nei propri archivi, provvedono a trasmettere tutta la documentazione del Servizio Collocamento Mirato della Provincia di Barletta-Andria-Trani che provvederà - entro i 30 gg. successivi - a completare l'istruttoria e a stilare la graduatoria ordinata sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri dettati dal D.P.R. n. 246 del 18.06.1997 da inviare all'Ente per essere sottoposti a prova di idoneità.

Coloro che risultano utilmente collocati in graduatoria saranno sottoposti ad accertamento della compatibilità delle mansioni da svolgere con le residue capacità lavorative da parte **del Comune di Barletta.**

Alla prova di idoneità saranno invitati i candidati utilmente collocati in graduatoria e positivamente valutati dal Servizio Collocamento Mirato, in numero pari ai posti da coprire (art. 4, comma 2, DPR 246/97).

Solo in caso di non idoneità saranno invitati alla prova ulteriori candidati, in stretto ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti da coprire.

### **Profilo professionale: "ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" ctg B (B3) – CCNL ENTI LOCALI - Compiti principali:**

- **Opera** nell'ambito del processo amministrativo gestendo le relazioni con i soggetti che si rivolgono all'ufficio, nel rispetto delle esigenze di correttezza formale, trasparenza e collaborazione nella risoluzione dei problemi ed assicurando il regolare e tempestivo perfezionamento delle pratiche.
- **Controlla** la correttezza formale e la completezza delle richieste pervenute al fine del rilascio di atti di competenza dell'ufficio.
- **Cura** la registrazione dei dati inerenti la richiesta, avvalendosi del software applicativo in uso nell'ufficio.
- **Espleta** compiti di segreteria per l'intero ufficio (corrispondenza, archivio, protocollo, comunicazioni con l'interno, ecc.).
- **Può svolgere** le funzioni di ufficiale dello stato civile che gli sono delegate dall'organo competente, previo superamento di apposito corso.

### **Requisiti culturali e professionali per l'accesso alla categoria**

Si richiede diploma di istruzione secondaria di primo grado.

### **Svolgimento prova di idoneità**

*Quanto alla prova pratica, atteso a quanto previsto dall'art. 6, commi 2-3, del D.P.C.M. 27/12/1988, i lavoratori individuati saranno sottoposti a selezione che consisterà in una o più prove pratiche. Con la selezione si accerterà esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le attività relative al profilo professionale richiesto e non comporterà valutazione comparativa.*

La prova di accertamento diretta a verificare l' idoneità delle persone avviate per il profilo di "Addetto alle attività amministrative" consisterà nello svolgimento di prove pratiche attitudinali o sperimentazioni lavorative i cui contenuti verranno indicati coerentemente con la qualifica di "Addetto alle attività amministrative", così come specificati nel CCNL –ENTI LOCALI vigente – categoria B (B3) – e comunque dirette ad accertare l' idoneità all'impiego, con l' accertamento delle capacità a svolgere le tipiche mansioni del ruolo da assumere, anche in relazione alla loro pratica effettuazione, alla precisione, nonché alla capacità di interrelazione.

A titolo meramente esemplificativo i candidati dovranno provvedere all' espletamento di una o più prove pratiche tendenti ad accertare esclusivamente l' idoneità del lavoratore a svolgere le attività relative al profilo professionale richiesto. Per esemplificazione le prove verteranno sull' uso dei software applicativi in uso negli Uffici Comunali: Word, Excel, gestione di posta elettronica ed Internet.

La graduatoria così formulata sarà utilizzabile unicamente per la copertura del posto oggetto della presente selezione.

Terminata la fase selettiva il Comune Barletta-Andria-Trani provvederà a richiedere all' Ufficio Collocamento Mirato gli adempimenti di competenza necessari per il perfezionamento dell' assunzione.

### **Esclusioni**

L' Ente richiedente nonché l' Ufficio Collocamento Mirato della Provincia di Barletta-Andria-Trani potranno disporre in qualunque momento – anche prima di procedere all' assunzione nei confronti del/ i vincitore/ i - l' esclusione dalla selezione a seguito delle risultanze dei successivi controlli e verifiche condotte sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000.

Il riscontro di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, oltre a produrre l' esclusione dalla graduatoria, potrà determinare eventuali conseguenze di carattere penale ai sensi degli artt. 495 e 496 del Codice Penale.

### **Pubblicità**

Del presente avviso è data pubblicità mediante affissione alle bacheche dei Centri per l' impiego della Provincia di Barletta-Andria-Trani e dell' Ufficio Collocamento Mirato disabili, nonché pubblicazione sui portali web: [www.provincia.barletta-andria-trani.it](http://www.provincia.barletta-andria-trani.it), e trasmissione di copia ai Comuni ricadenti nel territorio di competenza della Provincia di Barletta-Andria-Trani.

**Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal 17/11/2014 e fino al termine ultimo per la presentazione delle domande di candidatura, entro le ore 12.00 del giorno 16/12/2014.**

### **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall' atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare telefonicamente il Centro impiego di competenza o scrivere all' indirizzo e-mail: [g.dicorato@provincia.bt.it](mailto:g.dicorato@provincia.bt.it);

Il responsabile del procedimento amministrativo è: Dirigente Avv. Caterina NAVACH  
Trani, 17/11/2014

**La Dirigente**  
Avv. Caterina NAVACH