



COMUNE DI BARLETTA
Città della Disfida

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

- Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi – sistema di direzione";
- Visto l'art.15 del Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta – procedure concorsuali e selettive, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 29/11/2018;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area della Dirigenza del comparto Regioni -Autonomie Locali;
- Vista la determinazione dirigenziale n.1885 del 20 dicembre 2018.

RENDE NOTO

Art. 1 -Posti a selezione

1. È indetta selezione pubblica per la copertura a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, per un periodo di tre anni, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco.
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul patto di stabilità.

Art. 2 - Contenuto dell'incarico

1. Il dirigente amministrativo deve assicurare l'utilizzo ottimale di tutti i fattori produttivi per la realizzazione dei programmi e degli interventi previsti nei documenti di programmazione dell'Ente: strumenti normativi e regolamentari, strumenti finanziari, metodologie e tecniche di organizzazione del lavoro e delle procedure amministrative, metodologie e tecniche di gestione e trattamento dei dati, metodologie e tecniche di gestione delle risorse umane.

Art. 3 –Valutazione

1. La valutazione sarà effettuata in due fasi.
Nella prima fase, una Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane effettuerà una valutazione tecnica dei candidati.

La Commissione esaminatrice, formata da 3 componenti e presieduta dal Dirigente di una Pubblica Amministrazione, esaminati i *curricula* dei candidati, sottoporrà i candidati ad una prova orale, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:

- Elementi di Diritto costituzionale e di Diritto dell'Unione europea.
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Testo unico degli Enti Locali, al Codice degli appalti e al suo regolamento di esecuzione ed attuazione, al Decreto Legislativo 165/2001.
- Ordinamento nazionale e regionale degli Enti locali, Statuto e Regolamenti comunali, con particolare riferimento ai servizi di competenza.
- Organizzazione, management e coordinamento processi inerenti gli Enti Locali
- Leggi e ordinamenti inerenti le funzioni datoriali del dirigente: contratti di lavoro, sistemi di valutazione del personale, programmazione e fondamenti economico – amministrativi per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione.
- Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Conoscenza della lingua straniera inglese, e, per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, anche della lingua italiana.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Le modalità di accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

La data della prova orale sarà fissata con apposito avviso pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione – Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

La data della prova o l'eventuale variazione della stessa, pubblicizzata nelle stesse forme, ha valore di convocazione per i candidati ammessi.

Il processo di selezione si svolgerà tramite una fase di valutazione del curriculum professionale e una fase di valutazione della prova orale, effettuate da una commissione esaminatrice, utile alla preselezione tecnica dei candidati.

La Commissione esaminatrice perverrà alla formulazione di almeno una terna dei candidati meglio classificati, fra i quali il Sindaco, nel rispetto dell'ordinamento di organizzazione e sistema di direzione vigente, sceglierà il candidato ritenuto più idoneo al profilo e all'incarico da svolgere.

La seconda fase consisterà in un colloquio con il Sindaco attraverso cui saranno valutati gli aspetti contenuti nel curriculum che non siano stati oggetto di valutazione tecnica in rapporto al profilo ed all'incarico previsto. Al colloquio con il Sindaco potrà essere ammesso anche un numero inferiore di candidati, purché corrispondente a quelli utilmente classificati.

2. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:
 - Carta d'identità;
 - Passaporto;
 - Patente di guida con fotografia del titolare.
3. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia. In caso di assenza per malattia documentata e tempestivamente comunicata, la prova si svolgerà nel minor tempo possibile dalla data prevista per la prima convocazione.

Art. 4 -Requisiti di ammissione

1. Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- g) insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Per l'ammissione alla procedura i candidati devono possedere, in aggiunta ai requisiti indicati nel comma 1 del presente articolo, anche i seguenti:

REQUISITI CULTURALI E DI SERVIZIO:

- Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento (Decreto 3 novembre 1999, n. 509- D.M. 28 novembre 2000), o titolo di studio equipollente (l'equipollenza dovrà essere dimostrata dal candidato).
- particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione di coloro che:
 - abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - oppure
 - che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza
 - oppure
 - che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'esclusione e l'ammissione dei candidati saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, nella sezione – Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

Non saranno inviate comunicazioni ad indirizzi di posta elettronica non certificata.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dall'avviso **ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti**.

Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Art. 5 -Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta per esteso ed in forma autografa dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta libera, con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema che viene allegato al presente bando (All. 1 bis). La domanda **deve pervenire**, entro il **termine perentorio di quindici giorni** decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale n.9 del 1° febbraio 2019, e può essere presentata:
 - per posta elettronica certificata all'indirizzo: selezioni@cert.comune.barletta.bt.it trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale.
2. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente amministrativo".
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato al comma 1 del presente articolo.
5. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante (con firma digitale), pena la nullità della stessa.
6. Ai fini del rispetto del termine farà fede la ricevuta telematica di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione. In caso di anomalie accertate dal sistema informatico dell'Ente, la domanda potrà essere inviata all'indirizzo PEC

dirigente.organizzazione@cert.comune.barletta.bt.it, allegando, oltre alla domanda, il messaggio di errore ricevuto. In ogni caso, a fronte di accertata anomalia, i termini di presentazione della domanda saranno prorogati per un periodo pari alla durata della sospensione del sistema informatico di gestione della PEC dandone contestuale comunicazione sulla rete civica comunale.

7. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza o in modo difforme dalle modalità previste dal presente bando.
8. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete la conservazione della ricevuta digitale di avvenuta consegna della domanda.
9. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.
10. Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
 - a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
 - b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c. il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - d. l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui il Comune di Barletta invierà tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;
 - e. il godimento dei diritti civili e politici;
 - f. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - g. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;
 - h. il possesso di uno dei requisiti di servizio previsti nell'art. 4, comma 2, del presente bando;
 - i. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - j. le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. (*In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso*);
 - k. non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001;
 - l. l'insussistenza delle cause di inconfirmità e/o incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - m. di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - n. la conoscenza della lingua inglese.
11. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.
12. **Saranno escluse le domande:**
 - Pervenute per posta elettronica certificata dopo il termine previsto;
 - Pervenute da indirizzi di posta elettronica **non** certificata;
 - Prive delle dichiarazioni richieste all'art.5 comma 10 del presente bando;
 - Prive dei requisiti generali e/o culturali e di servizio richiesti all'art.4 comma 1 e 2 del presente bando;
 - Prive della sottoscrizione digitale;
 - Con documentazione recante informazioni che non risultino veritiere.

Art. 6 -Documentazione da allegare alla domanda

1. A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:
 - a) *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, formalmente documentato e sottoscritto;

- b) copia digitale di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
2. I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.
 3. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 7 –Responsabilità e Trattamento giuridico

1. La responsabilità ed il trattamento giuridico sono gli stessi di quelli previsti per il personale di corrispondente qualifica di ruolo (tempo determinato), sulla base delle condizioni contrattuali vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico, ivi compreso la retribuzione di posizione e il compenso aggiuntivo flessibile per trattamento di valutazione di risultato, da quantificarsi in sede contrattuale.

Art. 8 -Durata del rapporto di lavoro

2. Il rapporto di lavoro, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione, decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale di lavoro sino alla scadenza del mandato del Sindaco.
3. E' previsto un periodo di prova di tre mesi.
4. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e riduzione della spesa del personale.
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 9 -Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Barletta per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. Il titolare del trattamento è il Comune di Barletta. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Art. 10 -Responsabile del procedimento e comunicazioni

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Barletta.

Il Dirigente
d.ssa Di Palma Rosa
(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)