



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 839

del 25/05/2020

Determina n. 722

del 26/05/2020

**OGGETTO: CONCORSO DIRIGENTE TECNICO, A TEMPO
INDETERMINATO. SOSTITUZIONE SEGRETARIO VERBALIZZANTE
COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Responsabile del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 37 del 2 dicembre 2019;

PREMESSO CHE con Delibera di Giunta n. 197 del 22/11/2018 è stato confermato il piano triennale 2018-2020 e approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per le annualità 2019/2021, prevedendo di assumere, a tempo indeterminato, n. 3 dirigenti (2 nel 2018 e uno nel 2019), di cui n. 1 Dirigente con profilo professionale tecnico (2018);

- con determinazione dirigenziale n. 1753 del 3 dicembre 2018 è stata indetta la procedura concorsuale per il reclutamento di n.1 dirigente con profilo tecnico, a tempo indeterminato;

CON determinazione dirigenziale n.902 del 13 giugno 2019 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al concorso per n.1 dirigente tecnico;

CON determinazione dirigenziale n.1169 del 1° agosto 2020 è stata nominata la commissione esaminatrice, nella quale è stato nominato in qualità di segretario verbalizzante, il dott. Carmine Desario;

POICHE' il dott. Desario Carmine, tramite procedura di mobilità volontaria, è transitato in altro ente dal 31 gennaio 2020, giusta determinazione dirigenziale n.121 del 23.01.2020, si rende necessario sostituirlo con altro dipendente, individuato nella d.ssa Palmitessa Simona;

CONSIDERATO che sono in corso le verifiche richieste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.lgs. n. 39/2013, per quanto attiene al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (agli atti dell'ufficio), nulla osta alla nomina della d.ssa Palmitessa;

Pertanto, la Commissione esaminatrice risulterà così composta:

Presidente: Guerra Vincenzo (Dirigente Provincia BAT)

Componente esperto: Ranieri Gennaro (Docente universitario/esperto Politecnico di Bari)

Psicologo: Izzo Francesca (Esperta Libera Professionista)

Segretario verbalizzante: Palmitessa Simona (Assistente sociale del Comune di Barletta, a tempo determinato)

QUALORA, in seguito alle verifiche suddette, dovesse emergere una causa di inconfiribilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;

VISTO l'art.26 del Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta (approvato con del GC n.297/2018) che stabilisce il compenso per il componente esperto in caso di reclutamento di figure professionali appartenenti alla Categoria dirigenziale, in €.300,00 per ogni seduta, fino ad un limite massimo di €. 4.200,00 e che lo stesso compenso è ridotto del 20% per i segretari verbalizzanti ed aumentato del 20% per i presidenti;

VISTI:

il vigente Regolamento comunale di accesso presso il Comune di Barletta;

il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

il D. Lgs. n.165/2001;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI SOSTITUIRE il Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico di n.1 Dirigente tecnico, da assumere a tempo pieno ed indeterminato, dott. Desario Carmine con la d.ssa Simona Palmitessa;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

DI STABILIRE che, qualora, in seguito alle verifiche suddette, dovesse emergere una causa di inconferibilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;

DI DARE ATTO che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati pubblicati in modalità no web, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio;

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19, del d.lgs. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 839**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **CONCORSO DIRIGENTE TECNICO, A TEMPO INDETERMINATO. SOSTITUZIONE SEGRETARIO VERBALIZZANTE COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Nr. adozione settore: **110** Nr. adozione generale: **722**

Data adozione: **26/05/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 27/05/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 26/05/2020

N° 722

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 28/05/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 12/06/2020

Barletta, lì 28/05/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma