

## MODELLO DI DOMANDA

**Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n.7 Istruttori tecnici, categoria C.**

Al Comune di Barletta  
Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane

Pec : [selezioni@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:selezioni@cert.comune.barletta.bt.it)

La / il sottoscritta / o..... (cognome e nome)

### Chiede

di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n.7 Istruttori tecnici, categoria C.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

### dichiara

1.

cognome e nome,	
data e luogo di nascita,	
residenza,	
codice fiscale	
recapito telefonico mobile	
indirizzo PEC	
ove recapitare eventuali comunicazioni a riguardo;	

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.....; (i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana).

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di non aver subito condanne penali ovvero, in caso contrario, di indicare le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, con indicazione del reato presunto, della norma di riferimento e descrizione della fattispecie\_\_\_\_\_;
5. Di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni risolto per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
6. Di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
7. Di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
8. Di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica alle mansioni da svolgere per il posto messo a concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;
9. Di indicare gli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Al fine di poter beneficiare di tali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi, il candidato deve produrre, in allegato alla domanda, il relativo verbale rilasciato ai sensi della stessa legge.
10. Di indicare di essere in possesso del seguente titolo di studio\_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con la votazione\_\_\_\_\_;
11. Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
12. Di essere in possesso della patente di guida di Categoria "B" o superiore;
13. Di conoscere la lingua inglese;
14. Di conoscere le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di office automation;
15. Di avere diritto alla riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera b) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., poiché in possesso di uno dei seguenti requisiti (barrare il campo che interessa):
  - 1) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
  - 2) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
  - 3) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;

4) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

5) di indicare la Forza armata ove ha prestato servizio e la data di decorrenza giuridica di arruolamento, l'eventuale data di congedo/rafferma/fine ferma nonché eventuali richiami in servizio o di incorporamento.

16. Di dare il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

17. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;

18. Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di concorso pubblico, compresa l'autorizzazione alla video registrazione;

19. Di accettare, senza riserva, di sottoporsi al test Big Five Questionnaire con lo psicologo;

20. Di indicare il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui all'art.5, comma 4, DPR n.487/94 e s.m.i. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

21. Di avere i titoli di servizio elencati nel C.V. allegato;

22. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione all'assunzione;

23. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

24. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel bando di concorso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

25. di autorizzare il Comune di Barletta, con l'invio via PEC della propria domanda di partecipazione, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003;

26. di dichiarare che tutto quanto riportato nel curriculum e negli allegati alla domanda corrisponde al vero.

27. La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa al concorso le/gli venga fatta al seguente indirizzo PEC .....e

recapito telefonico.....  
impegnandosi a comunicare, per iscritto, le richieste di chiarimenti, entro il termine fissato nel bando di concorso, e le eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di ritardo e/o irreperibilità del destinatario.

Data, .....

.....

(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. **In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dal concorso**

*N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:*

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **a pena di esclusione:**

1. copia della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
2. attestazione relativa al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
4. curriculum vitae in formato europeo.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere sottoscritta dal partecipante o firmata digitalmente, pena la nullità della stessa.