



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1131
Determina n. 933

del 07/07/2020
del 07/07/2020

**OGGETTO: SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI, DI N. 1 UNITÀ, A TEMPO PIENO E
DETERMINATO, DI CAT. D, ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il Responsabile del Procedimento, d.ssa Caterina Navach, Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, giusto incarico ricevuto con decreto sindacale n. 37 del 2 dicembre 2019;

Con determinazione dirigenziale n.288 del 10.03.2020 è stata avviata la selezione, tramite scorrimento di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni, di n. 1 unità, a tempo pieno e determinato, di cat. D, istruttore direttivo amministrativo, con approvazione dello schema di avviso e del modello di domanda;

Con determinazione dirigenziale n.931 del 7 luglio 2020 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;

Con determinazione dirigenziale n.677 del 13.05.2020 è stata avviata la ricerca dei componenti esperti di commissioni esaminatrici per la selezione, tramite scorrimento di graduatoria di altre pubbliche amministrazioni, di n. istruttore direttivo amministrativo a tempo determinato, con approvazione dello schema di avviso e del modello di domanda;

Con determinazione dirigenziale n.804 del 11 maggio 2020 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e in data 19 maggio 2020 è stato fatto il sorteggio delle domande pervenute;

Visto l'art.25 del suddetto Regolamento che stabilisce che la composizione della commissione esaminatrice, selezionata a mezzo avviso pubblico;

La commissione esaminatrice dovrà essere composta:

- dal Dirigente del Settore cui afferiscono le posizioni da ricoprire, il quale assume le funzioni di Presidente, ovvero da un altro Dirigente motivatamente individuato quando le posizioni da ricoprire non afferiscono ad uno specifico settore;
- da due esperti selezionati a mezzo avviso pubblico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in pubblica amministrazione o in altro ente pubblico nelle materie oggetto delle prove d'esame, che possono essere anche interni all'Ente;
- un segretario verbalizzante individuato tra il personale dipendente del Comune di Barletta, appartenente a categoria idonea per i posti messi a concorso;

Considerato che avevano presentato domandagli esperti Russo Vincenzo e Amorotti Giuseppe Giovannima, successivamente, hanno presentato rinuncia all'incarico, come risulta in atti presso l'ufficio;

CONSIDERATO che sono in corso le verifiche richieste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.lgs. n. 39/2013, per quanto attiene al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (agli atti dell'ufficio), nulla osta alla nomina dei sotto elencati componenti esperti della Commissione esaminatrice:

Presidente: ing. Maggio Mario (Dirigente in quiescenza)

Componente esperto: d.ssa Binetti Anna (Funzionario ASL)

Componente esperto: dott. Aiello Ennio Gaetano (Funzionario Ministero)

Segretario verbalizzante: d.ssa Caporusso Anna (Funzionario del Comune di Barletta)

Che il dott. Aiello e la d.ssa Binetti sono stati autorizzati a svolgere l'incarico di componenti esperti di commissione, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., come risulta agli atti dell'ufficio;

QUALORA, in seguito alle verifiche suddette, dovesse emergere una causa di inconferibilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;

VISTO l'art.26 del Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta (approvato con del GC n.297/2018), ai componenti della Commissione, è necessario impegnare la somma di €.960,00 sul Capitolo n.9231182 del Bilancio 2020;

VISTI:

Delibera di Consiglio comunale n.92 del 19/12/2018: Bilancio di previsione 2019/2021 - Approvazione il vigente Regolamento comunale per l'accesso al Comune di Barletta – procedure concorsuali e selettive; il vigente Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse; il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267; il D.Lgs. n.165/2001;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE la Commissione esaminatrice della selezione, tramite scorrimento di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni, di n. 1 unità, a tempo pieno e determinato, di cat. D, istruttore direttivo amministrativo:

Presidente: ing. Maggio Mario (Dirigente in quiescenza)

Componente esperto: d.ssa Binetti Anna (Funzionario ASL)

Componente esperto: dott. Aiello Ennio Gaetano (Funzionario Ministero)

Segretario verbalizzante: d.ssa Caporusso Anna (Funzionario del Comune di Barletta)

DI DARE ATTO che, ai componenti della Commissione, dipendenti del Comune di Barletta, non spetta alcun compenso ma, per i dipendenti non dirigenti, spetta il compenso

derivante dall'eventuale svolgimento di lavoro straordinario;

DI IMPEGNARE, in favore dei componenti di commissione la somma di €.960,00 sul Capitolo n.9231182 del Bilancio 2020, così ripartita:

Presidente: ing. Maggio Mario €.360,00

Componente esperto: d.ssa Binetti Anna €. 300,00

Componente esperto: dott. Aiello Ennio Gaetano €. 300,00

Segretario verbalizzante: d.ssa Caporusso Anna

DI STABILIRE che, qualora, in seguito alle verifiche suddette, dovesse emergere una causa di inconfiribilità o incompatibilità, per uno qualsiasi dei candidati componenti della Commissione in fase di nomina, si procederà alla sostituzione del componente interessato;

DI PUBBLICARE i curricula dei componenti esperti;

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.

DI DARE ATTO che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 5, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19, del d.lgs. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

DI DARE ATTO che il responsabile della gestione documentale degli atti amministrativi pubblicati all'albo pretorio informatico con il sistema HYPERSIC è la d.ssa Rossella Messanelli, responsabile dell'Albo pretorio informatico.

Il Dirigente
Caterina Navach

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CATERINA NAVACH;1;13276327



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE nr.933 del 07/07/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 1675/0	Data: 07/07/2020	Importo: 960,00
Oggetto:	DETERMINA NR.933 (PROPOSTA NR:1131): SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI N. 1 UNITÀ, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI CAT. D, ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.			
SIOPE:	1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.			
Bilancio				
Anno:	2020		Stanziamiento attuale:	36.150,06
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	18.448,37
Programma:	10 - Risorse umane		Impegno nr. 1675/0:	960,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	19.408,37
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	16.741,69
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020		Stanziamiento attuale:	21.550,06
Capitolo:	9231182		Impegni gia' assunti:	5.690,80
Oggetto:	Piccole spese ufficio personale.		Impegno nr. 1675/0:	960,00
			Totale impegni:	6.650,80
			Disponibilità residua:	14.899,26
Progetto:	Segreteria generale, personale e organizzazione			
Resp. spesa:	90 Ufficio Personale			
Resp. servizio:	90 Ufficio Personale			

BARLETTA li, 07/07/2020

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1131**

Settore Proponente: **SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **Gestione economica**

Oggetto: **SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI N. 1 UNITÀ, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI CAT. D, ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Nr. adozione settore: **148** Nr. adozione generale: **933**

Data adozione: **07/07/2020**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 07/07/2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;150386285281373813787624348813812714892



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 07/07/2020

N° 933

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 07/07/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 22/07/2020

Barletta, lì 07/07/2020

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma