



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Codice fiscale

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienze professionali

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

**Rosa Anna Palone**

### Psicologa

19/04/2016 →

Amministratore unico

Amministratore unico

Multi servizi T.A.T. srl

Servizi informatici e consulenza informatica ad imprese, enti e società pubbliche e private

01/05/2015 →

Tecnico informatico

Operatore Assistenza Software nelle Pubbliche Amministrazioni (area tributi, contabilità, demografici, elettorale, segreteria)

MVM Technology srls – Via Roma, 4 Apricena

Sviluppo Software Gestionali, assistenza e consulenza

04/08/2014 - 20/03/2015

Operatore Assistenza Software

Operatore Assistenza Software nelle Pubbliche Amministrazioni (area tributi, contabilità, demografici, elettorale, segreteria)

C.S.I. Via J. F-Kennedy, 14 Apricena

Sviluppo Software Gestionali, assistenza e consulenza

05/12/2013 →

Consigliere

Consigliere del Tribunale dei Diritti dell'Anziano nel Comune di Trani, costituito in rete con i Presidenti dell'ANTEAS Trani, AUSER Trani e Club Unesco.

Tribunale dei Diritti dell'Anziano nel Comune di Trani.

Socio-assistenziale

25/11/2013 – 17/06/2014

Coordinatore progetti 5x1000

Coordinatore delle attività dei progetti finanziati con i fondi del 5x1000 anno 2010, indagine intergenerazionale nelle scuole di Trani e osservatorio sui bisogni della popolazione anziana.

ANTEAS Trani via Umberto, 75 Trani

Socio-assistenziale

02/2013 – 07/2014

Rilevatore e formatore

Rilevatore per inventario dei beni mobili ed immobili, formazione e supporto per la gestione della TARES, supporto emissione accertamenti ICI, attività di back office, formazione e supporto per la gestione della TOSAP e TARES giornaliera, formazione e supporto per la gestione della IUC nelle Pubbliche Amministrazioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.S.I. Via J. F-Kennedy, 14 Apricena
Date	15/03/2013 – 17/02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante post laurea
Principali attività e responsabilità	Affiancamento e osservazione delle sedute, colloqui di prima accoglienza, redazione di schede e partecipazione a incontri di equipe.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.P.A.S.S. ONLUS – Piazza Gen. Carlo Alberto dalla Chiesa, 12 Bisceglie
Tipo di attività o settore	Consultorio familiare
Date	02/2012 – 02/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinatore Gruppo Giovani Avis Comunale Trani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avis Comunale Trani c.so Imbriani, 209 Trani
Tipo di attività o settore	Associazione Volontari Italiani del Sangue
Date	25/11/2011 – 09/06/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Tutor laboratori di attività ludiche con anziani e minori (clownterapia, musicoterapia e animazione)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANTEAS Trani via Umberto, 75 Trani
Tipo di attività o settore	Socio-assistenziale
Date	10/01/2011 – 09/01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Volontaria del Servizio Civile Nazionale
Principali attività e responsabilità	Segreteria, organizzazione eventi, sensibilizzazione alla donazione del sangue, aggiornamenti del sito web, assistenza pre-durante-post donazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avis Comunale Sez. "A. Menga" c.so Imbriani, 209 Trani
Tipo di attività o settore	Socio - Sanitario
Date	07/2011 – 09/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Catalogazione libri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "A. Moro" piazza Umberto I Bari
Tipo di attività o settore	Bibliotecario
Date	23/01/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Relatrice
Principali attività e responsabilità	Relatrice in un seminario sul Primo Soccorso e Rianimazione Cardiopolmonare per la parte riguardante la Psicologia dell'Emergenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Cani Salvataggio Puglia
Tipo di attività o settore	Volontariato
Date	07/2010 – 10/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Segreteria, organizzazione eventi, sensibilizzazione alla donazione del sangue, aggiornamenti del sito web, assistenza pre-durante-post donazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avis Comunale Sez. "A. Menga" c.so Imbriani, 209 Trani
Tipo di attività o settore	Sanitario
Date	06/2009 – 07/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Catalogazione libri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "A. Moro" piazza Umberto I Bari
Tipo di attività o settore	Bibliotecario
Date	02/2009 - 04/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Operatrice presso il centro aperto territoriale per la cura e la riabilitazione nel campo delle dipendenze patologiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Oasi 2 San Francesco via Pedaggio Santa Chiara Trani
Tipo di attività o settore	Assistenza
Date	2007 – 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria e addetta alle vendite
Principali attività e responsabilità	Segreteria, gestione magazzino, addetta alle vendite, organizzazione di eventi e convegni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amedeo Curci Service & Production via Sasso, 20 Trani

Tipo di attività o settore	Informatica e comunicazione
Date	Durante l'a.s. 2005 – 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Svolgimento di progetti pomeridiani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola primaria Rosmini c.so Italia, 7 Andria
Tipo di attività o settore	scolastico
Date	Durante l'a.s. 2004 – 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Svolgimento di progetti pomeridiani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola dell'infanzia Rosmini c.so Italia, 7 Andria
Tipo di attività o settore	scolastico
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	09/04/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in Tecniche per la Gestione dell'Ansia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso in tecniche per la gestione dell'ansia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IGEACPS SRL
Date	06/04/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Psicologo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia sez. A al n. 6539
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Psicologi della Regione Puglia
Date	05/04/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato del corso
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso base GDPR Regolamento 679/2016
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	BBC Servizi Internet
Date	21/02/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilitazione alla professione di Psicologo Sez. A
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Date	7/02/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato del corso
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Riscossione 4.0. L'applicazione dei Tributi Locali nel 2020: novità normative e giurisprudenziali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Pari srl – Consea srl – Innovambiente – SOFTline srl
Date	29/01/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato del corso
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il metodo tariffario nazionale rifiuti per il riconoscimento dei costi efficienti per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la trasparenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Anci Puglia, Ager Puglia e Regione Puglia in collaborazione con ANEA
Date	24/10/2019

<p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Attestato del corso Gli acquisti elettronici nella P.A.</p> <p>IFEL</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>9/05/2018 Attestato del corso Le novità per il 2018 in tema di Entrate</p> <p>IFEL</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>11/04/2014 – 11/04/2014 Attestato del corso I tributi locali – IUC e IMU 2014: il loro impatto sui Bilanci e degli Enti sui cittadini</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>14/09/2013 – 16/10/2013 Attestato del corso "Per esserti vicino - Percorso di sensibilizzazione e formazione sulla Legge n.6 del 2004, l'Amministratore di Sostegno" Dimensione della gratuità, modelli organizzativi, modelli a rete, relazione d'aiuto, comunicazione, relazione con l'Altro, il nuovo istituto giuridico: l'Amministratore di Sostegno, responsabilità civili e penali legate all'Amministratore di Sostegno, rapporto tra Amministratore di Sostegno e Tribunale, ruolo e funzione del Servizio Sociale locale e segnalazione per la nomina dell'Amministratore di Sostegno. ANTEAS Trani e Centro Servizi per il Volontariato "San Nicola" - Bari</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>09/04/2013 - 31/05/2013 Attestato del corso "Libertà è Partecipazione" Corso di aggiornamento per gli operatori del Terzo Settore sugli strumenti di cittadinanza attiva e responsabile. Associazione Modavi Onlus</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>16/02/2013 – 31/01/2014 Attestato del corso Laboratorio di "Progettazione Partecipata"; Seminario interregionale "Comunità ed economia solidale per il Mezzogiorno". FQTS – Formazione Quadri Terzo Settore</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>15/02/2013 – 19/04/2013 Attestato del corso "La Tutela dell'Infanzia Negata" Corso di approfondimento multidisciplinare. L'abuso sui minori, il reato di pedofilia, la normativa penale e processuale penale, conseguenze dell'abuso sui minori, reazioni degli adulti, casi clinici, la rete territoriale, minori e web, capacità di resilienza e aspetti deontologici. SAVE – Centro Antiviolenza di genere e Antistalking</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>11/2010 – 23/11/2012 Laurea Magistrale in Psicologia delle Risorse Umane con voti 108/110. Tesi di laurea in Teoria e Metodi di Progettazione delle attività formative e ambienti multimediali: "Tablet, Touch, Smart, Mobile. Proposte per una didattica con i nuovi media".</p>

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Teorie e Tecniche della Valutazione, Management e Gestione delle Risorse Umane, Valutazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Apprendimento e Sviluppo Organizzativo, Diritto del Lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "A. Moro" Bari – Facoltà di Scienze della Formazione
Date	05-06/10/2012 – 12/10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato del corso
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"So..stare in Relazione" - Relazione d'aiuto secondo il modello umanistico integrato di tipo fenomenologico-esistenziale portando le stesse ad un livello di integrazione cognitiva e affettiva di maggiore impatto nel bagaglio esperienziale di ogni partecipante.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANTEAS Trani e Centro Servizi per il Volontariato "San Nicola" - Bari
Date	26/06/2012 – 17/07/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore grafico
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Utilizzo avanzato di Adobe Photoshop
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Artistica Culturale Nazionale "Lacarvella" e AVIS Trani
Date	19/05/2012 – 13/10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato del corso "Avis Info Tour" – 1° percorso di formazione per giovani avisini
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Statuto, organi interni e il loro funzionamento; sistema sangue; gestione delle risorse; collaborazione e rete tra associazioni, bandi e rapporti con le istituzioni; strategie di comunicazione; fidelizzazione del donatore.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AVIS Provinciale Bari
Date	5/10/2011-21/10/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore del Segretariato Sociale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gratuità, modelli organizzativi, teoria e pratica della relazione d'aiuto, gestione dei processi comunicativi al front-office sociale, tecnica del colloquio, empatia, processi di qualità, monitoraggio e valutazione dei servizi sociali e intelligenza emotiva
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANTEAS Trani e Centro Servizi per il Volontariato "San Nicola" - Bari
Date	29/01/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Esecutore BLS – Basic Life Support Defibrillation
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Rianimazione Cardiopolmonare di Base con uso di defibrillatori semi-automatici esterni DAE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRC – Italian Resuscitation Council
Date	10/2006-20/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche con voti 102/110. Tesi di laurea in Metodologia della Ricerca Psicologica: "Il ruolo delle emozioni negative nei comportamenti devianti"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Psicologica clinica, Psicologia sociale, Psicologia dell'Apprendimento, Statistica, Neurofisiologia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "A. Moro" Bari – Facoltà di Scienze della Formazione
Date	2001-2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità socio-psico-pedagogica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Italiano, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Filosofia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico "C. Troya" Andria – indirizzo socio-psico-pedagogico (Progetto "Brocca")

<p>formazione</p> <p><b>Capacità e competenze personali</b></p> <p>Madrelingua(e)</p> <p>Altra(e) lingua(e)</p> <p>Autovalutazione Livello europeo (*)</p> <p><b>Inglese</b></p>	<p><b>Italiano</b></p> <table border="1" data-bbox="515 331 1460 488"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B</td><td>Buono</td> <td>B</td><td>Buono</td> <td>A</td><td>Sufficiente</td> <td>A</td><td>Sufficiente</td> <td>B</td><td>Buono</td> </tr> <tr> <td>1</td><td></td> <td>1</td><td></td> <td>2</td><td></td> <td>2</td><td></td> <td>1</td><td></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B	Buono	B	Buono	A	Sufficiente	A	Sufficiente	B	Buono	1		1		2		2		1	
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B	Buono	B	Buono	A	Sufficiente	A	Sufficiente	B	Buono																																
1		1		2		2		1																																	
<p>Capacità e competenze sociali</p>	<p>Durante il tirocinio professionalizzante pre e post laurea e il Servizio Civile, sono emerse: un'ottima capacità di interagire in equipe, una buona capacità di sintonizzarsi sul lavoro da avviare, la capacità di cogliere le modalità di intervento riuscendo ad equilibrare l'ascolto e interventi consapevoli ed equilibrati, sempre costruttivi nella progettazione, nell'attuazione e nella valutazione degli interventi. Durante le esperienze lavorative come segretaria e commessa e le varie giornate di accoglienza ai donatori di sangue presso il centro trasfusionale, ho sviluppato tecniche comunicative di persuasione delle persone, una buona capacità relazionale nell'attività di front-office, competenze specifiche sulla comunicazione sociale; pubblicazione notiziari e di bollettini.</p>																																								
<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>Durante il tirocinio professionalizzante post laurea è emersa una buona capacità di organizzare e di rimodulare, insieme agli operatori della comunità, il percorso terapeutico delle persone accolte, in un equilibrio sempre cercato tra gli obiettivi iniziali del tirocinio e gli obiettivi, impliciti ed espliciti, delle persone in carico.</p> <p>Durante l'anno di servizio civile ho sviluppato: competenze in ambito burocratico – amministrativo nell'attività di back-office; capacità nella gestione di un ufficio di segreteria, con particolare attenzione all'archivio e alla contabilità; capacità organizzative nella gestione delle attività associative; capacità promozionali dell'associazionismo e del Volontariato; competenze organizzative ed amministrative di un centro di raccolta; competenze specifiche sull'organizzazione di attività di informazione e di promozione dell'educazione alla salute, procedure per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi a carattere locale.</p>																																								
<p>Capacità e competenze tecniche</p>	<p>Capacità di selezione, formazione e valutazione delle risorse umane acquisite durante il percorso di studi universitario.</p> <p>Durante l'anno di servizio civile ho sviluppato: competenze specifiche di gestione di un data-base (ASSOAVIS); competenze specifiche sulla donazione del sangue e di plasma, nozioni di sicurezza sui luoghi di lavoro (626/94) e normativa antincendio, nozioni di primo soccorso; conoscenze specifiche relative all'utilizzo di computer, programmi informatici gestionali, apparecchiature telematiche, internet e posta elettronica, utilizzo di strumenti multimediali e dei mass media.</p> <p>Durante lo svolgimento del lavoro di tecnico informatico presso le Pubbliche Amministrazioni ho acquisito conoscenze e competenze in tutte le aree delle P.A. ed in particolare nel settore tributario. Quotidianamente offro supporto e consulenza per la gestione ordinaria e accertativa dei tributi maggiori e minori.</p>																																								
<p>Capacità e competenze informatiche</p>	<p>Buon utilizzo del computer, conoscenza approfondita di: Microsoft windows xp, Microsoft windows vista, Microsoft windows 7, 10 e pacchetto office 2003, 2007 e 2010 sviluppate maggiormente durante gli anni di esperienza lavorativa presso un negozio di informatica e comunicazione nonché durante l'attuale lavoro come operatore di assistenza software.</p>																																								
<p>Patente</p>	<p>Automobilistica (patente B)</p>																																								
<p><b>Ulteriori informazioni</b></p>	<p>PARTECIPAZIONE A CONVEGNI:</p> <p>04/05/2014 Workshop "Stati Generali del Sud. Donne e occupazione", progetto del MODAVI Onlus promosso dall'Agenzia Nazionale Giovani nel framework del Programma Gioventù in Azione, Azione 5.1</p> <p>24/05/2013 Convegno "Uomo maltrattante e maltrattato. Aspetti sociali, giuridici e deontologici" organizzato dal Centro SAVE Antiviolenza di genere e Antistalking</p> <p>30/04/2013 Convegno "Dalla violenza al femminicidio" organizzato dall'Anteas Bari e FNP Cisl</p>																																								

10-11/11/2012  
Forum Regionale Avis Giovani 2012 Tema: "PlasmaON"

29-30/09/2012  
Meeting Nazionale Avis Giovani Tema: "Tutti i colori del dono"

25-27/05/2012  
Assemblea Nazionale Avis 2012 – Montecatini Terme

11-13/05/2012  
Seminario S.E.Ci. Coinvol. Gi. – Servire l'Europa civilmente attraverso il coinvolgimento giovanile

12-13/11/2011  
III° Forum Regionale Avis Giovani 2011 Tema: "ABCDonando"

20-22/05/2011  
Assemblea Nazionale Avis 2011 - Bergamo

19-20/02/2011  
Forum Nazionale Avis Giovani 2011 Tema: "Appropriatezza, Buon uso e Controllo del sangue"

13-14/11/2010  
Forum Regionale Avis Giovani 2010 Tema: "un mare di accoglienza"

25/10/2010  
Associazione Psicologi e Società (APeS) Giornata di studio sul tema: "lo psicologo nella società per il ben-essere della persona e della comunità"

#### ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

Dal 04/01/2012 →  
Presidente dell'Associazione di Promozione Sociale Keira di Trani

Dal 26/07/2010 - 04/11/2013  
Volontaria presso l'Avis Trani Sez. "A. Menga" (Associazione Volontari Italiani del Sangue) e dal 03/02/2013 al 04/11/2013 membro del Consiglio Direttivo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Trani, 23-04-2020

**Firma** f.to *Rosa Anna Palone*