



COMUNE DI BARLETTA

Città della Disfida

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Settore Servizi Istituzionali

Ufficio Comunale di Censimento

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di un elenco di persone idonee da cui attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo di natura occasionale di:

RILEVATORE ISTAT PER LA REALIZZAZIONE DEL °CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE”

IL Dirigente del Settore

- Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio approvata con i poteri della Giunta Comunale del 18/05/2018 n°6, di istituzione *dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.)*, ai sensi e per gli effetti del punto 3, del Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, così come richiamato dalla circolare ISTAT n°1 del 6 aprile 2018, per le funzioni previste dall'art. 2, punto 1, dello stesso Piano generale approvato dall'ISTAT;
- Viste le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC) approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018 e che la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Vista la propria determinazione n__ del__ di avvio della procedura per la formazione di un elenco di persone idonee da cui attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo di natura occasionale in qualità di **Rilevatore ISTAT** per la realizzazione del “**Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni**”.

RENDE NOTO

che intende formare un elenco di persone idonee da cui attingere per affidare incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale di Rilevatore ISTAT a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, per un periodo di tempo compreso tra la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico sino al 31/12/2018, salvo proroghe ISTAT o diverse disposizioni dell'Ufficio Comunale di Censimento, di seguito nominato U.C.C., e/o revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore

Gli incarichi di cui al presente avviso saranno affidati in numero che l'U.C.C. riterrà di volta in volta necessario al corretto svolgimento delle operazioni censuarie che al momento, si stima, potranno richiedere circa 27 unità.

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

Stante l'obbligatorietà di legge che vincola l'U.C.C. a concorrere alla realizzazione del 15°Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - 2018 e visto quanto stabilito con la citata deliberazione di Commissario Prefettizio del 18/05/2018 n°6 che ha ritenuto opportuno affidare l'incarico di **Rilevatore** a personale esterno in possesso dei requisiti minimi così come richiesti nel Piano Generale di Censimento permanente.

L'obiettivo principale dell'incarico è lo svolgimento delle attività di rilevazione nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni secondo le indicazioni dell'ISTAT e/o le ulteriori disposizioni dell'U.C.C.

Si specifica che il rilevatore, in ambito di incarico, dovrà mettere a disposizione le proprie competenze garantendo supporto all'U.C.C e al coordinatore comunale di riferimento.

Il disegno delle indagini periodiche a supporto degli obiettivi del Censimento Permanente si articola in due differenti componenti campionarie, areale e da lista, denominate rispettivamente A e L. **Tutte le informazioni raccolte con le due rilevazioni devono far riferimento alla data del 7 ottobre 2018.**

La Rilevazione Areale è un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento, così come specificato al paragrafo 2.4 del Piano Generale di censimento, **Le operazioni sul campo per la rilevazione A avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 9 novembre 2018.**

Sono previste tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari che potrebbero creare difficoltà nella successiva attività di rilevazione (es. edifici occupati, campi nomadi, situazioni dovute ad eventi naturali, ecc.).

La fase della "Ricognizione preliminare e verifica del territorio" inizia il **1° ottobre** e deve terminare **inderogabilmente il 9 ottobre**. Oltre tale data non sarà possibile verificare/inserire e validare ulteriori indirizzi. In questa fase non sarà possibile effettuare interviste.

2. rilevazione porta a porta: il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi.

In questa fase il Rilevatore NON dovrà disporre di alcuna informazione desunta dalle liste anagrafiche circa le unità da rilevare.

Le operazioni sul campo relative alla fase del "porta a porta" iniziano il **10 ottobre** e terminano il **9 novembre**.

3. verifica della lista di individui: conclusa la rilevazione del "porta a porta", da svolgersi entro e non oltre il 9 novembre, verrà prodotta da Istat, e resa disponibile sui tablet, una lista di individui da verificare. Tale verifica comporterà un controllo della situazione anagrafica di ciascun individuo presso gli uffici Comunali (verifiche su archivi comunali). In casi residui, che saranno specificati dall'Istat nel Manuale di indagine, sarà necessario recarsi nuovamente sul campo. Le operazioni di "verifica della lista di individui" iniziano quando tutti i rilevatori del Comune hanno terminato tutte le interviste negli indirizzi precedentemente validati e comunque non oltre il **10 novembre** e terminano il **23 novembre**, per consentire a tutti i Comuni di effettuare le verifiche necessarie, registrarne gli esiti nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) ed organizzare un eventuale ritorno dei rilevatori sul campo. Si precisa che diversamente dalle prime due fasi (ricognizione preliminare e verifica del territorio, rilevazione del "porta a porta"), che vedono l'impiego esclusivo del rilevatore sul campo, la fase di "verifica della lista di individui" deve essere effettuata principalmente presso gli uffici Comunali, pertanto il ritorno del rilevatore sul campo potrebbe non rendersi necessario. Il coordinatore (ove previsto) coadiuva la fase di "Verifica della lista di individui" presso il Comune.

La rilevazione da Lista è un'indagine che riguarda le famiglie, e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI)

Per la rilevazione da Lista (L) sono previste due fasi distinte:

Fase 1: restituzione dei questionari via Internet

Le famiglie possono compilare il questionario online utilizzando le credenziali di accesso riportate nella lettera informativa ricevuta, a firma del Presidente Istat.

In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono recarsi presso il Comune. A tal fine, i Comuni dovranno attivare dei **Centri Comunali di Rilevazione (CCR)**, che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione, e dotarsi di una o più postazioni con accesso ad internet per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web del questionario in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. La famiglia potrà rivolgersi al CCR anche per ricevere chiarimenti e assistenza durante la compilazione del questionario.

Durante il suddetto periodo, l'Istat invierà dei promemoria postali per la compilazione del questionario alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti.

Questa fase inizia **l'8 ottobre** e termina il **7 novembre**.

Fase 2: restituzione dei questionari e recupero delle mancate risposte

Analogamente a quanto avviene nella fase 1, le famiglie potranno continuare a compilare autonomamente il questionario on line da casa o presso il CCR.

Questa fase si caratterizza per l'aggiunta di ulteriori canali di restituzione rispetto a quelli descritti nella fase 1. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire dall'**8 novembre**, potranno essere contattate **telefonticamente** dagli operatori comunali per effettuare l'intervista oppure presso il proprio domicilio da un rilevatore per procedere all'**intervista faccia a faccia** utilizzando il tablet ricevuto in dotazione dall'UCC.

Durante la fase di recupero delle mancate risposte il rilevatore deve presentarsi alla famiglia munito di tesserino e, su richiesta, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti che non sono reperibili in casa per gran parte della giornata occorre cercare di fissare un appuntamento; per i rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i Centri Comunali di Rilevazione istituiti dal Comune. È importante sottolineare che la collaborazione delle famiglie favorirà la qualità dell'indagine, permettendo il raggiungimento degli obiettivi della rilevazione e rassicurando il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite.

Il Rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet a propria disposizione.

Durante il suddetto periodo l'Istat invierà un promemoria postale per la compilazione del questionario alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti.

Questa fase di restituzione dei questionari inizia **l'8 novembre** e termina il **20 dicembre**.

La formazione

La formazione di tutti gli addetti alle rilevazioni sarà effettuata da personale Istat o altro personale incaricato. La formazione si avvierà nella prima decade di luglio e sarà strutturata con incontri in presenza (in aula) e corsi di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD). L'intero percorso formativo dovrà concludersi prima dell'avvio della/e rilevazione/i in cui è coinvolto il Comune in base ai calendari comunicati anticipatamente dall'URC.

Le attività obbligatorie di cui sopra saranno ulteriormente dettagliate secondo altre eventuali disposizioni ISTAT e/o sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'U.C.C..

Al fine di garantire il miglior supporto possibile, il rilevatore concorderà con il Coordinatore di Riferimento un piano orario di lavoro al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni censuarie.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D lgs 6 settembre 1989 n. 322 e successive modifiche;
- effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte che dovranno essere comunicate all'ufficio comunale preposto secondo la cadenza all'uopo stabilita;
- riferire su eventuali problematiche al predetto ufficio;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare, utilizzando mezzi propri, la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado (maturità di cinque anni) o titolo di studio equipollente;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
- essere in possesso delle condizioni d'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni di rilevatore statistico secondo le modalità indicate nel presente bando;
- piena disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione assegnate, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per l'uso del mezzo privato;
- conoscenza dei più diffusi strumenti informatici ovvero della capacità di utilizzo di programmi di video scrittura e fogli elettronici;
- I cittadini stranieri appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e non aver riportato condanne penali nello Stato in cui sono cittadini oltre che in quello italiano.

Art. 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Tutta l'attività censuaria dovrà svolgersi in conformità a quanto previsto nell'apposito "Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018 e di ogni altra norma e provvedimento relativo al censimento in parola.

Il rapporto lavorativo dei Rilevatori sarà regolato mediante affidamento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'Art.2222 del Codice Civile.

Trattasi di attività da svolgersi in completa autonomia e senza vincoli di orario e, tuttavia, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e dai Coordinatori Comunali per la corretta e completa esecuzione della rilevazione e informatizzazione dei dati rilevati.

Il Comune ha la facoltà di recedere, a suo insindacabile giudizio secondo quanto previsto dal 2° comma dell'art. 1373 del C.C., dandone comunicazione con almeno 7 giorni di preavviso, nonché di risolvere il contratto stesso in caso di inadempienza colpevole dell'altra parte che sia stata contestata per almeno due volte.

Il rilevatore può a sua volta recedere dal contratto dando un preavviso di almeno 15 gg.

Verranno pagate solo ed esclusivamente le unità statistiche regolarmente censite e registrate.

Tale attività si prevede doversi svolgere nel periodo dal 01/10/2018 al 31/12/2018 e, salvo variazioni che potranno intervenire su indicazione dell'ISTAT, così come previsto dalla circolare ISTAT n°2 del 11/05/2018:

Rilevazione Areale (A)	
Durata complessiva della rilevazione	1° Ottobre – 23 Novembre 2018
ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio	1° Ottobre – 9 Novembre

rilevazione porta a porta	10 Ottobre – 9 Novembre
verifica della lista di individui	10 Novembre – 23 Novembre
Rilevazione da Lista L	
Durata complessiva della rilevazione	8° Ottobre – 20 dicembre 2018
Fase 1: restituzione CAWI dei questionari	
CAWI autonomo da casa, ufficio, ecc.	8 Ottobre – 7 Novembre
CAWI presso CCR	8 Ottobre – 7 Novembre
Fase 2: restituzione dei questionari e recupero delle mancate risposte	
CATI CCR (<i>Computer Assisted telephonic Interview</i>)	8 Ottobre – 20 Dicembre
CAPI da rilevatore (<i>Computer Assisted Personal Interview</i>)	8 Ottobre – 20 Dicembre

Ai Rilevatori verrà corrisposto per l'intero iter prestazionale, un compenso lordo, omnicomprendente di qualsiasi rimborso spese, oneri d'ogni genere (ivi inclusi quelli previdenziali previsti dalla normativa vigente), imposte e tasse, commisurato al numero delle unità statistiche correttamente compilate e registrate, secondo la struttura del contributo forfettario variabile Areale e di Lista di seguito riportato:

contributo forfettario variabile legato all'attività di **rilevazione Areale** sarà calcolato in misura di:

- A. 0,65 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 10,00 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 12,00 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 0,65 euro per abitazione non occupata;
- E. 0,65 euro per individuo verificato.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorrerà:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Ricognizione preliminare e verifica del territorio", nella misura di **0,20 centesimi** per ogni questionario compilato per le famiglie intervistate all'indirizzo;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli **incontri formativi** previsti in presenza, nella misura di **1,00 euro** per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)** comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di **1,60 euro** per ogni questionario compilato.

Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:

- A. 6,50 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 12,00 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C. 15,00 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D. 3,00 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri di seguito elencati:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** presso cui si reca il rilevatore durante la fase di "recupero della mancata risposta" per la rilevazione da Lista, nella misura di **0,20 centesimi** per ogni questionario compilato;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli **incontri formativi** previsti in presenza, nella misura di **1,30 euro** per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)**, comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere compilate necessariamente, a pena di esclusione, conformemente al modello allegato al presente avviso.

Tutte le dichiarazioni saranno rese ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate all'Ufficio di Censimento Comunale – Piazza A. Moro n°16 – 76121 Barletta, dovranno pervenire:

all'indirizzo di posta elettronica certificata demografici@cert.comune.barletta.bt.it, inviate con file pdf. La domanda dovrà essere compilata, firmata, scansionata e trasmessa tramite un indirizzo di posta certificata.

Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportato l'oggetto:

“Selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo di natura occasionale per Rilevatore ISTAT Censimento permanente della Popolazione “

In alternativa, la domanda dovrà essere compilata, firmata e spedita tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Barletta- Ufficio di Censimento Comunale – Piazza A. Moro n°16 - 76121 Barletta.

Sulla busta dovrà essere riportato l'oggetto:

“Selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo di natura occasionale per Rilevatore ISTAT Censimento permanente della Popolazione”

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito WEB www.comune.barletta.bt.it, nel link Amministrazione trasparente

- Sezione Bandi di concorso, oltre che all'Albo Pretorio on line.

Ove tale termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. A tal fine farà fede la data di arrivo presso il Comune di Barletta della domanda presentata.

Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza e avente i requisiti per l'ammissione alla selezione, come stabilito nei precedenti articoli, sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando, sarà effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti da contrattualizzare.

In caso di accertamento di dichiarazioni false o non veritiere il candidato sarà escluso in qualsiasi momento dalla graduatoria e denunciato alle Autorità competenti, ai sensi di legge.

La valutazione tecnica per la redazione della graduatoria di cui al successivo articolo sarà curata da apposita Commissione presieduta da un Dirigente e composta da due componenti esperti ed un segretario verbalizzante.

Art. 6 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno comunque escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. ;
- priva di sottoscrizione autografa;
- mancanti delle dichiarazioni richieste;
- prive delle copie del documento di identità e/o di un valido documento di riconoscimento;
- prive del titolo di studio del diploma di scuola media superiore;
- inviate con modelli di domanda diversi da quello approvato con il presente avviso;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

Art. 7 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Barletta e nel link Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di concorso – Selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo di natura occasionale per Rilevatore ISTAT Censimento permanente della Popolazione “ ed avranno valore di notifica per i candidati partecipanti.

Art. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La graduatoria selettiva verrà formulata sulla base della valutazione data dal Dirigente del settore Servizi Istituzionali e dal Responsabile dell'U.C.C. e da un segretario, applicando i seguenti criteri:

A) TITOLO DI STUDIO (Punteggio massimo attribuibile fino a punti 15)

1. verrà attribuito un punteggio pari a **13 punti** per il possesso del diploma di scuola media superiore (maturità di cinque anni) o titolo di studio equipollente max 6 punti

Diploma (vecchio ordinamento)	Diploma (nuovo ordinamento)	Punteggio
36 - 41	60 – 69	4
42 – 47	70 – 79	6
48 – 53	80 – 89	8
54 – 60	90 – 100	11
Lode		1

2. verrà attribuito un punteggio pari a **3 punti** per il possesso del diploma di laurea di Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM n. 509/1999 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM n. 270/2004 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n. 509/1999 o lauree equipollenti ai sensi di legge;

3. verrà attribuito un punteggio pari a **2 punti** per il possesso del diploma di laurea conseguito in scuole o università Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n.509/1999 diverse da quelle di cui al punto 2;

4. verrà attribuito un punteggio pari a **2 punti** per il Possesso del diploma di laurea triennale in statistica DM n. 509/1999 (37) DM n. 270/2004 (L41) o diploma universitario in statistica;

5. verrà attribuito un punteggio pari a **1 punto** per il Possesso di laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 4;

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purchè equivalenti.

Per il possesso della Laurea, viene valutato un solo titolo quello più elevato

B) TITOLI DI SERVIZIO (Punteggio massimo attribuibile fino a punti 6)

	Riferimento	Punteggio
Precedenti esperienze come rilevatore coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di censimento o per esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate per conto del Comune di Barletta: max 6 punti	Periodo massimo valutabile pari a 12 mesi x il coefficiente pari a 0,50 = 6	6
Precedenti esperienze come rilevatore coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di censimento o per esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate per ente diverso del Comune di Barletta: max 3 punti	Periodo massimo valutabile pari a 12 mesi x il coefficiente pari a 0,25 = 3	3

C) ALTRI TITOLI (Punteggio massimo attribuibile fino a punti 5)

	Riferimento	Punteggio
Conoscenze informatiche	ECDL –EIPASS – MICROSOFT	4 max 1titolo
Conoscenze informatiche	Altri corsi 0,50	1 max 2 titoli

D) ESPERIENZE AGGIUNTIVE (fino a un massimo di punti 4)

	Riferimento	Punteggio
Esperienze lavorative in settori diversi dalla rilevazione statistica	Max 0,50 a esperienza di lavoro	
Totale esperienze		

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane e, ove persista detta parità, si procederà ad un sorteggio.

Controlli delle domande

Il Comune di Barletta si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai professionisti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Barletta.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Barletta.

Il trattamento dei dati personali sarà gestito dagli uffici competenti in conformità alle prescrizioni del R.G.P.D. in vigore dal 24/05/2016 e applicabile dal 25/05/2018.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Censimento Dott. Giuseppe Michele Deluca.

Sulla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica ove saranno trasmesse tutte le comunicazioni attinenti al presente Avviso Pubblico.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Censimento ubicato presso i Servizi Demografici – Piazza A. Moro n°16, riferimento **Dott. Giuseppe Michele Deluca**.

La graduatoria sarà successivamente mantenuta vigente per la durata di anni quattro poiché il Comune di Barletta è stato inserito dall'Istat tra i comuni che effettueranno tale forma di censimento permanente regolarmente per gli anni 2018/2021.